

«УТВЕРЖДАЮ»:
директор МБОУ «СОШ №3»
/Бархатова А.С./
приказ № 362-08
«14» 09 2025 г.

ПРОГРАММА

методической работы МБОУ «СОШ №3»

на 2025-26 учебный год



**МЕТОДИЧЕСКАЯ
РАБОТА**



Содержание

1.	Пояснительная записка	3
2.	Тема, цель и задачи программы	4
3.	Нормативные документы	4
4.	Функции, принципы, направления и формы методической работы	5
5.	Содержание методической работы	6
6.	Планирование деятельности методической службы	8
7.	Приложение 1. Дорожная карта по включению школьной деятельности	
8.	Приложение 2. Обучение педагогических работников	
9.	Приложение 3. График аттестации педагогических работников	

Пояснительная записка

Методическая деятельность— это система мер, базирующаяся на достижениях науки, передового педагогического опыта; направленная на всестороннее повышение компетенции, профессионального мастерства педагогов. В связи с этим определена методическая тема школы «Обновление содержания и технологий обучения в условиях реализации Федерального государственного стандарта».

При разработке Программы учтена структура профессиональной готовности педагогических кадров к реализации ФГОС общего образования как системной инновации. Профессиональная готовность педагогического коллектива включает следующие структурные компоненты: мотивационный, когнитивный и технологический компоненты готовности педагогических работников к этой деятельности. В связи с этим настоящая Программа направлена на формирование и развитие всех перечисленных структурных компонентов профессиональной готовности каждого педагога и, как следствие, на обеспечение профессиональной готовности в целом педагогического коллектива к эффективной деятельности по выполнению трудовых функций в соответствии с требованиями Профстандарта педагога и ФГОС общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего).

Требования Стандарта к кадровым условиям реализации основных образовательных программ включают:

- укомплектованность образовательной организации педагогическими, руководящими и иными работниками;
- уровень квалификации педагогических и иных работников образовательной организации;
- непрерывность профессионального развития педагогических работников образовательной организации, реализующей основные образовательные программы.

Школа должна быть укомплектована квалифицированными кадрами, поэтому руководящие и педагогические работники должны пройти курсы по вопросам реализации ФГОС, инклюзивного образования, направленные на формирование профессиональных компетенций, необходимых для осуществления эффективной деятельности в соответствии с занимаемой должностью. Непрерывность профессионального развития педагогических работников, реализующей основные образовательные программы общего образования, должна обеспечиваться освоением ими дополнительных профессиональных образовательных программ не реже чем один раз в 3 года. Кроме того, в школе создаются условия для:

- комплексного взаимодействия образовательных организаций, обеспечивающего возможность восполнения недостающих кадровых ресурсов через сетевое взаимодействие;

- оказания постоянной методической и информационной поддержки педагогических работников по вопросам реализации основных образовательных программ общего образования, использования инновационного опыта других образовательных организаций, проведения комплексных мониторинговых исследований результатов образовательного процесса и эффективности инноваций.

Тема методической работы школы «Обновление содержания и технологий обучения в условиях реализации Федерального государственного стандарта».

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС, ФООП и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

1. Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учетом современных тенденций развития образования.
2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления ООП образовательного учреждения в соответствии с ФГОС и ФООП.
3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
4. Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования.
5. Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раскрытия интересов обучающихся к научно-исследовательской деятельности.

При составлении программы методической работы школы были учтены следующие **нормативные документы:**

- Закон РФ «Об образовании»
- Федеральный государственный образовательный стандарт
- Профессиональный стандарт педагога
- Типовое положение об общеобразовательном учреждении
- Программа развития школы
- Устав образовательной организации
- Локальные акты.

Функции методической работы школы:

мотивационно-целевая — определение целей методической деятельности на основе работы с педагогическими кадрами, мотивация коллектива к достижению новых целей;

адаптационного развития - совершенствование коммуникативной, организация профилактической функции в образовательном процессе;

инновационного развития — организация исследовательской, внедренческой деятельности, моделирования и проектирования образовательного процесса в условиях менеджмента образования;

информационно-аналитическая — организация просветительской, аналитической деятельности, информирование педагогов о современных достижениях психолого-педагогических наук;

контрольно-диагностическая — качественно новый уровень методического сопровождения образовательного процесса будет достигаться путем тесной интеграции в деятельности методической работы со ШМО, творческими группами, тесным сотрудничеством с учебной, воспитательной, психологической и медицинской работой, а также с родителями.

