

УТВЕРЖДЕНО:

Директор школы

А.С. Бархатова/

Приказ №

от 2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи (буфет-раздаточная) МБОУ «СОШ № 3»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей, обучающихся в помещение (буфет-раздаточная) для приема пищи в МБОУ «СОШ № 3» (далее - Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами образовательной организации.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания и повышения эффективности организации питания в образовательной организации.

1.3. Положение регламентирует взаимодействие педагогического коллектива образовательной организации с законными представителями обучающихся в области организации питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения законными представителями обучающихся помещения (буфет-раздаточная) для приема пищи, а также права и обязанности законных представителей в рамках посещения помещения (буфет-раздаточная).

### 2. Порядок посещения помещения (буфет-раздаточная) для приема пищи:

2.1. Законные представители обучающихся посещают помещение (буфет-раздаточная) для приема пищи МБОУ «СОШ № 3» в установленном Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения помещения (буфет-раздаточная) для приема пищи (Приложение № 1).

2.2. Посещение помещения (буфет-раздаточная) для приема пищи осуществляется законными представителями в любой учебный день и во время работы организации питания (на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд).

2.3. В течение каждого учебного дня могут посетить помещение для приема пищи не более трех посетителей (законных представителей обучающихся из разных классов).

2.4. Законные представители обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.5. График посещения помещения (буфет-раздаточная) для приема пищи формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от законных представителей обучающихся и согласованных уполномоченным лицом образовательной организации.

2.6. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в Журнал заявок (Приложение № 2), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора образовательной организации.

2.7. Заявка на посещение помещения (буфет-раздаточная) для приема пищи подается непосредственно в образовательную организацию не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения помещения для приема пищи. Посещение на основании заявки,

поданной в более поздний срок возможно по согласованию с администрацией образовательной организации.

2.8. Заявка на посещение помещения (буфет-раздаточная) для приема пищи подается на имя директора образовательной организации и может быть сделана в письменной и электронной, форме. Письменные заявки прикладываются к Журналу заявок на посещение помещения (буфет-раздаточная) для приема пищи.

2.9. Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
- ФИО законного представителя;
- контактном номере телефона законного представителя;
- ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

2.10. Заявка должна быть рассмотрена или директором, или иным уполномоченным лицом образовательной организации не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.11. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения законного представителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения помещения (буфет-раздаточная) для приема пищи в указанное законным представителем в заявке время, сотрудником образовательной организации уведомляет законного представителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано законным представителем письменно или устно.

2.12. Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования, отражаются в Журнале заявок на посещение помещения (буфет-раздаточная) для приема пищи.

2.13. График посещения заполняется на основании согласованных заявок.

2.14. Посещение помещения (буфет-раздаточная) для приема пищи в согласованное время осуществляется законным представителем самостоятельно. Сопровождающий из числа сотрудников образовательной организации может присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания, расположения помещений и пр., и при наличии возможности для присутствия.

2.15. Законный представитель может остаться и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.16. По результатам посещения помещения (буфет-раздаточная) для приема пищи законный представитель делает отметку в Графике посещения помещения (буфет-раздаточная) для приема пищи. Законному представителю должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в Книге посещения помещения (буфет-раздаточная) для приема пищи (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью образовательной организации) (Примерная форма книги — Приложение № 3).

2.17. Возможность ознакомления с содержанием Книги посещения помещения (буфет-раздаточная) для приема пищи должна быть предоставлена органам управления образовательной организации и законным представителям обучающихся по их запросу.

2.18. Предложения и замечания, оставленные законными представителями в Книге посещения помещения (буфет-раздаточная) для приема пищи, законных представителей подлежат обязательному учету органами управления образовательной организации, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

2.19. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных законными представителями в Книге посещения помещения (буфет-раздаточная) для приема пищи, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами образовательной организации (комиссией или советом по питанию и прочими органами) с участием

представителей администрации образовательной организации, законных представителей, обучающихся с оформлением протокола заседания.

2.20. В целях осуществления родительского контроля и реализации прав, предусмотренных законодательством о защите прав потребителей, законным представителям предлагается для заполнения «Примерная форма записи результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений, предусмотренной Правилами оказания услуг общественного питания» (Приложение № 4).

### 3. Права законных представителей

3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи.

3.2. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать реализацию блюд и продукции меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню;
- ознакомиться с утвержденным меню питания на день посещения;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- проверить температуру и вес блюд и продукции;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

### 4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей, обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

4.2. Содержание Положения и График посещения помещения (буфет-раздаточная) для приема пищи доводится до сведения сотрудников помещения (буфет-раздаточная) для приема пищи.

