

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.....	6
3. Организация образовательного процесса.....	8
4. Управление Учреждением.....	12
5. Имущество, хозяйственная деятельность и финансовое обеспечение Учреждения.....	20
6. Регламентация деятельности учреждения.....	21
7. Заключительные положения.....	23

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» является некоммерческой организацией Арамильского городского округа, создано для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфере образования (далее – Учреждение). Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.2. Полное официальное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3».

Сокращенное наименование: МБОУ «СОШ № 3».

Тип – бюджетное Учреждение.

Вид - средняя общеобразовательная школа.

Организационно-правовая форма – Учреждение.

1.3. Место нахождения Образовательного учреждения:

юридический адрес – 624002, Свердловская область, п. Арамиль, улица Станционная, 1-Е;

фактический адрес – 624002, Свердловская область, п. Арамиль, улица Станционная, 1-Е; 624002, Свердловская область, п. Арамиль, улица Станционная, 11-А.

1.4. Учредителем и собственником Учреждения является Арамильский городской округ. Функции и полномочия Учредителя в соответствии с нормативными правовыми актами Арамильского городского округа осуществляет Отдел образования Арамильского городского округа (далее – Отдел образования, или Учредитель).

Местонахождение учредителя: 624000, Свердловская область, гор. Арамиль, ул. 1 Мая, дом 4.

Собственником имущества Учреждения является Арамильский городской округ (далее – Собственник). Полномочия Собственника осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (далее – уполномоченный орган Собственника или Комитет).

Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами, Законами Свердловской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными нормативными актами Арамильского городского округа, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет печать, штамп, фирменные бланки и другие реквизиты; от своего имени реализует предоставленные права и выполняет обязанности, имеет право выступать истцом и ответчиком в суде, вести уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса.

1.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством сети Интернет. Имеет официальный сайт в сети Интернет, а также электронную почту.

1.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом отделе Администрации Арамильского городского округа.

1.9. Учреждение проходит государственную аккредитацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.10. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, предусмотренные соответствующими локальными актами.

1.11. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем.

1.12. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), по предварительному согласованию с Учредителем.

1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, научно-методической, финансово-экономической и хозяйственной деятельности, подборе и расстановке кадров в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, Учредителем и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение самостоятельно в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Арамильского городского округа и Уставом Учреждения.

1.16. В Учреждении обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.17. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен за ним Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Свердловской области «Арамильская городская больница» и наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за организацию охраны здоровья обучающихся. Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещения, соответствующие условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности, для оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.18. Организация питания в Учреждении осуществляется самостоятельно Учреждением и (или) совместно с предприятиями общественного питания. Учреждение предоставляет специальные помещения для организации питания обучающихся.

1.19. Учреждение имеет право на предоставление платных образовательных услуг в соответствии с нормами действующего законодательства. Порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации и в соответствии с Положением о предоставлении платных образовательных услуг Учреждения.

Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

1.20. В Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации может осуществляться экспериментальная и инновационная деятельность в целях обеспечения модернизации и развития системы образования с учетом основных направлений социально-экономического

развития Российской Федерации, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования.

1.21. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

1.22. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.23. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация права на получение общедоступного и бесплатного начального, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны, укрепление здоровья обучающихся; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения федерального государственного стандарта общего образования;

- адаптация к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам личности, свободного развития личности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2.3. Для достижения целей деятельности, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ (технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, естественнонаучной, художественной направленности);

- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.4. Учреждение вправе оказывать следующие виды платных дополнительных образовательных услуг:

- изучение специальных дисциплин, не предусмотренных учебным планом;

- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

- кружки: по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео-, радиолобительскому делу, кройке и шитью, вязанию, танцам и т.д.;

- создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, т. е. всему тому, что

направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- создание различных секций, групп по развитию и укреплению здоровья;

- тиражирование и ксерокопирование;
- услуги логопедической, психологической помощи;
- организация развивающих занятий в игровой форме;
- организация досуга обучающихся, организация групп кратковременного, вечернего, выходного дня, консультативно-профилактическая работа по запросам населения, организация летнего отдыха.

Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.5. Учреждение вправе осуществлять фестивали, конкурсы, концерты и иные формы публичного показа результатов творческой деятельности.

2.6. Учреждение сдает в аренду имущество в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Арамильского городского округа и с согласия Учредителя.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет ассигнований местного бюджета.

2.8. Осуществление Учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ. Учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Учреждению лицензирующим органом. Учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся, а для детей инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.2. Учреждение в соответствии с нормами действующего законодательства принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.3. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители). Права и обязанности участников образовательного процесса определяются нормами действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, настоящим Уставом и иными предусмотренными настоящим Уставом локальными актами.