При организации методической работы соблюдаются следующие **принципы**:

- современности (соответствие процессам, происходящим в государстве, обществе, образовательной и социальных сферах);

- демократичности;

- системности;

- дифференциации;

- индивидуализации;

научности (опора на достоверные научные факты, методики, концепции, технологии, формы и методы получения данных).

Направления методической работы школы:

- содействие участию педагогов ОО в диагностических процедурах и использованию их результатов для методической поддержки и профессионального развития;

- развитие и поддержка мотивации педагогов к непрерывному профессиональному развитию;

- обобщение педагогического опыта через аттестацию педагогических работников, открытые уроки, мастер-классы, творческие отчеты, публикации, разработку методических материалов;

- повышение квалификации учителей через участие в работе творческих групп, профессиональных конкурсах, самообразование, курсовую подготовку, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах;

- управление качеством образования через проведение мониторинговых мероприятий;

- обеспечение преемственности при организации образовательного процесса;

- работа с молодыми педагогами;

- участие в программе «Наставничество»

- презентация опыта работы школы, повышение рейтинга учреждения в профессиональном сообществе через участие в муниципальных, районных, городских и общероссийских мероприятиях;

- внеурочная деятельность по предмету.

Формы методической работы

- Педагогический совет

- Методический совет

- ШМО

- Творческая группа

- Семинары
- Открытые уроки
- Мастер-классы
- Взаимопосещения
- Научно-практические конференции
- Школа молодого учителя
- Наставнические пары
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками
- Фестивали педагогических идей
- Конкурсы профессионального мастерства

Ожидаемый результат:

- переход к единому формату оценки профессиональной деятельности учителя;
- выявление уровня соответствия владения педагогами школы трудовыми функциями требованиям профессионального стандарта;
- обеспечение оптимальных условий для повышения качества образования;
- повышение мотивации к инновационному труду со стороны педагогов школы.

Содержание методической работы

I. Диагностика профессионального уровня педагогов

С 1 сентября 2024 года в российских школах заработает новая методика оценки образования. Её концепция была совместно разработана Рособрнадзором и Минпросвещения РФ. С осени этого года школьное образование будут проверять с применением специального индекса качества. Теперь будет анализироваться компетентность учителей и обеспеченность школ педагогами.

По результатам диагностики профессионального уровня педагогов будет понятно:

- 1) содержание деятельности каждого педагога в рамках программы методической работы;
- 2) система работы по повышению качества образования учащихся (ЗУНы, компетентности, надпредметные понятия, социальный опыт);
- 3) эффективность внедрения современных технологий, в т. ч. технологий компетентностного обучения (инновационная деятельность, исследовательские умения, теоретико-методологическая подготовка).

II. Методические мероприятия для профессионального развития педагогов

В рамках создания единого образовательного пространства для профессионального развития педагогов проводятся следующие мероприятия:

- 1) педсоветы по темам и проблематике года
- 2) методические совещания по единой методической теме, предлагаются пути решения проблем
- 3) творческие отчеты педагогов на заседаниях МО по темам самообразования (исследовательской работы)
- 4) открытые уроки и мастер-классы
- 5) выступления с сообщениями
- 6) взаимопосещения уроков и внеклассных мероприятий

- 7) работает Целевая модель наставничества
- 8) организация участия педагогов школы в конкурсах профессионального мастерства и фестивалях разного уровня

III. Наставничество

Наставничество призвано обеспечивать методическую поддержку молодых специалистов, вовлекать их в работу МО, поощрять участие в профессиональных конкурсах и др.

- 1) Определение наставников.
- 2) Помощь молодому специалисту в работе с нормативными документами: оформление тематического планирования по учебному предмету, программам воспитания, ведение классного журнала, проверка тетрадей обучающихся и пр.
- 3) Проведение консультаций для молодого специалиста.

Образовательные результаты деятельности МО для обучающихся:

- 1) педагогическая актуализация личностного развития ребенка, обеспечение физического, психического и социального здоровья.

Сформированные компетенции:

- коммуникативная - умение общаться (договариваться) с разными людьми, работать с устными и письменными текстами и др.;
- знаниевая - умение самостоятельно добывать информацию (знаю - умею - делаю);
- проектировочная - проектирование, моделирование, конструирование, эксперимент и т. д.;
- исследовательская - владение основными мыслительными операциями (анализ, синтез), умение вычленить проблему, обосновать ее, убедительно аргументировать, найти пути решения и др.;
- способность выпускников к самоопределению, выстраиванию индивидуальных образовательных траекторий.

Образовательные результаты деятельности МО для педагогов:

- достаточный уровень обученности воспитанников для освоения знаний в высшей школе - положительная динамика сдачи ГИА, поступление на бюджетные места в учебные заведения, успешное участие в интеллектуальных конкурсах;
- повышение профессионального уровня педагогов;
- повышение мотивации к эффективной профессиональной деятельности.

План методической деятельности

«Вечно изобретать, пробовать,
совершенствовать и
совершенствоваться – вот
единственный курс учительской
жизни ...»

К.Д. Ушинский

Сокращения: ИПРП (индивидуальный план профессионального развития педагога)

ОО (образовательная организация)

ИАС (информационно-аналитическая справка)

ЭП (электронное портфолио педагога)

ШАК (школьная аттестационная комиссия)

ПР (педагогические работники)

Мероприятие	Сроки	Цель деятельности	Содержание	Ответственные
АВГУСТ				
Выбор модели МР ОО	26.08.25	Организационная	Определить модель МР ОО в зависимости от ключевой идеи и форм объединения педагогов	Заместитель директора по МР, руководители ШМО
Заседание Методического совета	26.08.25	Диагностическая Организационная Коррекционная	- Анализ МР за 2024/25 учебный год - Определение целей, задач и направлений работы на 2025/26 учебный год - Намечить мероприятия, направленные на повышения качества образования и решения проблем, выявленных в результате анализа МР ОО - Сформировать наставнические пары	Заместитель директора по МР, руководители ШМО

Заседания методических объединений	По плану ШМО	Диагностическая Организационная Коррекционная	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ МР за 2024/25 учебный год - Определение целей, задач и направлений работы на 2025/26 учебный год - Наметить мероприятия, направленные на повышения качества образования и решения проблем, выявленных в результате анализа работы ШМО - Провести ревизию часов курсовой подготовки - Скорректировать темы по самообразованию ПР - Организовать наставнические пары 	Руководители ШМО
СЕНТЯБРЬ				
Диагностика профессиональных дефицитов	По плану ОО и ЦНППМ	Диагностическая	<ul style="list-style-type: none"> - Определить профессиональные дефициты педагогов. - Выявить уровень методической подготовки и профессиональные затруднения молодых и вновь пришедших учителей - По результатам диагностики составить Индивидуальные планы профессионального развития педагога (ИППРП) 	Заместитель директора по МР, руководители ШМО, педагоги ОО
Заседания ШМО	До 15.09	Организационная	<ul style="list-style-type: none"> - Утвердить индивидуальные планы работы под руководством наставника в форме «учитель – учитель» - Утвердить планы работы ШМО и график открытых уроков и мастер-классов 	Руководители ШМО, Заместитель директора по МР

Составление списка учителей, аттестующихся в 2025 -2026 учебном году	До 02.09	Коррекционная, развивающая	<ul style="list-style-type: none"> - Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период. - Подготовить список учителей, которые аттестуются на I КК и ВКК. - Подготовить график аттестации на соответствие занимаемой должности. - Подготовить списки учителей, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» 	Ответственный за аттестацию ИР ОО
Составление списка учителей на курсы повышения квалификации в 2025-2026 учебном году	До 15.09	Организационная Корректирующая	Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов	Заместитель директора по МР
Посещение уроков заместителем директора по УВР и взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников	С 22.09	Коррекционная Развивающая	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Заместитель директора по МР, педагог-наставники
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области	В течение месяца По плану ОО, Отдела образования, ИРО	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Заместитель директора по МР, руководители ШМО, педагоги ОО

Индивидуальные консультации с молодыми специалистами и вновь прибывшими ГП	В течение месяца	Коррекционная Развивающая	- Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы - Оказать помощь педагогам в решении проблем обучения и воспитания учеников	Заместители директора по УВР
ОКТАБРЬ				
Заседание ШАК	09.10.25.	Развивающая	Представить ШАК результаты профессиональной деятельности Мусиной И.Б.	Ответственный за аттестацию ГП ОО
Индивидуальные консультации с молодыми специалистами и вновь прибывшими ГП	В течение месяца	Коррекционная Развивающая	- Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы - Оказать помощь педагогам в решении проблем обучения и воспитания учеников	Заместители директора по УВР
Посещение уроков заместителем директора по УВР и взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников	В течение месяца	Коррекционная Развивающая	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Заместители директора по УВР, педагоги-наставники
НОЯБРЬ				
Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	03.11.25	Развивающая	Организовать обучающий семинар для педагогов по проблемам формирования функциональной грамотности обучающихся	Заместитель директора по МР, руководители ШМО

<p>Мастер-класс «Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией»</p> <p>Заседания ШМО</p>	<p>По плану ШМО</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Организационная</p> <p>Корректирующая</p>	<p>Подвести итоги работы ШМО за I четверть</p> <p>Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства</p>	<p>Руководители ШМО</p> <p>Заместители директора по УВР, педагоги-наставники</p>
<p>Посещение уроков заместителем директора по УВР и взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников</p> <p>Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области</p>	<p>В течение месяца</p> <p>По плану ОО, Отдела образования, ИРО</p>	<p>Развивающая</p>	<p>Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов</p>	<p>Заместитель директора по МР, руководители ШМО, педагоги ОО</p>
<p>Индивидуальные консультации для педагогов</p> <p>Трансляция педагогического опыта</p>	<p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Коррекционная</p> <p>Развивающая</p> <p>Развивающая</p>	<p>Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников</p> <p>Распространять передовой педагогический опыт через открытые уроки и внеурочные мероприятия, мастер-классы, выступления с сообщениями, сайт школы и публикации в педагогических изданиях</p>	<p>Заместители директора по УВР</p> <p>Педагоги ОО</p>

Консультации педагогов по аттестации	В течение месяца	Коррекционная Развивающая	Оказать помощь аттестующимся ПР	Ответственный за аттестацию ПР ОО
ДЕКАБРЬ				
Заседания ШМО	По плану ШМО	Корректирующая	Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска. Провести анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО и ООО. Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие.	Руководители ШМО
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области	В течение месяца По плану ООО, Отдела образования, ИРО	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Заместитель директора по МР, руководители ШМО, педагоги ООО
Трансляция педагогического опыта	По ИПРП	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через открытые уроки и внеурочные мероприятия, мастер-классы, выступления с сообщениями, сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Педагоги ООО
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная Развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Заместитель директора по МР

Консультации педагогов по аттестации	В течение месяца	Коррекционная Развивающая	Оказать помощь в решении проблем аттестации педагогов	Ответственный за аттестацию ИР ОО
Посещение уроков заместителем директора по УВР и взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников	В течение месяца	Коррекционная Развивающая	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Заместитель директора по МР, руководители ШМО, педагоги-ОО, педагоги-наставники
ЯНВАРЬ				
Мастер-класс для педагогов «Как эффективно ликвидировать отставание»	До 25.01.26.	Коррекционная Развивающая	Организовать мастер-класс для педагогов, у которых по результатам первого полугодия обучающиеся показали низкие результаты	Заместитель директора по МР, руководители ШМО, педагоги-ОО
Посещение уроков заместителем директора по УВР и взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников	В течение месяца	Коррекционная Развивающая	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Заместитель директора по МР, руководители ШМО, педагоги-ОО, педагоги-наставники
Консультации для педагогов	По мере необходимости	Коррекционная Развивающая	Оказание помощи в решении проблем	Заместитель директора по МР
ФЕВРАЛЬ				
Заседания ШМО	По плану ШМО	Коррекционная	Проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях. Определить тех, кто будет готовить мастер-классы в марте. Обсудить	Руководители ШМО

				вопросы о ликвидации отставания после первого полугодия и о подготовке материалов к промежуточной аттестации	
Посещение уроков заместителем директора по УВР и взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников	В течение месяца	Коррекционная Развивающая	В течение месяца	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Заместитель директора по МР, руководители ШМО, педагоги ОО, педагоги-наставники
Трансляция педагогического опыта	По ИПРП	Развивающая	По ИПРП	Распространять передовой педагогический опыт через открытые уроки и внеурочные мероприятия, мастер-классы, выступления с сообщениями, сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Педагоги ОО
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области	В течение месяца По плану ОО, Отдела образования, ИРО	Развивающая	В течение месяца По плану ОО, Отдела образования, ИРО	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Заместитель директора по МР, руководители ШМО, педагоги ОО
МАРТ					
Заседание наставнических групп	Последняя неделя марта	Коррекционная Развивающая	Последняя неделя марта	Обобщить опыт работы наставнических групп	Куратор ОО по реализации целевой модели «Наставничество» МБОУ «СОШ №3»
Заседания ШМО	Последняя неделя марта	Коррекционная	Последняя неделя марта	Провести анализ работы методических	Заместитель директора по МР,

			объединенный за III четверть 2025/2026 учебного года. Провести анализ работы педагогов по выполнению ИППРП.	руководители ШМО, педагоги ОО
Мастер-классы «Формирующее и критериальное оценивание» (можно по направлениям деятельности)	До 30.03.26	Развивающая	Организовать мастер-классы для педагогов по формирующему и критериальному оцениванию	Заместитель директора по МР, руководители ШМО, педагоги ОО
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области	В течение месяца По плану ОО, Отдела образования, ИРО	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Заместитель директора по МР, руководители ШМО, педагоги ОО
Посещение уроков заместителем директора по УВР и взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников	В течение месяца	Коррекционная Развивающая	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Заместители директора по УВР, педагоги-наставники
Консультации для педагогов	По мере необходимости	Коррекционная Развивающая	Оказание помощи в решении проблем	Заместители директора по УВР
АИРФ_Ль				
Презентация результатов	2 неделя	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Обменяться опытом	Руководители ШМО

инновационной деятельности педагогов						
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области	В течение месяца По плану ОО, Отдела образования, ИРО	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Заместитель директора по МР, руководители ШМО, педагоги ОО		
Заседания ШМО	По плану ШМО	Коррекционная	Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах. Обсудить вопросы подготовки обучающихся к промежуточной аттестации ГИА	Руководители ШМО		
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная Развивающая	Оказание помощи в решении проблем	Заместители директора по УВР		
МАИ						
Заседания ШМО	По плану ШМО	Коррекционная Диагностическая	Проанализировать результаты работы ШМО на 2025/2026 учебный год. Выявить проблемы работы ШМО, поиск рациональных путей решения. Определить наиболее активных педагогов по методической работе для поощрения на школьном и муниципальном уровнях. Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся.	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР		

Итоговый анализ методической работы за учебный год	Последняя неделя	Диагностическая	Проанализировать результаты текущей успеваемости обучающихся по предметам за год. Подвести итоги реализации СОН в соответствии с ФОН.	Заместители директора по УВР
Анализ аттестации ПР	Последняя неделя	Коррекционная	Анализ методической работы, выявление ключевых проблем педагогического коллектива; поиск рациональных путей их решения. Расширение информационного поля педагогов. Планирование задач на 2026/2027 учебный год Составление и корректировка плана аттестации ПР ОО на 2026/2027 учебный год	Ответственный за аттестацию ПР

Направления методической работы

1. Работа с педагогическими кадрами. Курсовая переподготовка.					
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции.					
№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат	Мониторинг
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов	сентябрь	Заместитель директора по МР	Перспективный план курсовой подготовки	Наличие плана
2	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов; информирование педагогов о сроках прохождения курсов.	Сентябрь Декабрь	Заместитель директора по МР	Организованное прохождение курсов	План-график прохождения курсовой подготовки на 2025/2026 уч. год