



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3»

Арамильский городской округ

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования:

	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия*	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
1	Отсутствие на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о количестве вакантных мест для приема (перевода) на каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлении подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)	Разместить на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) на каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)	01.02.2025	Бархатова Анна Сергеевна директор	На официальном сайте МБОУ "СОШ №3" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещена информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) на каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц). https://school3.apatigo.ru/about/vacancy	09.01.2025
2	Отсутствие на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" следующих условий дистанционного взаимодействия: номера телефона	Разместить на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" номер телефона	01.02.2025	Бархатова Анна Сергеевна директор	На официальном сайте МБОУ "СОШ № 3" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещен номер телефона. https://school3.apatigo.ru/about/about	09.01.2025
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						

3	Недостатков по данному критерию не выявлено					III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов				
4	Отсутствие в образовательной организации дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	Обеспечить наличие индукционной петли и обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	01.12.2025	Бархатова Анна Сергеевна директор						
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации										
5	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (15,98% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать проведение инструктажей работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (гардеробщики, уборщики служебных помещений, вахтеры), направленных на соблюдение этики сотрудниками норм деловой этики, с периодичностью не реже 1 раза в квартал.	01.12.2025	Бархатова Анна Сергеевна директор	Разработаны и утверждены инструкции для работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (гардеробщики, уборщики служебных помещений, вахтеры), направленных на соблюдение этики сотрудниками норм деловой этики (приказ директора № 19-ОД от 09.01.2025). За первый квартал 2025 года проведен инструктаж с младшим обслуживающим персоналом.					
6	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (17,62% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать и утвердить инструкции по соблюдению сотрудниками образовательной организации Кодекса профессиональной этики педагогических работников. Организовать и проводить не реже 1 раза в квартал инструктажи, направленные на соблюдение сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в организацию норм деловой этики.	01.12.2025	Бархатова Анна Сергеевна директор	Разработаны и утверждены Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ "СОШ № 3" (приказ директора № 19-ОД от 09.01.2025). Проведен инструктаж с сотрудниками МБОУ "СОШ № 3" за первый квартал 2025 года.					
7	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (6,709999999999999% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать памятки для сотрудников организации по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь, электронная почта)	01.12.2025	Бархатова Анна Сергеевна директор	Разработаны и утверждены: Инструкции для работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (гардеробщики, уборщики служебных помещений, вахтеры), направленных на соблюдение этики сотрудниками норм деловой этики; - Памятка для работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (приказ директора № 19-ОД от 09.01.2025). Проведен инструктаж за первый квартал 2025 года с заместителями директора МБОУ "СОШ № 3", делопроизводителем, классными руководителями, учителями-предметниками.					
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией										
8	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (22,13% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать и провести мероприятия, направленные на укрепление имиджа и повышение престижа образовательной организации: 1) провести отчетный концерт для родительской общности, концерт ко Дню матери, концерт ко Дню пожилого человека; 2) принять участие в стажировочной площадке/мероприятии по презентации опыта работы школы в рамках регионального проекта "Образовательный тур"; 3) организовать качественное ведение госаблика, направить в газету "Арамилские вести" статью о школе (к юбилею школы)	01.12.2025	Бархатова Анна Сергеевна директор	1) 07.03.2025 проведен концерт посвященный Международному женскому дню (приглашена родительская общность); 2) 07.05.2025 проведен концерт для ветеранов, труженников тыла и детей Великой Отечественной войны; 3) назначен ответственный и организовано качественное ведение госаблика (страница в ВК); 4) ежегодно в госаблике размещается информация о деятельности МБОУ "СОШ №3", проведенных мероприятиях. https://vk.com/aramilsschool3?from=groups					

9	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (18,03% от общего числа опрошенных респондентов)	Обеспечить своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания. Организовать информирование через электронный дневник, ВК, Сферум, родительские собрания.	01.12.2025	Бархатова Анна Сергеевна директор	Организовано еженедельное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания занятий. Обеспечено информирование через электронный дневник, ВК, Сферум, родительские собрания https://vk.com/public199846709	12.01.2025
10	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (20,9% от общего числа опрошенных респондентов)	Обеспечить регулярную (еженедельную) работу родительского контроля за организацией горячего питания в школе в соответствии с меню, размещенном на сайте ОО. Установить питьевой фонтан в здании начальной школы (п. Арамиль, ул. Станционная 11А). Организовать зону ожидания у входа в школу, обновить мебель для зоны отдыха.	01.12.2025	Бархатова Анна Сергеевна директор	Установлен питьевой фонтан в здании начальной школы (п. Арамиль, ул. Станционная 11А). Разработан график посещения столовой представителями родительской общешкольной ответственности. В соответствии с графиком организован еженедельный родительский контроль за организацией горячего питания в школе.	03.03.2025