3.4. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и утвержденными Учреждением Правилами приема граждан.

3.5. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.6. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной, заочной, инклюзивной форме, в форме семейного образования и самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.7. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, сетевая форма реализации образовательных программ.

3.8. При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, Учреждение организует обучение обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.10. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательная программа, разрабатываемая Учреждением, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается директором.

Учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.11. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы и профильное обучение.

3.12. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

3.13. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении экстерном в порядке, установленном действующим законодательством.

3.14. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета Учреждения.

3.15. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

3.16. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.17. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.18. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

3.19. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.20. С учетом обращений родителей (законных представителей) и на основании решения Учредителя в Учреждении могут быть организованы группы продленного дня. Условия и стоимость пребывания обучающихся в группах продленного дня определяются Учредителем.

3.21. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Отдела образования в области управления относятся:

- создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального Учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление контроля за содержанием образовательной деятельности, в том числе плановое и оперативное инспектирование работы администрации по обеспечению качества образования;
- осуществление контроля за использованием бюджетных средств;
- определение показателей эффективности деятельности Учреждения;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом Арамильского городского округа, а также настоящим Уставом.

4.3. К компетенции Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа относятся:

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законодательством;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законодательством;

- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в т. ч. передаче его в аренду;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- осуществление контроля за Учреждением в рамках своей компетенции в порядке, определенном Уставом Арамильского городского округа.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Кандидаты на должность руководителя образовательного учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

С директором Учреждения заключается срочный трудовой договор, срок действия которого определяется соглашением сторон. Директор действует на основе принципа единоначалия и несет персональную ответственность за результаты работы Учреждения, решает все вопросы деятельности Учреждения в пределах своей компетенции. Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами Арамильского городского округа и настоящим Уставом.

4.5. Совмещение должности директора с другими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения

не допускаются. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.6. Директор Учреждения:

- несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

- самостоятельно решает вопросы по руководству деятельностью Учреждения, отнесенные к его компетенции действующим законодательством;

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет её интересы во всех организациях;

- заключает договоры и соглашения, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;

- обеспечивает доступность отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и использования, закрепленного за Учреждением имущества в соответствии с действующим законодательством;

- открывает лицевые счета, подписывает финансовые документы, связанные с деятельностью Учреждения, распоряжается имуществом и средствами Учреждения, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

- производит прием и увольнение работников Учреждения, переводит сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- издаёт в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

- утверждает локальные акты, планы работы Учреждения, структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, графики работы, расписание занятий;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств Учреждения, предусмотренных на оплату труда;

- распределяет учебную нагрузку, устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения (совместно с профсоюзным комитетом) в пределах финансовых средств и с учётом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

- устанавливает компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) работникам Учреждения согласно законодательству, локальному нормативному акту Учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;

- несёт ответственность за соблюдение требований охраны прав детей;

- планирует и организует воспитательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- назначает классных руководителей, председателей методических объединений по предметам, осуществляет расстановку педагогических кадров с учётом мнения педагогического коллектива, учащихся и родителей;

- создаёт необходимые условия для внеклассной и внешкольной работы;

- создаёт условия для творческого роста педагогических работников Учреждения, применения ими передовых форм и методов обучения и воспитания, осуществления педагогических экспериментов;

- несёт ответственность за свою деятельность перед органами управления образованием;

- несёт ответственность перед Комитетом за превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- приостанавливает решения педагогического совета, в случае их противоречия действующему законодательству. Спорные вопросы, возникающие между педагогическим советом и администрацией, разрешаются Отделом образования;

Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами Арамильского городского округа и настоящим Уставом.

4.7. Директор Учреждения несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

4.8. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

4.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления.

Органами коллегиального управления являются Совет Учреждения, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, классные и общешкольные родительские комитеты, органы ученического самоуправления и ученические организации, попечительский совет.

Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган Совет Учреждения, в состав которого входят представители всех категорий работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

К полномочиям Совета Учреждения относятся:

- принятие программы развития, а также локальных актов Учреждения, определенных Положением о Совете Учреждения;

- рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, развития учебно-методической и материально - технической оснащенности Учреждения;

- организация комиссий Учреждения по направлениям деятельности Учреждения, создание конфликтных комиссий;

- внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами;

- рассмотрение других вопросов, определенных Положением о Совете Учреждения.

Совет Учреждения избирается сроком на 3 года открытым голосованием на собрании Учреждения, в котором участвуют педагогические работники, представители обучающихся, представители родителей (законных представителей) обучающихся.

Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов. Решения Совета Учреждения считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов от их списочного состава. Решения Совета Учреждения оформляются протоколом.

