

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Средняя общеобразовательная школа №3

**ОТЧЕТ**  
**об исполнении предписания**  
**об устранении нарушений**

*(предписание Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области  
от 05.03.2020 г. № 662003139407-п)*

<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p> <p><b>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3»</b> 624002, Свердловская область, Сысертский район, п. Арамил, ул. Станционная, 1-Е. Тел: 8/343-385-32-37 e-mail: <a href="mailto:aramilschool3@mail.ru">aramilschool3@mail.ru</a> Сайт: - school3.aramilgo.ru</p> <p>_____ 04.09.2020 г. № _____ 95 _____</p> <p>На № 662003139407-п от 05.03.2020</p>	<p>Министру образования и молодежной политики Свердловской области Ю.И. Биктуганову</p>
--	---

## ОТЧЕТ об исполнении предписания об устранении нарушений

С целью исполнения предписания от 05.03.2020 г. № 662003139407-п Министерства образования и молодежной политики Свердловской области проведены следующие мероприятия:

Нарушения, указанные в предписании	Информация об исполнении
<p>1. Несоблюдение порядка заполнения, выдачи, хранения и учета документов об образовании и (или квалификации) (гр. 29):</p> <p>Нарушение Порядка заполнения, учёта и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» (далее – Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов), а именно:</p> <p>пункта 5.3 Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов – в левой и правой частях оборотной стороны бланка приложения к аттестату об основном общем образовании № 06624005072465 указаны сведения о результатах освоения выпускником образовательной программы соответствующего уровня не в соответствии с учебным планом образовательной программы основного общего образования: в графе «Наименование учебных предметов» не указаны сведения: по учебным предметам инвариативной части – «Природоведение».</p>	<p>1. Учен порядок заполнения, выдачи, хранения и учета документов об образовании и (или квалификации) (гр. 29). Приказ № 100-ОД от 03 июля 2020 г. «Об ответственности за сохранность и правильность заполнения бланков аттестатов» (Приложение 1).</p>
<p>2. Неисполнение полномочий, отнесенных к компетенции образовательного учреждения (гр. 39):</p>	<p>2. 1) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» осуществляет зачет результатов образования при приеме в порядке</p>

1) пункта 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), поскольку организацией не осуществляется зачет результатов при приеме в порядке перевода из других образовательных организаций в установленном ею порядке;

2) пункта 9 части 3 статьи 28 – Федерального закона № 273-ФЗ, поскольку образовательной организацией не определен список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий. Допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями (в части, формируемой участниками образовательных отношений);

3) части 5 статьи 61 Федерального закона № 273-ФЗ, поскольку при досрочном прекращении образовательных отношений организация в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося не выдает лицу, отчисленному из этой организации. Справку об обучении;

4) пункта 1 части 3 статьи 28 Федерального закона № 273-ФЗ, поскольку не разработаны правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам, что предусмотрено частью 5 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

5) не разработан локальный нормативный акт, регламентирующий посещение мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, что предусмотрено частью 4 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ;

6) части 5 статьи 66 Федерального закона № 273-ФЗ, поскольку коллегиальным органом управления организации не принимается решение о допуске обучающихся, освоивших основную образовательную программу начального общего образования, к обучению на следующем уровне образования (в протоколе заседания Педагогического совета от 20.05.2019

перевода из других образовательных организаций на основании следующих локальных актов: «Правила внутреннего распорядка обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» (Приложение 2) и Порядка зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (Приложение 3).

2) Образовательной организацией определен список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями (в части, формируемой участниками образовательных отношений (Приложение 4).

3) При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ «СОШ № 3» в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы: личное дело обучающегося; документы содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МБОУ «СОШ № 3» и подписью руководителя (Положение «О порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «СОШ №3» п 2.9.5.–Приложение 5).

4) В МБОУ «СОШ № 3» разработаны и утверждены Правила приема обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ № 46/1-ОД от 27 марта 2020 г, Приложение 6)

5) В МБОУ «СОШ № 3» разработаны и утверждены Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом. (Приказ № 46/1-ОД от 27 марта 2020 г., Приложение 7,8)

<p>№ 6 принято решение о переводе обучающихся в следующий класс).</p>	<p>б) Коллегиальным органом управления организации принимается решение о допуске обучающихся, освоивших основную образовательную программу начального общего образования, к обучению на следующем уровне образования (протокол заседания Педагогического совета от 20.05.2020 №11 - Приложение 9).</p>
<p>3. Нарушение требований к проведению порядка аттестации педагогических работников (гр. 37):</p> <p>Порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.20214 № 276 «Об утверждении Порядка аттестации педагогических работников» (далее – Порядок аттестации педагогических работников), а именно:</p> <p>Пункта 6 Порядка аттестации педагогических работников – создана распорядительным актом работодателя аттестационная комиссия, в которой отсутствует заместитель председателя (приказ от 09.01.2020 № 3-ОД)</p>	<p>3.В соответствии с Порядком аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.20214 № 276 «Об утверждении Порядка аттестации педагогических работников» утверждена аттестационная комиссия МБОУ «СОШ № 3» для проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемыми ими должностями в составе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- председатель комиссии – Бархатова А.С., директор МБОУ «СОШ № 3»;</li> <li>- заместитель председателя комиссии – Хроликова И.С., заместитель директора по УВР;</li> <li>- секретарь комиссии – Полякова Т.Л., заместитель директора по УВР;</li> </ul> <p>Члены комиссии – Баева Л.И, заместитель директора по УВР, Ульянова Э.Ф., председатель профкома. (Приказ № 100-ОД от 03 июля 2020 г., Приложение 10)</p>

*Приложения:*

- |  |                        |
|--|------------------------|
| <p>1. Копия Приказа директора МБОУ «СОШ № 3» № 8-ИА от 01 июня 2020 «Об ответственности за сохранность и правильность заполнения бланков аттестатов».</p>  | <p><i>на 1 л.</i></p>  |
| <p>2. Копия локального акта «Правила внутреннего распорядка обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3».</p>   | <p><i>на 12 л.</i></p> |
| <p>3. Копия локального акта «Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».</p> | <p><i>на 2 л.</i></p>  |
| <p>4. Копия приказа № 36-ОД от 05 марта 2020 года «Об утверждении перечня учебников на 2020-2021 учебный год»</p>  | <p><i>на 21 л</i></p>  |
| <p>5. Копия локального акта «Положение «О порядке и основании перевода, отчисления и восстановления, обучающихся МБОУ «СОШ № 3»</p>  | <p><i>на 5 л.</i></p>  |
| <p>6. Копия локального акта «Правила приема обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам».</p>   | <p><i>на 4 л.</i></p>  |

7. Копия локального акта «Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом». на 4 л.
8. Копия Приказа № 46/1-ОД от 27 марта 2020 г. «Об утверждении локальных актов МБОУ «СОШ № 3». на 1 л.
9. Копия Протокола заседания Педагогического совета от 20.05.2020 № 11 на 10 л.
10. Копия Приказа № 100-ОД от 03 июля 2020 г «О создании школьной аттестационной комиссии на 2020-2021 учебный год». на 1 л.

Директор МБОУ «СОШ № 3»



А.С. Бархатова

Российская Федерация  
 Отдел образования Арамильского городского округа  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
 «Средняя общеобразовательная школа № 3»**

**ПРИКАЗ № 8-ИА**

от «01» июня 2020 г.

***Об ответственности за сохранность и  
 правильность заполнения бланков аттестатов***

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 14.02.2014 г. № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» и Учебным планом МБОУ «СОШ № 3», а также в целях сохранности и правильности заполнения бланков аттестатов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за сохранность и правильность заполнения бланков документов (аттестаты) государственного образца об основном общем и среднем (полном) образовании заместителя директора по учебно-воспитательной работе, Струняшеву Александру Александровну.

2. Возложить юридическую ответственность за сохранность документов (аттестаты), а также за правильность заполнения на Струняшеву Александру Александровну.

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Хроликовой Инне Станиславовне провести инструктаж с ответственным по заполнению документов (аттестаты) о порядке заполнения и хранения бланков документов (аттестаты) государственного образца об основном общем и среднем (полном) образовании.

4. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Хроликову Инну Станиславовну.

И.О.Директора

Аминов Э.Н.



С приказом ознакомлен \_\_\_\_\_ / И.С. Хроликова

(подпись)

С приказом ознакомлен \_\_\_\_\_ / А.А. Струняшева

(подпись)

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом директора  
МБОУ «СОШ № 3»  
№ 6-ОД от 12.01.2016 г.

**Правила внутреннего распорядка обучающихся  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 3»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» (далее – Правила, МБОУ «СОШ № 3») разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, уставом МБОУ «СОШ № 3».

1.2. Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся МБОУ «СОШ № 3».

1.3. Дисциплина в МБОУ «СОШ № 3» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.4. Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися МБОУ «СОШ № 3» и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися общего образования.

1.5. Правила доводятся до сведения родителей (законных представителей) на родительских собраниях ежегодно и обучающихся на классных часах в начале каждой учебной четверти и вывешиваются в классных уголках, один экземпляр Правил хранится в библиотеке для всеобщего ознакомления.

1.6. Классный руководитель делает в классном журнале соответствующую запись об изучении Правил с обучающимися.

1.7. Текст Правил размещается на официальном сайте МБОУ «СОШ № 3»

**2. Режим образовательного процесса**

2.1. В МБОУ «СОШ № 3» установлена пятидневная рабочая неделя.

2.2. Календарный учебный график утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 3».

2.3. В 9-х и 11-х классах продолжительность 4 четверти и летних каникул определяется с учетом прохождения обучающимися итоговой аттестации.

2.4. Учебные занятия начинаются в 1 смену в 8 часов 00 минут, во 2 смену 14 часов 10 минут

2.5. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189.

2.6. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 40 минут.

2.7. Для обучающихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

2.7.1. в сентябре – октябре по 3 урока продолжительностью 35 минут;

2.7.2. в октябре - ноябре и декабре - по 4 урока продолжительностью 35 минут;

2.7.3. с января по май - по 4-(5) уроков продолжительностью 40 минут.

2.8. Продолжительность перемен между уроками составляет:

2.8.1. после 1-го урока - 10 минут;

2.8.2. после 2 и 3-го урока - 20 минут;

2.8.3. после 4, 5, 6-го урока - 10 минут.

2.9. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым директором МБОУ «СОШ № 3»

### **3. Права, обязанности и ответственность обучающихся**

3.1. Обучающиеся имеют право на:

3.1.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.1.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

3.1.3. Повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые МБОУ «СОШ № 3», в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.1.4. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого МБОУ «СОШ № 3» (после получения основного общего образования);

3.1.5. Зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3.1.6. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.7. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.1.8. Каникулы в соответствии с календарным графиком;

3.1.9. Перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.1.10. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.1.11. Участие в управлении МБОУ «СОШ № 3» в порядке, установленном уставом и положением о совете обучающихся;

3.1.12. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ «СОШ № 3»;

3.1.13. Обжалование локальных актов МБОУ «СОШ № 3» в установленном законодательством РФ порядке;

3.1.14. Бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой МБОУ «СОШ № 3»;

3.1.15. Пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МБОУ «СОШ № 3» (при наличии таких объектов);

3.1.16. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

3.1.17. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 7.1 настоящих Правил;

3.1.18. Благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.1.19. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в МБОУ «СОШ № 3» и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;

3.1.20. Ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;

3.1.21. Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Обучающиеся обязаны:

3.2.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.2.2. Ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые МБОУ «СОШ № 3»;

3.2.3. Проявлять уважение к старшим, подчиняться требованиям работников школы, заботиться о младших;

3.2.4. Обращаться к работникам и посетителям МБОУ «СОШ № 3» по имени-отчеству и на «Вы»;

3.2.5. Здороваться в помещении МБОУ «СОШ № 3» со всеми взрослыми;

3.2.6. Уступать дорогу взрослым, старшие - младшим, мальчики - девочкам;

3.2.7. Выполнять требования работников МБОУ «СОШ № 3» и дежурных обучающихся;

3.2.8. Вести себя везде так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя школы;

3.2.9. Вести дневник;

3.2.10. Бережно относиться к имуществу МБОУ «СОШ № 3», аккуратно относиться как к своему, так и к чужому имуществу;

3.2.11. Нести ответственность за порчу имущества МБОУ «СОШ № 3», грубые нарушения дисциплины в школе и вне ее;

3.2.12. Выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов МБОУ «СОШ № 3» по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.2.13. В случае пропуска учебного дня представлять документ, удостоверяющий наличие уважительной причины пропуска: до 3-х дней – записка от родителей установленного образца с обязательной фразой «Обязанность ликвидировать задолженности по пропущенным предметам беру на себя», с числом и подписью; более 3-х дней – медицинская справка или заявление с визой директора школы с обязательной фразой «Обязанность ликвидировать задолженности по пропущенным предметам беру на себя»;

3.2.14. В случае плохого самочувствия во время учебного процесса покинуть школу после приема медицинским работником или при наличии записки классного руководителя (педагога), сообщившего родителям о причине ухода ребенка с уроков;

3.2.15. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.2.16. Немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

3.2.17. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников МБОУ «СОШ № 3», не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.2.18. Соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в МБОУ «СОШ № 3»;

3.2.19. Находиться в МБОУ «СОШ № 3» только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля, определенного Положением о школьной форме. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;

3.2.20. Соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.2.21. Не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.2.22. Своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;

3.2.23. Выполнять иные требования, предусмотренные правилами поведения в школе.

3.3. Обучающимся запрещается:

3.3.1. Опаздывать на занятия;

3.3.2. Без разрешения педагогов уходить из МБОУ «СОШ № 3» и с её территории в учебное время;

3.3.3. Приводить в помещение МБОУ «СОШ № 3», на её территорию и на любые мероприятия, проводимые МБОУ «СОШ № 3», посторонних лиц без разрешения администрации;

3.3.4. Ходить по МБОУ «СОШ № 3» в верхней одежде и головных уборах;

3.3.5. Приносить, передавать, использовать в МБОУ «СОШ № 3» и на её территории оружие (в том числе ножи), спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

3.3.6. Приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

3.3.7. Иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

3.3.8. Организовывать, проводить азартные игры, участвовать в них;

3.3.9. Организовывать незаконные митинги, шествия, пикетирования на территории МБОУ «СОШ № 3»;

3.3.10. Открывать окна без разрешения сотрудников школы;

3.3.11. Вставать и садиться на перила ограждений лестничных пролетов;

3.3.12. Применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников МБОУ «СОШ № 3» и иных лиц;

3.3.13. Осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества обучающихся и сотрудников школы, имущества школы.

3.4. За неисполнение или нарушение устава МБОУ «СОШ № 3», настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

#### **4. Правила поведения до учебных занятий**

4.1. Обучающиеся должны приходить в МБОУ «СОШ № 3» не позднее чем за 10 минут до начала занятий, переобувать сменную обувь, которая должна иметь нескользкую подошву, невысокий каблук, оставлять в гардеробе верхнюю одежду, проходить к кабинетам, в которых по расписанию проводятся занятия.

4.2. При входе в образовательное учреждение обучающийся обязан отключить полностью звук вызова абонента своего телефона (перевести в режим «без звука»).

4.3. После 8 часов в первую смену и 13-30 во вторую смену дежурный учитель выясняет причины опоздания каждого конкретного обучающегося и направляет их на уроки.

4.4. Обучающиеся, пришедшие ко второму или последующему уроку по учебному расписанию, ждут начала урока в вестибюле или на площадке перед МБОУ «СОШ № 3». Прогулки по МБОУ «СОШ № 3» во время урока запрещаются.

4.5. Обучающиеся обязаны:

4.5.1. После подачи предварительного звонка на урок (за три минуты до начала каждого урока) войти в кабинет и подготовиться к уроку;

4.5.2. Прийти на урок с выполненным домашним заданием (пропуск уроков не является причиной невыполнения домашних заданий), в случае невыполнения домашнего задания по уважительной причине, сообщить учителю до начала урока;

4.5.3. Приготовить рабочее место, необходимые принадлежности;

4.5.4. Отключить мобильные телефоны и любые иные электронные устройства, убирать их в портфели.

#### **5. Поведение обучающихся на учебных занятиях**

5.1. Обучающиеся обязаны:

5.1.1. При входе педагога в кабинет (помещение) встать в знак приветствия и сесть только после его разрешения (подобным образом обучающиеся так же приветствуют любого взрослого, вошедшего в кабинет (помещение) во время занятий);

5.1.2. В случае опоздания на урок по уважительной причине, извиниться, молча сесть за парту и включиться в ход урока, по окончании урока изложить причину опоздания учителю.

5.1.3. Иметь на уроке все необходимые учебные принадлежности;

5.1.4. Для обращения к педагогу поднять руку и только после получения его разрешения обратиться к нему;

- 5.1.5. Выходя отвечать к доске или по указанию педагога, положить дневник и тетрадь по данному предмету на его стол;
- 5.1.6. Выполнять требования техники безопасности в конкретном помещении (во время проведения конкретных занятий);
- 5.1.7. Вставать при выходе учителя или другого взрослого из класса;
- 5.1.8. Использовать учебное время только для учебных целей.
- 5.2. Обучающимся запрещается:
  - 5.2.1. Шуметь, отвлекаться самим и отвлекать от занятий посторонними разговорами, играми и иными, не относящимися к занятию, делами других обучающихся;
  - 5.2.2. Пользоваться мобильными телефонами и другими электронными устройствами, не предусмотренными на занятии.
- 5.3. Завершение учебных занятий осуществляется только после разрешения педагога.

#### **6. Поведение обучающихся на внеучебных и внеклассных мероприятиях**

- 6.1. Обучающиеся обязаны:
  - 6.1.1. Иметь внешний вид, определенный соответствующим Положением, Приказом или Распоряжением;
  - 6.1.2. Выполнять требования техники безопасности в конкретном помещении (во время проведения конкретных мероприятий);
  - 6.1.3. Соблюдать правила поведения на конкретном мероприятии.
- 6.2. Обучающимся запрещается:
  - 6.2.1. Использовать мобильные телефоны и любые иные электронные устройства без разрешения ответственного лица или соответствующего Приказа, или Распоряжения;
  - 6.2.2. Отвлекаться самому и отвлекать других обучающихся от мероприятия посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к нему, делами.
- 6.3. Завершение внеучебных и внеклассных мероприятий осуществляется только после разрешения ответственного лица.

#### **7. Поведение обучающихся во время перемен и после окончания занятий**

- 7.1. Обучающиеся обязаны:
  - 7.1.1. Постоянно поддерживать чистоту и порядок в помещении школы и на ее территории;
  - 7.1.2. Выполнять соответствующие требования техники безопасности;
  - 7.1.3. Выйти из помещения в коридор или в рекреацию для проведения разговора по телефону, диалог вести тихо и кратко.
- 7.2. Обучающимся запрещается:
  - 7.2.1. Бегать по коридорам (рекреациям), лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;
  - 7.2.2. Толкаться, устраивать потасовки, бросаться предметами;
  - 7.2.3. Выражать свои мысли и чувства непристойными выражениями и жестами, шуметь, мешать другим отдыхать;

7.2.4. Садиться и становиться на подоконники, ставить ноги на отопительные приборы.

#### 8. Правила поведения в раздевалках спортивного зала

8.1. Обучающиеся находятся в спортивных раздевалках только до и после урока физической культуры по разрешению учителя и под его контролем.

8.2. Нахождение в раздевалках во время урока запрещено.

8.3. В раздевалках нельзя бегать, толкаться, прыгать, шалить.

8.4. Во время урока учитель закрывает раздевалку на ключ.

8.5. По окончании урока обучающиеся быстро переодеваются и покидают раздевалку.

8.6. Использовать помещения раздевалки не по назначению запрещается.

8.7. В случае пропажи или порчи вещей обучающийся немедленно сообщает об этом учителю физической культуры или дежурному администратору.

8.8. На занятия физической культурой обучающиеся допускаются только в спортивной форме и обуви.

#### 9. Правила поведения в гардеробе

9.1. Обучающиеся самостоятельно раздеваются и вешают верхнюю одежду в отведенном для данного класса месте в гардеробе. Верхняя одежда должна иметь крепкую петельку-вешалку и опознавательную метку.

9.2. В карманах верхней одежды нельзя оставлять деньги, ключи; в рукавах — шапки, шарфы, перчатки и варежки.

9.3. Во время уроков обучающиеся пользуются гардеробом в исключительных случаях, по распоряжению дежурного учителя.

9.4. В гардеробе нельзя бегать, толкаться, прыгать, шалить.

9.5. По окончании всех уроков учитель начальных классов провожает класс в гардероб и присутствует при одевании обучающимися.

#### 10. Правила поведения в столовой

10.1. Питание в столовой осуществляется по заявке, составленной классным руководителем согласно графику, за 1 урок до завтрака или обеда.

10.2. Во время уроков обучающимся входить в столовую запрещается.

10.3. Обучающиеся организованно и спокойно заходят в столовую в сопровождении учителя, находятся в обеденном зале столовой только на переменах и в отведенное графиком питания время.

10.4. В обеденном зале столовой запрещается бегать, прыгать, толкаться, кидать предметы, продукты, столовые приборы.

10.5. Тарелки и стаканы, обучающиеся после приема пищи, сдают на мойку.

10.6. Обучающиеся употребляют еду и напитки, приобретенные в столовой, только в столовой за обеденными столами. Есть, стоя, и выносить пищу из столовой нельзя.

10.7. Обучающиеся соблюдают во время приема пищи высокую культуру питания, соблюдают нормы гигиены и санитарии:

10.7.1. Перед едой и после моют руки с мылом;

10.7.2. Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд;

- 10.7.3. Горячие блюда едят осторожно, не обжигаясь;  
 10.7.4. Столовыми приборами пользуются по назначению, избегая травмирования;  
 10.7.5. Не разговаривают, тщательно прожевывают пищу;  
 10.7.6. Грязную посуду сдают на мойку;  
 10.7.7. Не принимают пищу и питье из одной посуды с другими;  
 10.7.8. Не откусывают вместе с другими от общего куска;  
 10.7.9. Не пользуются вместе с другими одними столовыми приборами;  
 10.7.10. Не принимают напитки из горлышка бутылки или банки;  
 10.7.11. Кладут еду на тарелку, а не на поверхность стола;  
 10.7.12. Благодарят сотрудников столовой после окончания приема пищи.  
 10.8. Обучающиеся при пользовании буфетом:  
 10.8.1. Соблюдают очередь при получении еды;  
 10.8.2. Проявляют внимание и осторожность при получении горячих и жидких блюд;  
 10.8.3. Подчиняются требованиям работников столовой.

### 11. Правила поведения в туалетах

- 11.1. Обучающиеся соблюдают требования гигиены и санитарии: аккуратно используют унитазы по назначению, пользуются туалетной бумагой, сливают воду, моют руки с мылом.  
 11.2. В туалете запрещается:  
 11.2.1. Бегать, прыгать, вставать на унитазы ногами;  
 11.2.2. Портить помещение и санитарное оборудование;  
 11.2.3. Использовать помещение и санитарное оборудование и предметы гигиены не по назначению;  
 11.2.4. Собираться с другими обучающимися для общения и бесед.

### 12. Поощрения и дисциплинарное воздействие

- 12.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, безупречную учебу, достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся МБОУ «СОШ № 3» могут быть применены следующие виды поощрений:  
 12.1.1. Объявление благодарности обучающемуся;  
 12.1.2. Направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;  
 12.1.3. Награждение почетной грамотой и (или) дипломом;  
 12.1.4. Помещение на доску почета;  
 12.1.5. Награждение ценным подарком;  
 12.2. Процедура применения поощрений:  
 12.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности законным представителям обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей обучающегося могут применять все педагогические работники МБОУ «СОШ № 3» при проявлении обучающимися активности с положительным результатом.  
 12.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией МБОУ «СОШ № 3» по представлению

классного руководителя и (или) учителя-предметника, ходатайству органов самоуправления за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне МБОУ «СОШ № 3» и (или) Арамильского городского округа.

12.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет внебюджетных дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора Школы за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации.

12.3. Поощрения объявляются публично, доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), работников МБОУ «СОШ № 3», публикуются на информационном стенде, в школьной печати и на сайте МБОУ «СОШ № 3».

12.4. За неисполнение или нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности МБОУ «СОШ № 3» к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

12.4.1. Меры воспитательного характера;

12.4.2. Дисциплинарные взыскания.

12.5. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации МБОУ «СОШ № 3», ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в МБОУ «СОШ № 3», осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

12.6. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

12.6.1. Замечание;

12.6.2. Выговор;

12.6.3. Отчисление из МБОУ «СОШ № 3».

12.7. Применение дисциплинарных взысканий:

12.7.1. При выборе меры дисциплинарного взыскания МБОУ «СОШ № 3» учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета старшеклассников, общешкольного родительского комитета.

12.7.2. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета старшеклассников, общешкольного родительского комитета, но не более семи учебных дней со дня представления директору МБОУ «СОШ № 3» мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

12.7.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

12.7.4. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

12.7.5. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении воспитанников дошкольных групп, обучающихся начальных классов и обучающихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

12.7.6. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору МБОУ «СОШ № 3» того или иного участника образовательных отношений.

12.7.7. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

12.7.8. До применения меры дисциплинарного взыскания МБОУ «СОШ № 3» должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

12.7.9. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

12.7.10. Отчисление обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в МБОУ «СОШ № 3» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование МБОУ «СОШ № 3».

12.7.11. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

12.7.12. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

12.7.13. МБОУ «СОШ № 3» обязана незамедлительно проинформировать Отдел образования Арамильского городского округа, об

отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

12.7.14. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в МБОУ «СОШ № 3». Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

12.7.15. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

12.7.16. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

12.7.17. Директор МБОУ «СОШ № 3» имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству совета старшеклассников или общешкольного родительского комитета.

### **13. Защита прав обучающихся**

В целях защиты своих прав обучающиеся и их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

13.1. Направлять в органы управления МБОУ «СОШ № 3» обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;

13.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13.3. Использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом директора  
МБОУ «СОШ № 3»  
№ 6-ОД от 12.01.2016 г.

**ПОРЯДОК  
зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов,  
дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных  
программ в других организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность.(1)**

1. Настоящий порядок регламентирует зачет Муниципальным бюджетным

общеобразовательным учреждением "Средняя общеобразовательная школа № 3" результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

4. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.

5. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора учреждения.

6. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета учреждения.

7. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.

<sup>1</sup> При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ «Об образовании в РФ», учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

8. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины;
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;<sup>(2)</sup>
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

9. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

10. Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

11. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в учреждении.

12. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

13. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

14. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с

договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.<sup>3</sup>

15. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного учреждения,

могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

---

<sup>2</sup> ч.12 ст.60 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>3</sup> ч.12 ст.60 ФЗ «Об образовании в РФ»

Российская Федерация  
Отдел образования Арамилевского городского округа  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 3»

ПРИКАЗ № 36-ОД

от «05» марта 2020 г.

*Об утверждении перечня учебников на 2020-2021 учебный год*

На основании федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2020-2021 учебном году организациями, осуществляющими образовательную деятельность,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень учебников на 2020-2021 учебный год к использованию в образовательном процессе (Приложение № 1).
2. Заведующей библиотекой, Гусевой А.В., составить базу данных имеющихся и недостающих учебников.
3. Учителям при составлении календарно-тематического планирования уроков руководствоваться настоящим перечнем.

Директор



А.С. Бархатова

Приложение к приказу директора МБОУ "СОШ № 3"  
от " 05" марта 2020 г.

№ 36-ОД

Перечень учебников  
на 2020- 2021 учебный год  
МБОУ "СОШ № 3"

Порядковый номер учебника	Автор/авторский коллектив	Наименование учебника	Класс	Наименование издателя(ей) учебника
<b>1.1. Начальное общее образование</b>				
1.1.1.1.1.1	Горецкий В.Г., Кирюшкин В.А., Виноградская Л.А. и др.	Азбука (в 2 частях)	1	АО "Издательство "Просвещение"
1.1.1.1.1.2	Канакина В.П.,	Русский язык	1	АО "Издательство "Просвещение"
1.1.1.1.1.3	Горецкий В.Г., Канакина В.П.,	Русский язык (в 2 частях)	1	АО "Издательство "Просвещение"
1.1.1.1.1.4	Горецкий В.Г., Канакина В.П.,	Русский язык (в 2 частях)	2	АО "Издательство "Просвещение"
1.1.1.1.1.5	Горецкий В.Г., Канакина В.П.,	Русский язык (в 2 частях)	3	АО "Издательство "Просвещение"
1.1.1.2.2.1	Горецкий В.Г., Климанова Л.Ф., Горецкий В.Г., Голованова М.В. и др.	Литературное чтение (в 2 частях)	4	АО "Издательство "Просвещение"
			1	АО "Издательство "Просвещение"

1.1.1.2.2.2	Климанова Л.Ф., Горецкий В.Г., Голованова М.В. и др.	Литературное чтение (в 2 частях)	2	АО "Издательство "Просвещение"
1.1.1.2.2.3	Климанова Л.Ф., Горецкий В.Г., Голованова М.В. и др.	Литературное чтение (в 2 частях)	3	АО "Издательство "Просвещение"
1.1.1.2.2.4	Климанова Л.Ф., Горецкий В.Г., Голованова М.В. и др.	Литературное чтение (в 2 частях)	4	АО "Издательство "Просвещение"
1.1.1.3.1	Баранова К.М., Дули Д., Копылова В.В. и др.	Английский язык (в 2 частях)	2	АО "Издательство "Просвещение"
1.1.1.3.2	Баранова К.М., Дули Д., Копылова В.В. и др.	Английский язык (в 2 частях)	3	АО "Издательство "Просвещение"
1.1.1.3.3	Баранова К.М., Дули Д., Копылова В.В. и др.	Английский язык (в 2 частях)	4	АО "Издательство "Просвещение"
1.1.3.1.8.1	Моро М.И., Волкова С.И., Степанова С.В.	Математика (в 2 частях)	1	АО "Издательство "Просвещение"
1.1.3.1.8.2	Моро М.И., Бантова М.А., Бельтюкова Г.В. и др.	Математика (в 2 частях)	2	АО "Издательство "Просвещение"
1.1.3.1.8.3	Моро М.И., Бантова М.А., Бельтюкова Г.В. и др.	Математика (в 2 частях)	3	АО "Издательство "Просвещение"
1.1.3.1.8.4	Моро М.И., Бантова М.А., Бельтюкова Г.В. и др.	Математика (в 2 частях)	4	АО "Издательство "Просвещение"

1.1.4.1.3.1	Плешаков А.А.		Окружающий мир (в 2 частях)	1	АО "Издательство "Просвещение"
1.1.4.1.3.2	Плешаков А.А.		Окружающий мир (в 2 частях)	2	АО "Издательство "Просвещение"
1.1.4.1.3.3	Плешаков А.А.		Окружающий мир (в 2 частях)	3	АО "Издательство "Просвещение"
1.1.4.1.3.4	Плешаков А.А., Крючкова Е.А.		Окружающий мир (в 2 частях)	4	АО "Издательство "Просвещение"
1.1.6.1.1.1	Неменская Л.А./ Под ред. Неменского Б.М.		Изобразительное искусство	1	АО "Издательство "Просвещение"
1.1.6.1.1.2	Коротеева Е.И./ Под ред. Неменского Б.М.		Изобразительное искусство	2	АО "Издательство "Просвещение"
1.1.6.1.1.3	Горяева Н.А., Неменская Л.А., Питерских А.С. и др./ Под ред. Неменского Б.М.		Изобразительное искусство	3	АО "Издательство "Просвещение"
1.1.6.1.1.4	Неменская Л.А./ Под ред. Неменского Б.М.		Изобразительное искусство	4	АО "Издательство "Просвещение"
1.1.7.1.2.1	Коньшова Н.М.		Технология	1	ООО "Издательство "Ассоциация 21 век"
1.1.7.1.2.2	Коньшова Н.М.		Технология	2	ООО "Издательство "Ассоциация 21 век"
1.1.7.1.2.3	Коньшова Н.М.		Технология	3	ООО "Издательство "Ассоциация 21 век"
1.1.7.1.2.4	Коньшова Н.М.		Технология	4	ООО "Издательство "Ассоциация 21 век"
1.1.8.1.3.1	Лях В.И.		Физическая культура	1-4	АО "Издательство "Просвещение"
1.1.6.2.2.1	Критская Е.Д., Сергеева Г.П., Шмагина Т.С.		Музыка	1	АО "Издательство "Просвещение"

1.1.6.2.2.2	Критская Е.Д., Сергеева Г.П., Шмагина Т.С.	Музыка		2	АО "Издательство "Просвещение"
1.1.6.2.2.3	Критская Е.Д., Сергеева Г.П., Шмагина Т.С.	Музыка		3	АО "Издательство "Просвещение"
1.1.6.2.2.4	Критская Е.Д., Сергеева Г.П., Шмагина Т.С.	Музыка		4	АО "Издательство "Просвещение"
1.1.7.1.4.1	Лутцева Е.А., Зуева Т.П.	Технология		1	АО "Издательство "Просвещение"
1.1.7.1.4.2	Лутцева Е.А., Зуева Т.П.	Технология		2	АО "Издательство "Просвещение"
1.1.7.1.4.3	Лутцева Е.А., Зуева Т.П.	Технология		3	АО "Издательство "Просвещение"
1.1.7.1.4.4	Лутцева Е.А., Зуева Т.П.	Технология		4	АО "Издательство "Просвещение"
2.1.3.2.9.1	Семенов А.Л., Рудченко Т.А.	Информатика (в 3 частях)		3-4	АО "Издательство "Просвещение"
<b>1.2. Основное общее образование</b>					
1.2.1.1.3.1	Ладыженская Т.А., Баранов М.Г., Тростенцова Л.А. и др.	Русский язык (в 2 частях)		5	АО "Издательство "Просвещение"
1.2.1.1.3.2	Баранов М.Г., Ладыженская Т.А., Тростенцова Л.А. и др.	Русский язык (в 2 частях)		6	АО "Издательство "Просвещение"
1.2.1.1.3.3	Баранов М.Г., Ладыженская Т.А., Тростенцова Л.А. и др.	Русский язык		7	АО "Издательство "Просвещение"
1.2.1.1.3.4	Бархударов С.Г.,	Русский язык			АО "Издательство

	Крючков С.Е., Максимов Л.Ю. и др.			8	"Просвещение"
1.2.1.1.3.5	Бархударов С.Г., Крючков С.Е., Максимов Л.Ю. и др.	Русский язык		9	АО "Издательство "Просвещение"
1.2.1.2.2.1	Коровина В.Я., Журавлев В.П., Коровин В.И.	Литература (в 2 частях)		5	АО "Издательство "Просвещение"
1.2.1.2.2.2	Полухина В.П., Коровина В.Я., Журавлев В.П. и др./ Под ред. Коровиной В.Я.	Литература (в 2 частях)		6	АО "Издательство "Просвещение"
1.2.1.2.2.3	Коровина В.Я., Журавлев В.П., Коровин В.И.	Литература (в 2 частях)		7	АО "Издательство "Просвещение"
1.2.1.2.2.4	Коровина В.Я., Журавлев В.П., Коровин В.И.	Литература (в 2 частях)		8	АО "Издательство "Просвещение"
1.2.1.2.2.5	Коровина В.Я., Журавлев В.П., Збарский И.С. и др./ Под ред. Коровиной В.Я.	Литература (в 2 частях)		9	АО "Издательство "Просвещение"
1.2.2.1.4.1	Ваулина Ю.Е., Дули Д., Подольяко О.Е. и др.	Английский язык		5	АО "Издательство "Просвещение"
1.2.2.1.4.2	Ваулина Ю.Е., Дули Д., Подольяко О.Е. и др.	Английский язык		6	АО "Издательство "Просвещение"
1.2.2.1.4.3	Ваулина Ю.Е., Дули Д., Подольяко О.Е. и др.	Английский язык		7	АО "Издательство "Просвещение"

1.2.2.1.2.4	Баранова К.М., Дули Д., Копылова В.В. и др.	Английский язык	8	АО "Издательство "Просвещение"
1.2.2.1.4.4	Ваулина Ю.Е., Дули Д., Подолько О.Е. и др.	Английский язык	9	АО "Издательство "Просвещение"
1.2.2.2.3.1	Аверин М.М., Джин Ф., Горман Л. и др.	Немецкий язык. Второй иностранный язык	5	АО "Издательство "Просвещение"
1.2.2.2.3.2	Аверин М.М., Джин Ф., Горман Л. и др.	Немецкий язык. Второй иностранный язык	6	АО "Издательство "Просвещение"
1.2.3.1.2.1	Арсентьев Н.М., Данилов А.А., Стефанович П.С. и др./ Под ред. Торкунова А.В.	История России (в 2 частях)	6	АО "Издательство "Просвещение"
1.2.3.1.2.2	Арсентьев Н.М., Данилов А.А., Курукин И.В. и др./ Под ред. Торкунова А.В.	История России (в 2 частях)	7	АО "Издательство "Просвещение"
1.2.3.1.2.3	Арсентьев Н.М., Данилов А.А., Курукин И.В. и др./ Под ред. Торкунова А.В.	История России (в 2 частях)	8	АО "Издательство "Просвещение"
1.2.3.1.2.4	Арсентьев Н.М., Данилов А.А., Левандовский А.А. и др./ Под ред. Торкунова А.В.	История России (в 2 частях)	9	АО "Издательство "Просвещение"
1.2.3.2.3.1	Уколова В.И.	Всеобщая история. Древний мир	5	АО "Издательство "Просвещение"

1.2.3.2.3.2	Ведюшкин В.А., Уколова В.И.	Всеобщая история. Средние века	6	АО "Издательство "Просвещение"
1.2.3.2.3.3	Ведюшкин В.А., Бовыкин Д.Ю.	Всеобщая история. Новое время	7	АО "Издательство "Просвещение"
1.2.3.2.3.4	Бовыкин Д.Ю., Ведюшкин В.А.	Всеобщая история. Новое время	8	АО "Издательство "Просвещение"
1.2.3.2.3.5	Медяков А.С., Бовыкин Д.Ю.	Всеобщая история. Новое время	9	АО "Издательство "Просвещение"
	Боголюбов Л.Н., Виноградова Н.Ф., Городецкая Н.И. и др. / Под ред. Боголюбова Л.Н., Ивановой Л.Ф.	Обществознание	5	АО "Издательство "Просвещение"
1.2.3.3.1.1	Боголюбов Л.Н., Виноградова Н.Ф., Городецкая Н.И. и др.	Обществознание	6	АО "Издательство "Просвещение"
1.2.3.3.1.2	Боголюбов Л.Н., Иванова Л.Ф., Городецкая Н.И. и др.	Обществознание	7	АО "Издательство "Просвещение"
1.2.3.3.1.3	Боголюбов Л.Н., Лазебникова А.Ю., Городецкая Н.И. и др.	Обществознание	8	АО "Издательство "Просвещение"
1.2.3.3.1.4	Боголюбов Л.Н., Лазебникова А.Ю., Матвеев А.И. и др.	Обществознание	9	АО "Издательство "Просвещение"
1.2.3.4.1.1	Алексеев А.И., Николина В.В., Липкина Е.К. и др.	География	5-6	АО "Издательство "Просвещение"
1.2.3.4.1.2	Алексеев А.И., Николина В.В., Липкина Е.К. и др.	География	7	АО "Издательство "Просвещение"
1.2.3.4.1.3	Алексеев А.И.,	География		АО "Издательство"

	Николина В.В., Липкина Е.К. и др.				"Просвещение"
1.2.3.4.1.4	Алексеев А.И., Николина В.В., Липкина Е.К. и др.	География		8	АО "Издательство "Просвещение"
1.2.4.1.9.1	Никольский С.М., Потапов М.К., Решетников Н.Н. и др.	Математика		5	АО "Издательство "Просвещение"
1.2.4.1.9.2	Никольский С.М., Потапов М.К., Решетников Н.Н. и др.	Математика		6	АО "Издательство "Просвещение"
1.2.4.2.3.1	Колягин Ю.М., Ткачева М.В., Федорова Н.Е. и др.	Алгебра		7	АО "Издательство "Просвещение"
1.2.4.2.3.2	Колягин Ю.М., Ткачева М.В., Федорова Н.Е. и др.	Алгебра		8	АО "Издательство "Просвещение"
1.2.4.2.3.3	Колягин Ю.М., Ткачева М.В., Федорова Н.Е. и др.	Алгебра		9	АО "Издательство "Просвещение"
1.2.4.3.1.1	Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф., Каломцев С.Б. и др.	Геометрия		7-9	АО "Издательство "Просвещение"
1.2.4.4.3.1	Семакин И.Г., Залогова Л.А., Русаков С.В., Шестакова Л.В.	Информатика		7	ООО "БИНОМ. Лаборатория знаний"
1.2.4.4.3.2	Семакин И.Г., Залогова Л.А., Русаков С.В., Шестакова Л.В.	Информатика		8	ООО "БИНОМ. Лаборатория знаний"

1.2.4.4.3.3	Семакин И.Г., Залогова Л.А., Русаков С.В., Шестакова Л.В.	Информатика		9	ООО "БИНОМ. Лаборатория знаний"
1.2.5.1.7.1	Перышкин А.В.	Физика		7	ООО "ДРОФА"
1.2.5.1.7.2	Перышкин А.В.	Физика		8	ООО "ДРОФА"
1.2.5.1.7.3	Перышкин А.В., Гутник Е.М.	Физика		9	ООО "ДРОФА"
1.2.4.2.2.1	Пасечник В.В.	Биология		5	ООО "ДРОФА"
1.2.4.2.2.2	Пасечник В.В., Пасечник В.В., Суматохин С.В., Калинова Г.С. и др./ Под ред. Пасечника В.В.	Биология		6	ООО "ДРОФА" АО "Издательство "Просвещение"
1.2.5.2.2.3	Пасечник В.В., Каменский А.А., Швецов Г.Г./ Под ред. Пасечника В.В.	Биология		7	АО "Издательство "Просвещение"
1.2.5.2.2.4	Пасечник В.В., Каменский А.А., Швецов Г.Г./ Под ред. Пасечника В.В.	Биология		8	АО "Издательство "Просвещение"
1.2.4.3.1.1	Габриелян О.С., Остроумов И.Г., Сладков С.А.	Химия		9	ООО "ДРОФА"
1.2.5.3.1.2	Габриелян О.С., Остроумов И.Г., Сладков С.А.	Химия		8	АО "Издательство "Просвещение"
1.2.6.1.1.2	Неменская Л.А./ Под ред. Неменского Б.М.	Изобразительное искусство		9	АО "Издательство "Просвещение"
1.2.6.1.1.3	Пигерских А.С., Гуров Г.Е./ Под ред. Неменского Б.М.	Изобразительное искусство		6	АО "Издательство "Просвещение"
				7	АО "Издательство "Просвещение"

1.2.6.1.1.4	Питерских А.С./ Под ред. Неменского Б.М.	Изобразительное искусство	8	АО "Издательство "Просвещение"
1.2.8.1.1.1	Виленский М.Я., Туревский И.М., Торочкова Т.Ю. и др./ Под ред. Виленского М.Я.	Физическая культура	5-7	АО "Издательство "Просвещение"
1.2.8.1.1.2	Лях В.И.	Физическая культура	8-9	АО "Издательство "Просвещение"
1.2.6.1.1.1	Горяева Н.А., Островская О.В./ Под ред. Неменского Б.М.	Изобразительное искусство	5	АО "Издательство "Просвещение"
1.2.6.1.1.2	Неменская Л.А./ Под ред. Неменского Б.М.	Изобразительное искусство	6	АО "Издательство "Просвещение"
1.2.6.1.1.2	Неменская Л.А./ Под ред. Неменского Б.М.	Изобразительное искусство	7	АО "Издательство "Просвещение"
1.2.6.1.1.2	Неменская Л.А./ Под ред. Неменского Б.М.	Изобразительное искусство	8	АО "Издательство "Просвещение"
1.2.6.2.1.1	Сергеева Г.П., Критская Е.Д.	Музыка	5	АО "Издательство "Просвещение"
1.2.6.2.1.2	Сергеева Г.П., Критская Е.Д.	Музыка	6	АО "Издательство "Просвещение"
1.2.6.2.1.3	Сергеева Г.П., Критская Е.Д.	Музыка	7	АО "Издательство "Просвещение"
1.2.6.2.1.4	Сергеева Г.П., Критская Е.Д.	Музыка	8	АО "Издательство "Просвещение"
1.2.7.1.3.1	Тищенко А.Т., Синица Н.В.	Технология	5	ООО "Издательский центр ВЕНТАНА-ГРАФ"
1.2.7.1.3.2	Тищенко А.Т., Синица Н.В.	Технология	6	ООО "Издательский центр ВЕНТАНА-ГРАФ"

1.2.7.1.3.3	Тищенко А.Т., Сеница Н.В.	Технология	7	ООО "Издательский центр ВЕНТАНА-ГРАФ"
1.2.7.1.3.4	Тищенко А.Т., Сеница Н.В.	Технология	8-9	ООО "Издательский центр ВЕНТАНА-ГРАФ"
1.2.6.1.1.2	Неменская Л.А./Под ред. Неменского Б.М	Изобразительное искусство	6	АО "Издательство "Просвещение"
2.2.5.1.1.1	Виноградова Н.Ф., Власенко В.И., Поляков А.В.	Основы духовно-нравственной культуры народов России	5	ООО "Издательский центр ВЕНТАНА-ГРАФ"
<b>1.3. Среднее общее образование</b>				
1.3.2.1.2.1	Афанасьева О.В., Дули Д., Михеева И.В. и др.	Английский язык (базовый уровень)	10	АО "Издательство "Просвещение"
1.3.2.1.2.2	Афанасьева О.В., Дули Д., Михеева И.В. и др.	Английский язык (базовый уровень)	11	АО "Издательство "Просвещение"
1.3.3.1.3.1	Горинов М.М., Данилов А.А., Моруков М.Ю. и др./Под ред. Торкунова А.В.	История России (базовый уровень) (в 2 частях)	10	АО "Издательство "Просвещение"
1.3.3.1.10.1	Уколова В.И., Ревякин А.В./Под ред. Чубарьяна А.О.	История. Всеобщая история (базовый уровень)	10	АО "Издательство "Просвещение"
1.3.3.9.1.2	Боголюбов Л.Н., Лазбеникова А.Ю., Магвеев А.И. и др./Под ред. Боголюбова Л.Н., Лазбениковой А.Ю.	Обществознание (базовый уровень)	11	АО "Издательство "Просвещение"

1.3.3.9.1.1	Боголюбов Л.Н., Лазебникова А.Ю., Матвеев А.И. и др./Под ред. Боголюбова Л.Н., Лазебниковой А.Ю.	Обществознание (базовый уровень)	10	АО "Издательство "Просвещение"
1.3.1.1.4.1	Львова С.И., Львов В.В.	Русский язык (базовый и углубленный уровни)	10	ООО "ИОЦ МНЕМОЗИНА"
1.3.1.1.4.2	Львова С.И., Львов В.В.	Русский язык (базовый и углубленный уровни)	11	ООО "ИОЦ МНЕМОЗИНА"
1.3.1.3.5.1	Чертов В.Ф., Трубина Л.А., Ипполитова Н.А. и др./Под ред. В.Ф. Чергова	Литература (базовый, углубленный уровни) (в 2 частях)	10	АО "Издательство "Просвещение"
1.3.1.3.5.2	Чертов В.Ф., Трубина Л.А., Ипполитова Н.А. и др./Под ред. В.Ф. Чергова	Литература (базовый, углубленный уровни) (в 2 частях)	11	АО "Издательство "Просвещение"
1.3.4.1.1.1	Алимов Ш.А., Колягин Ю.М., Ткачева М.В. и др. Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф., Кадомцев С.Б. и др. Еремин В.В., Кузьменко Н.Е.,	Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа (базовый и углубленный уровни)	10-11	АО "Издательство "Просвещение"
1.3.4.1.2.1	Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф., Кадомцев С.Б. и др. Еремин В.В., Кузьменко Н.Е.,	Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия (базовый и углубленный уровни)	10-11	АО "Издательство "Просвещение"
1.3.5.5.1.1	Кузьменко Н.Е.,	Химия (углубленный уровень)	10-11	ООО "ДРОФА"

	Теренин В.И. и др./Под ред. Лунина В.В.			10	ООО "ДРОФА"
1.3.5.1.2	Еремин В.В., Кузьменко Н.Е., Дроздов А.А. и др./Под ред. Боголюбов Л.Н., Лукашева Е.А., Матвеев А.И. и др./Под ред. Лазебниковой А.Ю., Лукашевой Е.А., Матвеева А.И.		Химия (углубленный уровень)	11	АО "Издательство "Просвещение"
1.3.3.8.1.1	Боголюбов Л.Н., Абова Т.Е., Матвеев А.И. и др./Под ред. Лазебниковой А.Ю., Абовой Т.Е., Матвеева А.И.		Право (углубленный уровень)	10	АО "Издательство "Просвещение"
1.3.3.8.1.2	Боголюбов Л.Н., Абова Т.Е., Матвеев А.И. и др./Под ред. Лазебниковой А.Ю., Абовой Т.Е., Матвеева А.И.		Право (углубленный уровень)	11	АО "Издательство "Просвещение"
1.3.4.3.3.1	Гейн А.Г., Ливчак А.Б., Сенокосов А.И. и др.		Информатика (базовый и углубленный уровень)	10	АО "Издательство "Просвещение"
1.3.4.3.3.2	Гейн А.Г., Сенокосов А.И.		Информатика (базовый и углубленный уровень)	11	АО "Издательство "Просвещение"
1.3.5.1.3.1	Генденштейн Л.Э., Булатова А.А., Корнильев И.Н., Кошкина А.В.; под редакцией Орлова		Физика (базовый и углубленный уровни) (в 2 частях)	10	ООО "БИНОМ. Лаборатория знаний"
1.3.5.1.3.2	Генденштейн Л.Э., Булатова А.А., Корнильев И.Н., Кошкина А.В.; под редакцией Орлова В.А.		Физика (базовый и углубленный уровни) (в 2 частях)		ООО "БИНОМ. Лаборатория знаний"
1.3.3.3.2.1	Гладкий Ю.Н.,		География (базовый уровень)	11	АО "Издательство "Просвещение"

	Николина В.В.					
1.3.3.2.2	Гладкий Ю.Н., Николина В.В.	География (базовый уровень)		10	АО "Издательство "Просвещение"	
1.3.6.1.1	Агафонова И.Б., Сивоглазов В.И.	Биология (базовый и углубленный уровни)		11	ООО "ДРОФА"	
1.3.6.1.2	Агафонова И.Б., Сивоглазов В.И.	Биология (базовый и углубленный уровни)		10	ООО "ДРОФА"	
1.3.6.2.1.1	Аргунова М.В., Моргун Д.В., Плюснина Т.А.	Экология (базовый уровень)		11	АО "Издательство "Просвещение"	
2.3.1.1.5.1	Емохонова Л.Г.	Мировая художественная культура (базовый уровень)		10-11	Образовательно-издательский центр "Академия"	
2.3.1.1.5.2	Емохонова Л.Г.	Мировая художественная культура (базовый уровень)		10	Образовательно-издательский центр "Академия"	
				11	Образовательно-издательский центр "Академия"	

для обучающихся с интеллектуальными нарушениями

2.1.1.1.1.1	Аксенова А.К., Комарова С.В., Шишкова М.И.	Букварь (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями) (в 2 частях) <*>	1	АО "Издательство "Просвещение"
2.1.1.1.5.1	Комарова С.В.	Речевая практика (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями) <*>	1	АО "Издательство "Просвещение"
2.1.1.1.5.3	Комарова С.В.	Речевая практика (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями) <*>	3	АО "Издательство "Просвещение"
2.1.1.2.2.1	Ильина С.Ю., Аксенова А.К., Головкина Т.М. и др.	Чтение (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями) (в 2 частях) <*>	2	АО "Издательство "Просвещение"
2.1.1.2.2.2	Ильина С.Ю., Богданова А.А.	Чтение (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями) (в 2 частях) <*>	3	АО "Издательство "Просвещение"
2.1.1.2.2.3	Ильина С.Ю.	Чтение (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями) (в 2 частях) <*>	4	АО "Издательство "Просвещение"
2.1.3.1.1.1	Альшешва Т.В.	Математика (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями) (в 2 частях) <*>	1	АО "Издательство "Просвещение"
2.1.3.1.1.2	Альшешва Т.В.	Математика (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями) (в 2 частях) <*>	2	АО "Издательство "Просвещение"
2.1.3.1.1.3	Альшешва Т.В.	Математика (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями) (в 2 частях) <*>	3	АО "Издательство "Просвещение"
2.1.3.1.1.4	Альшешва Т.В., Яковлева И.М.	Математика (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями) (в 2 частях) <*>	4	АО "Издательство "Просвещение"
2.1.1.1.5.3	Комарова С.В.	Речевая практика (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями) <*>	3	АО "Издательство "Просвещение"

2.1.4.1.4.1	Матвеева Н.Б., Ярочкина И.А., Попова М.А. и др.	Мир природы и человека (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями) (в 2 частях) <*>	1	АО "Издательство "Просвещение"
2.1.4.1.4.2	Матвеева Н.Б., Ярочкина И.А., Попова М.А. и др.	Мир природы и человека (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями) (в 2 частях) <*>	2	АО "Издательство "Просвещение"
2.1.4.1.4.3	Матвеева Н.Б., Ярочкина И.А., Попова М.А. и др.	Мир природы и человека (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями) (в 2 частях) <*>	3	АО "Издательство "Просвещение"
2.1.4.1.4.4	Матвеева Н.Б., Ярочкина И.А., Попова М.А. и др.	Мир природы и человека (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями) (в 2 частях) <*>	4	АО "Издательство "Просвещение"
2.1.5.1.1.2	Рау М.Ю., Зыкова М.А.	Изобразительное искусство (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями) <*>	2	АО "Издательство "Просвещение"
2.1.5.1.1.3	Рау М.Ю., Зыкова М.А.	Изобразительное искусство (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями) <*>	3	АО "Издательство "Просвещение"
2.1.6.1.1.1	Кузнецова Л.А.	Технология. Ручной труд (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями) <*>	1	АО "Издательство "Просвещение"
2.1.6.1.1.2	Кузнецова Л.А.	Технология. Ручной труд (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями) <*>	2	АО "Издательство "Просвещение"
2.1.6.1.1.3	Кузнецова Л.А.	Технология. Ручной труд (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями) <*>	3	АО "Издательство "Просвещение"
2.1.6.1.1.4	Кузнецова Л.А., Слмукова Я.С.	Технология. Ручной труд (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями) <*>	4	АО "Издательство "Просвещение"
2.2.1.1.3.2	Якубовская Э.В., Галунчикова Н.	Русский язык. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений (VIII вид) <*>	6	АО "Издательство "Просвещение"
2.2.1.1.1.3	Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В.	Русский язык. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений (VIII вид) <*>	7	АО "Издательство "Просвещение"

2.2.1.1.1.4	Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В.	Русский язык. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений (VIII вид) <*>	8	АО "Издательство "Просвещение"
2.2.1.1.1.5	Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В.	Русский язык. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений (VIII вид) <*>	9	АО "Издательство "Просвещение"
2.2.1.2.2.3	Аксенова А.К.	Чтение. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида <*>	7	АО "Издательство "Просвещение"
2.2.1.2.2.4	Мальшева З.Ф.	Чтение. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида <*>	8	АО "Издательство "Просвещение"
2.2.1.2.2.5	Аксенова А.К., Шишкова М.И.	Чтение. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида <*>	9	АО "Издательство "Просвещение"
2.2.1.2.2.1	Мальшева З.Ф.	Чтение. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида <*>	5	АО "Издательство "Просвещение"
2.2.3.1.1.2	Бгажнокова И.М., Смирнова Л.В.	История Отечества (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями) <*>	7	АО "Издательство "Просвещение"
2.2.3.1.1.3	Бгажнокова И.М., Смирнова Л.В.	История Отечества (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями) <*>	8	АО "Издательство "Просвещение"
2.2.3.4.2.2	Лифанова Т.М., Соломина Е.Н.	География. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений (VIII вид) <*>	7	АО "Издательство "Просвещение"
2.2.3.4.2.3	Лифанова Т.М., Соломина Е.Н.	География. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений (VIII вид) <*>	8	АО "Издательство "Просвещение"
2.2.3.4.2.4	Лифанова Т.М., Соломина Е.Н.	География. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений (VIII вид) <*>	9	АО "Издательство "Просвещение"

2.2.3.4.2.1	Лифанова Т.М., Соломина Е.Н.	География. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений (VIII вид) <*>	6	АО "Издательство "Просвещение"
2.2.4.1.2.2	Капустина Г.М., Перова М.Н.	Математика. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида <*>	6	АО "Издательство "Просвещение"
2.2.4.1.2.3	Алышева Т.В.	Математика. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида <*>	7	АО "Издательство "Просвещение"
2.2.4.1.2.6	Антропов А.П., Ходог А.Ю., Ходог	Математика. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида <*>	9	АО "Издательство "Просвещение"
2.2.6.1.3.1	Лифанова Т.М., Соломина Е.Н.	Природоведение. Учебник для специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений (VIII вид) <*>	5	АО "Издательство "Просвещение"
2.2.6.1.4.1	Никишов А.И.	Биология. Неживая природа. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида <*>	6	АО "Издательство "Просвещение"
2.2.6.1.4.3	Никишов А.И., Теремов А.В.	Биология. Животные. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида <*>	8	АО "Издательство "Просвещение"
2.2.4.1.2.4	Эк В.В.	Математика. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида <*>	8	АО "Издательство "Просвещение"
2.2.8.1.2.1	Каргушина Г.Б., Мозговая Г.Г.	Технология. Швейное дело (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями) <*>	5	АО "Издательство "Просвещение"

2.2.8.1.2.2	Картушина Г.Б., Мозговая Г.Г.	Технология. Швейное дело (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями) <*>	6	АО "Издательство "Просвещение"
2.2.8.1.2.3	Мозговая Г.Г., Картушина Г.Б.	Технология. Швейное дело (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями) <*>	7	АО "Издательство "Просвещение"
2.2.8.1.2.4	Мозговая Г.Г., Картушина Г.Б.	Технология. Швейное дело (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями) <*>	8	АО "Издательство "Просвещение"
2.2.8.1.2.5	Картушина Г.Б., Мозговая Г.Г.	Технология. Швейное дело (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями) <*>	9	АО "Издательство "Просвещение"
2.2.8.1.4.1	Ковалева Е.А.	Технология. Сельскохозяйственный труд (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями) <*>	5	АО "Издательство "Просвещение"
2.2.8.1.4.2	Ковалева Е.А.	Технология. Сельскохозяйственный труд (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями) <*>	6	АО "Издательство "Просвещение"
2.2.8.1.4.3	Ковалева Е.А.	Технология. Сельскохозяйственный труд (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями) <*>	7	АО "Издательство "Просвещение"
2.2.8.1.4.4	Ковалева Е.А.	Технология. Сельскохозяйственный труд (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями) <*>	8	АО "Издательство "Просвещение"
<b>Учебные пособия для преподавания предметов из части, формируемой участниками образовательных отношений</b>				
1	Горячева А.в., Иглина Н.И.	Всё узнаю, всё смогу. Пособие по проектной деятельности	2-4	БАЛАСС
2	Яковлева Н.Ф.	Проектная деятельность в образовательном учреждении	6,1	Флинта
3	Чумаченко В.В., Гореев А.П.	Основы финансовой грамотности	7	АО "Издательство

4	Долинер Д.И.	Основы программирования на языке Паскаль.	8	Екатеринбург, Уральский гос.
5	Андреева Г.М.	Психология социального познания	10	Москва
6	Макарова Л.Н.	Технология профессионально-творческого саморазвития учащихся	10	Москва
7	Пономаренко Л.П., Белоусов Р.В.	Психология для старшеклассников	10	Москва
8	Огоновская И.С.	История Урала	10-11	Сократ
9	Еремин В.В., Кузьменко Н.Е.	Химия. Курс для углубленного изучения	11	АО "Издательство
10	Чудинов А.П., Чудинова Е.А.	Речь и культура общения. Практическая риторика	10-11	Сократ
11	Файницкий Ю.Л.	Пределы и производные	11	Издательство СГАУ
12	Чумаченко В.В., Гореев А.П.	Основы финансовой грамотности	10-11	АО "Издательство

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом директора  
МБОУ «СОШ № 3»  
№ 3-ОД от 09.01.2017 г.

**Положение**  
**О порядке и основании перевода, отчисления и восстановления**  
**обучающихся МБОУ «СОШ № 3»**

**1. Общие положения**

1. Настоящий правила разработаны в соответствии с пунктом 2 статьи 30, со статьями 43,58,61,62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании «Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», и Устава школы.

2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

**2. Перевод обучающихся**

2.1. Перевод обучающихся из МБОУ «СОШ № 3», осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

в случае прекращения деятельности МБОУ «СОШ № 3», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также

несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом директора.

2.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования. Организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль над своевременностью ее ликвидации.

2.6. Аттестация обучающегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года.

Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором школы в количестве, не менее двух учителей соответствующего профиля. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно. При отрицательном результате аттестации руководитель организации вправе по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию. В случае если обучающийся, условно переведённый в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведён в следующий класс.

2.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

2.9. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

2.9.1. Осуществляют выбор принимающей организации;

2.9.2. Обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в отдел образования Администрации Изобильненского муниципального района Ставропольского края для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

2.9.3. Обращаются в МБОУ «СОШ № 3» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс обучения;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.9.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ «СОШ № 3» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.9.5. МБОУ «СОШ № 3» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МБОУ «СОШ № 3» организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.9.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.9.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МБОУ «СОШ № 3» о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

### **3. Отчисление обучающихся**

3.1. Отчисление обучающихся из школы допускается в случае:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения в 9 или 11 классах).

3.1.2. Досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего правил.

3.2. Досрочное отчисление обучающегося из ОО производится по следующим основаниям:

3.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2.2. По инициативе школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу;

3.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

3.3. При досрочном отчислении из школы по основаниям, установленным пунктом 3.2.1. родители (законные представители) подают в школу заявление об отчислении и о выдаче личного дела обучающегося и медицинской карты.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ «СОШ № 3» с лицами, не прошедшими итоговой аттестации или получившими на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из школы, справку об обучении.

3.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из МБОУ «СОШ № 3». Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из школы.

3.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.7. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее, чем в месячный срок, принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.8. Отчисление обучающегося из школы оформляется приказом директора.

#### **4. Восстановление обучающихся**

4.1. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема граждан на обучение в МБОУ «СОШ № 3».

4.2. Лица, отчисленные ранее из учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся МБОУ «СОШ № 3» в соответствии частью 1 ст.62 ФЗ «Об образовании в РФ»

4.3. Право на восстановление в школе имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление лиц в число обучающихся школы осуществляется только на свободные места.

4.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы.

4.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор школы, что оформляется соответствующим приказом.

4.7. При восстановлении в учреждение заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.8. Обучающимся, восстановленным в школе и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.





## Правила приема обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам

### 1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (далее – Правила) регламентируют правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, в МБОУ «СОШ №3» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

1.2.2. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.3. Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

1.2.4. Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р;

1.2.5. Правилами оказания платных образовательных услуг, утв. Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706;

1.2.6. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196;

1.2.7. Постановлением главного санитарного врача от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей"»;

1.2.8. Уставом МБОУ «СОШ № 3».

### 2. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

2.1. Зачисление на обучение по дополнительным общеобразовательным программам производится приказом директора Учреждения на основании:

2.1.1. Заявления, поданного на имя директора родителями (законными представителями), об оказании Учреждением дополнительных образовательных услуг данному обучающемуся;

2.1.2. Зачисление детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта. Для зачисления в группы, обучающиеся по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности заявителем дополнительно предъявляется оригинал медицинской справки об отсутствии у претендента противопоказаний для занятий выбранным видом спорта, выданной не более чем за три месяца до даты подачи заявления.

### **3. Порядок комплектования объединений**

**3.1.** Комплектование объединений для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в Учреждении на новый учебный год производится с 1 сентября. В течение учебного года проводится доукомплектование объединений.

**3.2.** Деятельность обучающихся в объединениях для обучения по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам. Набор детей в объединения проводится независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

**3.3.** Объединение может состоять из нескольких учебных групп, сформированных в соответствии с характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы, дополнительной общеобразовательной программой, психолого-педагогическими рекомендациями и требованиями СанПиН.

**3.4.** Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ.

**3.5.** Наполняемость учебных групп может достигать до 15 человек.

**3.6.** Обучающиеся имеют право заниматься в нескольких объединениях. В работе объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав по согласованию с педагогом.

**3.7.** Перевод ребенка в другую группу (в рамках одной образовательной программы) в течение года возможен по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест.

**3.8.** Место за обучающимися в объединении сохраняется на время его отсутствия в случае болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, выданного медицинским учреждением или письменного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.

### **4. Порядок отчисления**

**4.1.** Отчисление обучающихся из объединений в Учреждении может производиться в следующих случаях:

**4.1.1.** По завершению программы обучения;

**4.1.2.** По заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

**4.2.** Решение об отчислении обучающихся из объединений оформляется приказом директора Учреждения и доводится устно до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

**4.3.** После отчисления педагог должен сделать соответствующую запись в журнале учета работы детского объединения.

**4.4.** По заявлению родителей (законных представителей) отчисленный ребёнок может быть восстановлен в объединении или зачислен в установленном порядке в другое объединение для продолжения обучения.

### **5. Порядок регулирования спорных вопросов**

**5.1.** Родители (законные представители) обучающихся имеют право обратиться в конфликтную комиссию МБОУ «СОШ № 3» по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов,

возникающих при приеме, переводе или отчислении учащихся, занимающихся в объединениях для обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

**6. Заключительные положения.**

**6.1.** Настоящие Правила действуют с момента их утверждения и размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

**6.2.** Настоящие Правила действуют до их отмены приказом директора Учреждения.

## Приложение 1

Директору МБОУ «СОШ № 3»

А.С. Бархатовой

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество заявителя)

заявление.

Прошу Вас зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, ученика (цу) \_\_\_\_\_ класса МБОУ «СОШ  
№3» п. Арамиль в объединение \_\_\_\_\_  
педагог дополнительного образования \_\_\_\_\_ для  
обучения по дополнительной общеобразовательной программе.

Даю согласие на выход ребёнка с педагогом на выставки, экскурсии, конкурсы, соревнования, на размещение фотографий, видеоматериалов и информации об успехах моего ребенка в информационных материалах учреждения. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Разрешение врача на посещение занятий (по необходимости: для освоения дополнительной общеобразовательной программы в физкультурно-спортивных, туристско-краеведческих объединениях, хореографических объединениях) получено и прилагается.

Дата \_\_\_\_\_ // \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка \_\_\_\_\_



**Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом  
 МБОУ «СОШ №3» п. Арамиль**

**1. Общие положения**

1.1. Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ № 3» (далее – Учреждение).

1.2. Правила определяют порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Учреждении и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей указанных мероприятий.

1.3. Правила являются обязательными для всех участников и посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и посетитель подтверждают свое согласие с настоящими Правилами.

Правила размещаются в общедоступном месте на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в сети Интернет.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: интеллектуальные игры и тематические встречи, праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, спортивные соревнования, дискотеки, субботники и т. п.

1.5. Мероприятия включаются в общешкольный план (план воспитательной работы) на текущий учебный год, который утверждается приказом руководителя и размещается на сайте Учреждения.

Проведение мероприятий, не включенных в общешкольный план, допускается в случае внесения в общешкольный план соответствующих изменений.

1.6. Информация об изменениях в общешкольном плане (о проводимом мероприятии) размещается в общедоступном месте на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет не менее чем за семь дней до проведения мероприятия.

1.7. На мероприятии обязательно присутствие классного руководителя класса, находящегося на мероприятии, и (или) педагогических работников, назначенных соответствующим приказом руководителя Учреждения.

1.8. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом руководителя Учреждения, в котором указываются категории посетителей, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, особые требования к проведению.

**2. Права, обязанности и ответственность участников и посетителей мероприятия**

2.1. Участниками и посетителями мероприятий могут быть:

- 1) обучающиеся Учреждения;
- 2) родители (законные представители) обучающихся;
- 3) лица, сопровождающие больных граждан, нуждающихся в посторонней помощи в соответствии с законодательством РФ, и участвующих либо присутствующих на мероприятии;

- 4) работники Учреждения;
- 5) лица, приглашенные на мероприятие.

2.2. Приглашение на мероприятие подтверждается включением лица в список лиц, допущенных на мероприятие, утвержденный заместителем руководителя (руководителем) Учреждения.

2.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном настоящими Правилами.

2.4. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Согласие на привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой, выражается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме и передается классному руководителю или ответственному лицу, назначенному приказом руководителя Учреждения.

2.5. Администрация Учреждения оставляет за собой право не допускать на мероприятие лиц, не участвующих в его проведении, не являющихся родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.6. Участие обучающихся в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления и органами исполнительной власти субъекта РФ, социальными партнерами Учреждения, осуществляется на добровольной основе.

2.7. Образовательная организация имеет право осуществлять отбор обучающихся для участия в общегородских и региональных мероприятиях в соответствии с правилами их проведения, а также в соответствии с локальными актами Учреждения.

2.8. Участники и посетители мероприятий имеют право:

- 1) проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия в случае, если это не мешает организации и проведению мероприятия, его участникам и посетителям;
- 2) пользоваться мобильным телефоном во время мероприятия, если это не мешает организации и проведению мероприятия, его посетителям;
- 3) пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников мероприятия, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает организации и проведению мероприятия, его посетителям.

2.9. Участники и посетители обязаны:

- 1) поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
- 2) бережно относиться к зданию, сооружениям и имуществу ОО;
- 3) выполнять требования лиц, ответственных за проведение мероприятия;
- 4) при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

2.10. Лица, ответственные за проведение мероприятия, назначаются приказом руководителя Учреждения.

2.11. Лица, ответственные за проведение мероприятия, имеют право:

- 1) проверять при входе на территорию, где проводится мероприятие, наличие документа, удостоверяющего личность, в т. ч. пропуска обучающегося; документа, удостоверяющего родство (подтверждающего права законного представителя) с обучающимся Учреждения; справки о необходимости сопровождения лица;
- 2) предупреждать о недопустимости нарушения Правил;

3) удалять участника мероприятия за нарушение Правил.

2.12. Лица, ответственные за проведение мероприятия, обязаны:

- 1) лично присутствовать на мероприятии;
- 2) обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- 3) инструктировать участников о порядке проведения мероприятия и соблюдении требований безопасности при проведении массового мероприятия (в случае возложения такой обязанности в соответствии с приказом руководителя);
- 4) проверять готовность помещения и оборудования Учреждения к проведению массового мероприятия, в т. ч. соблюдение требований пожарной безопасности;
- 5) осуществлять контроль за соблюдением посетителями мероприятия настоящих Правил;
- 6) обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.13. Участникам и посетителям запрещается:

2.13.1. Проносить на территорию, где проводится мероприятие, без письменного разрешения администрации Учреждения:

- 1) пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, наркотические средства или психотропные вещества;
- 2) громоздкие предметы длина, ширина и высота которых превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых превышает 220 см.;
- 2) огнестрельное оружие, колющие предметы без чехлов (упаковки);
- 3) легковоспламеняющиеся, взрывчатые, отравляющие, ядовитые вещества и предметы, в т. ч. газовые баллончики;

- 4) велосипеды и иные транспортные средства, кроме детских и инвалидных колясок;
- 5) животных и птиц.

2.13.2. На территории, где проводится мероприятие:

- 1) распивать пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, потреблять наркотические средства или психотропные вещества, появляться в состоянии опьянения;
- 2) курить;
- 3) создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия;
- 4) наносить надписи и расклеивать без письменного разрешения администрации Учреждения объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания;
- 5) использовать территорию, где проводится мероприятие, для занятий предпринимательской и иной деятельностью без письменного разрешения администрации Учреждения;
- 6) прослушивать аудиозаписи или аудио трансляции без наушников;
- 7) находиться в пачкающей, зловонной одежде, с предметами, продуктами, которые могут испачкать других посетителей мероприятия;
- 8) засорять и загрязнять сооружения и оборудование Учреждения;
- 9) наносить повреждения сооружениям и оборудованию Учреждения;
- 10) препятствовать выполнению служебных обязанностей лицами, ответственными за проведение мероприятия, не выполнять их законные требования;
- 11) самовольно проникать в учебные помещения и на огражденную территорию Учреждения;

в

12) находиться на территории и в помещениях, где проводится мероприятие, без разрешения лиц, ответственных за его проведение;

13) осуществлять агитационную деятельность, а также действия (бездействия) оскорбляющие посетителей, работников Учреждения.

2.14. С целью предупреждения несчастных случаев и противоправных действий на мероприятии может осуществляться видеонаблюдение с видеозаписью.

2.15. Участники и посетители, нарушившие Правила, подлежат удалению с территории проведения мероприятия и могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Учреждении.

2.16. Участники и посетители, причинившие ущерб Учреждению, компенсируют его, а также несут ответственность в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

### **3. Порядок посещения мероприятия**

3.1. Вход для участников и посетителей на территорию, где проводится мероприятие, открывается до его начала в соответствии с регламентом мероприятия с целью заблаговременного размещения участников и посетителей и совершения иных необходимых действий.

3.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

3.3 Участники и посетители проходят на мероприятие по списку, утвержденному заместителем руководителя (руководителем), при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в т. ч. пропуска обучающегося; документа, удостоверяющего родство (подтверждающего права законного представителя) с обучающимся Учреждения; справки о необходимости сопровождения лица.

3.4. Вход лиц, не включенных в список, возможен на основании распоряжения заместителя руководителя, ответственного за проведение мероприятия, иного ответственного за проведение мероприятия лица.

3.5. Регламентом мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду и обуви участников и посетителей мероприятия.

Российская Федерация  
Отдел образования Арамильского городского округа  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 3»

ПРИКАЗ № 46/1-ОД

от «27» марта 2020г.

*Об утверждении локальных актов в МБОУ «СОШ № 3»*

На основании решения педсовета, протокол № 10 от 27.03.2020 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие локальные акты МБОУ «СОШ № 3»:
  - Правила приема обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.
  - Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом МБОУ «СОШ № 3».
2. Работникам, ответственным за данные направления деятельности, руководствоваться в работе утвержденными документами.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А.С. Бархатова

**Протокол №11**  
от 20.05.2019

Присутствовали: 32 человека

Повестка дня:

1. О допуске к итоговой аттестации выпускников 9-х и 11 классов
2. О допуске обучающихся 4-х классов на следующий уровень образования
3. О переводе обучающихся 1-8 и 10 классов в следующий класс

Решения предыдущего педсовета выполнены.

Слушали классных руководителей выпускных классов:

Нелину Е.К. (11 класс) – в классе 13 обучающихся, допущены к итоговой аттестации 13;

Маркову Н.Р. (9-А класс) - в классе 22 обучающихся, допущены к итоговой аттестации 22;

Антропову О.Н. (9-Б класс) - в классе 14 обучающихся, допущены к итоговой аттестации 14; (9-В класс) – в классе 9 обучающихся, допущены к итоговой аттестации 9.

Антонюк Н.М. (9-К класс) – в классе 2 обучающихся. Допущены к итоговой аттестации 2.

Все обучающиеся, допущенные к итоговой аттестации, имеют положительные результаты по итогам учебного года.

По второму вопросу слушали классных руководителей 4-х классов:

Усманову Р.А. (4-А класс) – в классе 18 обучающихся. Допущены к обучению на следующий уровень образования 18.

Кокорину А.П. (4-Б класс) - в классе 17 обучающихся. Допущены к обучению на следующий уровень образования 16; (4-К класс) в классе 1 обучающийся. Допущен к обучению на следующий уровень образования 1.

По второму вопросу слушали классных руководителей 1-8 и 10 классов. По итогам года в следующий класс переведены:

Класс	Количество обучающихся в классе	Переведены
1-А	24	24
1-Б	25	25
1-В	23	23
2-А	22	21
2-Б	24	24
3-А	24	24
3-Б	23	23
3-В	11	10
3-К	2	2
5-А	27	27

5-Б	24	24
5-К	2	2
6-А	23	23
6-Б	19	19
7-А	24	24
7-Б	25	25
7-К	1	1
8-А	21	21
8-Б	24	24
8-К	4	4
10	11	11

Решили:

1) Считать допущенными к государственной итоговой аттестации за курс средней (полной) школы следующих обучающихся в количестве 13 человек:

1. Архипова Алексея Александровича
2. Бурдасову Дарью Алексеевну
3. Захарчука Всеволода Алексеевича
4. Кибилда Марию Витальевну
5. Маликову Алину Ринатовну
6. Маркова Сергея Витальевича
7. Носкову Дарью Ивановну
8. Осколкову Анну Александровну
9. Первухина Дмитрия Андреевича
10. Прилукову Анастасию Дмитриевну
11. Солдатову Ксению Николаевну
12. Трифонову Екатерину Сергеевну
13. Шнайдера Илью Владимировича

Считать допущенными к государственной итоговой аттестации за курс основной школы следующих обучающихся в количестве 45 человек:

1. Гавриш Милану Владимировну
2. Горяченко Степана Сергеевича
3. Деревягину Алёну Павловну
4. Евдокимова Кирилла Вадимовича
5. Жернакова Вадима Александровича
6. Казанцеву Анну Викторовну
7. Карабельникову Валерию Александровну
8. Карелину Анну Руслановну
9. Ковалёва Никиту Андреевича
10. Крестина Илью Семёновича
11. Лузина Никиту Григорьевича
12. Лузина Семёна Григорьевича
13. Морозова Егора Юрьевича

14. Муратова Никиту Андреевича
15. Овчинникову Ирину Николаевну
16. Плотникова Сергея Александровича
17. Поспелову Марину Владимировну
18. Саяпину Полину Александровну
19. Тетерину Марию Николаевну
20. Ульянова Даниила Павловича
21. Чепчугову Ксению Юрьевну
22. Шайдулину Екатерину Алексеевну
23. Асафову Ольгу Андреевну
24. Ахмирова Роберта Альбертовича
25. Батракова Илью Сергеевича
26. Грибкова Вячеслава Дмитриевича
27. Дёмину Кристину Дмитриевну
28. Зюзеву Веронику Андреевну
29. Иванюченко Виктора Александровича
30. Исакову Викторию Сергеевну
31. Мигунову Ольгу Леонидовну
32. Партина Максима Олеговича
33. Перевышину Ирину Владимировну
34. Плотникову Кристину Евгеньевну
35. Хайртдинову Динару Фанильевну
36. Шилкову Олесю Алексеевну
37. Баженову Александру Денисовну
38. Грачёва Александра Владимировича
39. Гришина Дмитрия Игоревича
40. Даутова Дмитрия Григорьевича
41. Демчука Юрия Алексеевича
42. Костыреву Елизавету Сергеевну
43. Лагутину Ксению Андреевну
44. Литвинова Илью Максимовича
45. Хиврича Александра Витальевича

Считать допущенными к итоговой аттестации за курс основной школы следующих выпускников, обучавшихся по Адаптированной образовательной программе для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), в количестве 2 человек:

1. Ибрагимов Хуршеда Джамшедовича
2. Огнева Ивана Алексеевича

2) Считать допущенными к обучению на следующий уровень образования следующих обучающихся в количестве 35 человек:

№ 4 «А» класс  
1. Биккинина Азалия

№ 4 «Б» класс  
1. Бебиков Александр

2. Вдовина Светлана
3. Волкова Диана
4. Гришанов Александр
5. Дёмина Арина
6. Домнина Кристина
7. Казаков Филипп
8. Кислицина Анна
9. Кусов Богдан
10. Клешнина Анастасия
11. Манакова Анна
12. Махмутов Тимур
13. Морозов Арсений
14. Струняшева Варвара
15. Чухланцева Анастасия
16. Шайдулина Мария
17. Шилов Вадим
18. Яковцев Стефан

2. Бузмаков Евгений
  3. Буторина Маргарита
  4. Гайнапова Алеся
  5. Дидык Вадим
  6. Овчинников Матвей
  7. Попов Александр
  8. Пospelов Егор
  9. Прокашева Виктория
  10. Раджапов Константин
  11. Савельев Павел
  12. Старцева Виктория
  13. Степанова Ангелина
  14. Тенкачев Данил
  15. Унисихина Алиса
  16. Урусов Владимир
- № 4 «К» класс**
1. Максимов Андрей

3) Перевести в следующий класс по итогам учебного года следующих обучающихся:

- | <b>№</b> | <b>1 «А» класс</b> |
|----------|--------------------|
| 1.       | Абибулаева Арина   |
| 2.       | Гордей Иван        |
| 3.       | Гердт Софья        |
| 4.       | Доронин Тимофей    |
| 5.       | Желонкина Мария    |
| 6.       | Капанадзе Виктория |
| 7.       | Каштанкина Ульяна  |
| 8.       | Малков Артём       |
| 9.       | Маркова Ульяна     |
| 10.      | Назаревич Иван     |
| 11.      | Павлов Павел       |
| 12.      | Пискунов Максим    |
| 13.      | Подберезных Тимур  |
| 14.      | Потеряев Артём     |
| 15.      | Прилуков Егор      |
| 16.      | Решетникова Полина |
| 17.      | Самарина Вероника  |
| 18.      | Сапегина Ева       |
| 19.      | Скаредина Валерия  |
| 20.      | Трящина Дарья      |
| 21.      | Фоминых Никита     |

- | <b>№</b> | <b>1 «Б» класс</b>   |
|----------|----------------------|
| 1.       | Арзибаева Алина      |
| 2.       | Акишева Анастасия    |
| 3.       | Вдовенко Константин  |
| 4.       | Владыкин Михаил      |
| 5.       | Воронин Станислав    |
| 6.       | Габдуллин Алимхан    |
| 7.       | Галимова Анастасия   |
| 8.       | Галимова Ольга       |
| 9.       | Девятов Илья         |
| 10.      | Жигалова Варвара     |
| 11.      | Зюзов Иван           |
| 12.      | Колбин Роман         |
| 13.      | Мацапура Виктория    |
| 14.      | Мурашова Полина      |
| 15.      | Осинцев Олег         |
| 16.      | Осипова Дарья        |
| 17.      | Папилин Степан       |
| 18.      | Перевалова Дарья     |
| 19.      | Сайфутдинова Альбина |
| 20.      | Самсонов Даниил      |
| 21.      | Трясцин Андрей       |

22. Чулкова Виктория
23. Шарова Маргарита
24. Шахтарин Богдан

22. Чадова Виктория
23. Чистякова Виктория
24. Холопова Полина
25. Шестаков Марк

**№ 1 «В» класс**

1. Александров Лев
2. Акименко Владислав
3. Ваулин Никита
4. Вольхина Анастасия
5. Дудник Никита
6. Еремин Дмитрий
7. Заварницына Софья
8. Здольников Евгений
9. Земляной Илья
10. Капитонова Анастасия
11. Лашин Николай
12. Максютова Валерия
13. Мигунов Иван
14. Мингазова Ева
15. Плотникова Ксения
16. Пьянкова Анна
17. Степанова Анастасия
18. Струков Никита
19. Теплякова Валерия
20. Трофимова Галина
21. Череповская Эсмиральда
22. Шестеркин Егор
23. Якомаскина Александра

**№ 2 «Б» класс**

1. Адыев Альберт
2. Асафова Юлия
3. Бевз Алена
4. Биккинина Юлиана
5. Бурхонова Софья
6. Гавриш Антон
7. Дылдина Елена
8. Ёлкина Анастасия
9. Жуланов Макар
10. Иванцова Елена
11. Лаптев Матвей
12. Легаев Александр
13. Малыгина Валерия
14. Мартюшов Андрей
15. Мингалиев Ильдар

**№ 2 «А» класс**

1. Балеевских Дарья
2. Бархатова Анна
3. Бойко Ярослав
4. Бугаев Иван
5. Вторушин Кирилл
6. Галимов Никита
7. Гасилин Кирилл ч
8. Гафанов Рамир
9. Горяченко Аделина
10. Гурашкина Анастасия
11. Демчук Игорь
12. Иванюченко Константин
13. Измоденова Дарья
14. Корниенко Анжелика
15. Крутень Дарья
16. Максимова Карина
17. Марков Филипп
18. Никиферчук Роман
19. Салимгараев Ринат
20. Чистякова Мария
21. Щербаков Юрий

**№ 3 «А» класс**

1. Бельтюгов Степан
2. Береснев Евгений
3. Бойко Дмитрий
4. Владыкина Мария
5. Горяченко Амелия
6. Горяченко Арсений
7. Грозных Анастасия
8. Данилов Александр
9. Кадочникова Алсу
10. Комлев Николай
11. Копорулина Виолетта
12. Косарева Елена
13. Максимова Анастасия
14. Нурмухаметова Алена
15. Плешкова Анна

16. Плещев Егор
17. