

Российская Федерация  
Отдел образования Арамильского городского округа  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 3»

ПРИКАЗ № 156-ОД

от «19» октября 2020 г.

***О создании общественного (родительского) контроля за организацией и качеством школьного питания***

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.; Положения о родительском контроле за организацией горячего питания в МБОУ «СОШ № 3»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию общественного (родительского) контроля для осуществления действительного контроля за организацией и качеством питания детей, с правом их прохода на пищеблок (при обязательном условии соблюдения ими требований санитарного законодательства) в следующем составе:

Председатель комиссии: Бархатова Анна Сергеевна, директор школы.

Члены комиссии:

Диспетчер по питанию - Маслова Татьяна Юрьевна;

председатель родительского комитета - Казакова Инесса Юрьевна;

представители родительской общественности - Овчинникова Ольга Владимировна, Мартюшова Наталья Владимировна.

2. Комиссии общественного (родительского) контроля осуществлять:

- контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;

- мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;

- контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приёма пищи обучающимися;

- обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока;

- соблюдения графика работы буфета (раздаточной).

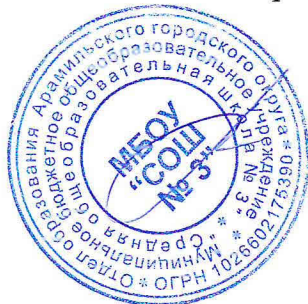
3. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планёрках и делать сообщения на общешкольных родительских собраниях.

4. Масловой Т.Ю. - диспетчеру по питанию разместить выписку из данного приказа на пищеблоке и на информационных стендах в общедоступных местах для информирования родителей (законных представителей) обучающихся.

5. Зам. директора по УВР Струняшевой А.А., ответственной за ведение сайта школы, разместить выписку из данного приказа на официальном сайте школы.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.С. Бархатова

С приказом ознакомлен: \_\_\_\_\_ /Маслова Т.Ю.  
(подпись)

С приказом ознакомлен: \_\_\_\_\_ / Струняшева А.А.  
(подпись)