4.10. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует не менее половины

состава работников Учреждения, для которых Учреждения является основным местом работы.

По вопросу объявления забастовки общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции общего собрания трудового коллектива. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- принятие решения о необходимости заключения, утверждения Коллективного договора;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- образование органа общественной самодеятельности – совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения Коллективного договора и контроль за его выполнением (по решению общего собрания трудового коллектива эти полномочия могут быть делегированы профсоюзному комитету Учреждения);
- заслушивание ежегодного отчёта совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении Коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её членов;
- выполнение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбор органа, возглавляющего забастовку.

4.11. В качестве общественных организаций в Учреждении действуют классные и общешкольный родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищённых обучающихся.

Родительские комитеты в классах избираются на общеклассных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя

и секретаря. На общеклассном собрании избирается также 1 представитель в общешкольный родительский комитет.

Избранные представители классовых родительских комитетов составляют общешкольный родительский комитет, избирающий председателя комитета, секретаря, председателей комиссий, которые считает необходимым создать.

К компетенции родительского комитета относятся:

- обеспечение взаимодействия администрации Учреждения, педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся;

- содействие совершенствованию условий для образовательного процесса и свободного развития творческой личности обучающихся,

- внесение на рассмотрение директора и педагогического совета предложений по совершенствованию образовательного процесса и организации досуга обучающихся;

- обеспечение защиты законных прав и интересов обучающихся, охраны их жизни и здоровья;

- участие в разработке образовательной программы;

- контроль расходования целевых взносов и добровольных пожертвований родителей (законных представителей);

- участие в подготовке публичного (ежегодного) отчета;

- участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации обучающихся (в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена), лицензирования Учреждения, в деятельности аккредитационных и иных комиссий,

Родительский комитет Учреждения обсуждает кандидатуры и утверждает списки обучающихся, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме.

Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов жизни Учреждения и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

Общешкольный родительский комитет ведёт протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.

4.12. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

4.13. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет – коллективный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждает учебный план Учреждения, согласовывает годовой учебный график, разрабатывает и утверждает образовательные программы;
- помогает осуществлению обмена опытом между членами коллектива;
- стимулирует поиск новых форм и методов педагогами Учреждения;
- отслеживает результаты деятельности коллектива по реализации образовательных программ, учебных планов, знаний учащихся;
- принимает решение в данном календарном году о промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачётов;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, продолжении обучения в форме семейного образования или экстерната;
- принимает решение о допуске к экзаменам;
- вносит предложения о представлении к награждению работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами.

Педагогический совет созывается директором Учреждения по мере необходимости не реже 4 раз в год. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по требованию не менее одной трети работников Учреждения.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора.

5. ИМУЩЕСТВО, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Арамильского городского округа.

5.2. Учреждение на праве оперативного управления обладает недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.3. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами Арамильского городского округа.

5.7. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- добровольные пожертвования юридических и физических лиц и иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.8. Учреждению запрещено заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение недвижимого и особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением.

5.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами, законами Свердловской области, нормативными правовыми актами Арамильского городского округа, а также настоящим Уставом.

5.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником ему имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с Гражданским кодексом РФ может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

5.11. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем, в соответствии с основной деятельностью.

6. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений

между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издаёт следующие виды локальных актов:

- приказы директора Учреждения;
- положения;
- правила;
- инструкции, в том числе должностные;
- регламенты.

6.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.5. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, учитывается мнение совета старшеклассников, общешкольного родительского комитета, педагогического совета и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6.7. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

6.8. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором направляется:

- в представительный орган работников в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом (Общее собрание трудового коллектива Учреждения или профсоюзного комитета) для учета его мнения;

- в Совет старшеклассников, общешкольный родительский комитет, педагогический совет в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников для

принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

6.9. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения настоящего Устава утверждаются постановлением Отдела образования и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, знакомятся с настоящим Уставом и фиксируют это личной подписью в специальном журнале регистрации.

7.3. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.4. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается нормативными правовыми актами Арамильского городского округа. При реорганизации Учреждения (слиянии, присоединении, выделении, преобразовании) его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.6. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном нормативными правовыми актами городского округа;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям.

7.7. Реорганизация или ликвидация Учреждения может проводиться только по окончании учебного года.

7.8. В случае прекращения деятельности Учреждения Отдел образования обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в иные образовательные учреждения соответствующего типа.

7.9. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется в муниципальную казну

Арамилевского городского округа для дальнейшего использования на цели развития образования.

7.10. При ликвидации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение в архив.

7.11. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся изменения.

7.12. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на 24 листах
Начальник отдела образования Арамилевского
городского округа

Г. В. Гордеченко