4.3. Директор назначает сотрудников образовательной организации, ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими помещения (буфет-раздаточная) для приема пищи (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение помещения (буфет-раздаточная) для приема пищи, согласование времени посещения, уведомление законных Представителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации).

4.4. Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать законных представителей, обучающихся о порядке, режиме работы помещения (буфет-раздаточная) для приема пищи и действующих на ее территории правилах поведения;
- информировать законных представителей, обучающихся о содержании Положения;
- проводить разъяснения и лекции на тему посещения законными представителями обучающихся помещения (буфет-раздаточная) для приема пищи;
- проводить с сотрудниками помещения (буфет-раздаточная) для приема пищи разъяснения на тему посещения законными представителями помещения (буфет-раздаточная) для приема пищи;

4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией



Книга посещения помещения (буфет-раздаточная) для приёма пищи

Законный представитель (ФИО): \_\_\_\_\_ Дата посещения: \_\_\_\_\_

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения оценки): \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Предложения: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Благодарности: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Замечания: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами образовательной организации оставленных комментариев: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Принятые по результатам рассмотрения оставленных комментариев меры: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Дата: \_\_\_\_\_

Законный представитель: \_\_\_\_\_

ФИО, подпись

Уполномоченное лицо образовательной организации: \_\_\_\_\_

ФИО, должность, подпись

Примерная форма записи результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений, предусмотренной Правилами оказания услуг питания(книга должна быть зарегистрирована, прошита и пронумерована)

Ф.И.О. законного представителя: \_\_\_\_\_

Смена: \_\_\_ № Класса: \_\_\_\_\_

Перемена №: \_\_\_\_\_

Прием пищи (завтрак, обед): \_\_\_\_\_

№	Параметры	Как оценить?			Комментарии к разделу
		Поставьте «V» в соответствующий аспект			
1	Наличие двухнедельного циклического согласованного с Роспотребнадзором меню	Есть, размещено на сайте школы	Есть, но не размещено на сайте школы	Нет	
2	Наличие фактического меню на день и его соответствие циклично	Есть, соответствует	Есть, не соответствует	Нет	
	Наименование блюд по меню	холодная закуска гарнир	1 блюдо напиток	Основное блюдо (мясное, рыбное и т.п.)	
3	Температура первых блюд	> 70 °	70 ° - 50 °	< 50	
4	Температура вторых блюд	> 60 °	60° - 45 °	< 45	
	Полновесность порций	полновесны	кроме -	указать вывод по меню и по факту	
5	Визуальное количество отходов	<30%	30 – 60%	>60%	
	холодных закусок				
	первых блюд				
	вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				
	гарниров напитков				
6	Спросить мнение детей. (Если не вкусно, то почему)	Вкусно	Не очень	Нет	
	холодных закусок				
	первых блюд				
	вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				
	гарниров напитков				
7	Попробовать еду. Ваше мнение	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	
	холодных закусок				
	первых блюд				
	вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				
	гарниров напитков				
8	Санитарно-техническое содержание помещения для	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	

	приема пищи, состояние обеденной мебели, посуды и т.п.				
9	Условия соблюдения личной гигиены обучающихся	Есть, соответствует	Есть, не соответствует	Нет	
10	Наличие/состояние санитарной одежды у сотрудников столовой	Есть, соответствует	Есть, не соответствует	Нет	
11	Ваши предложения/пожелания/комментарии				

### Обоснование

В соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — ФЗ «Об образовании») обучающимся и их законным представителям, как участникам отношений в сфере образования, предоставлен ряд прав. Обучающиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей являются потребителями услуги по организации питания, оказываемой в образовательной организации. Образовательная организация должна гарантировать соблюдение прав обучающихся и их законных представителей, а также обеспечить раскрытие информации о питании обучающихся.

Законные представители несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с содержанием образования, защищать права и законные интересы обучающихся, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей и обязаны обеспечить получение ими общего образования (ст. 44 ФЗ «Об образовании»). Защита прав обучающихся осуществляется обучающимися самостоятельно или через своих законных представителей (ст. 45 ФЗ «Об образовании»).

Законодательство Российской Федерации не исключает доступ законных представителей обучающихся в образовательные организации, в том числе в помещение для приема пищи. Реализация прав законных представителей, а также их обязанностей в связи с получением обучающимися услуги по организации питания в Образовательных организациях напрямую связана с возможностью доступа в помещение для приема пищи. Питание неразрывно связано с образовательным процессом, так как является необходимым условием для организации обучения и воспитания детей и направлено на обеспечение охраны их здоровья. Законные представители не только имеют право, но и обязаны осуществлять защиту прав и законных интересов своих несовершеннолетних детей.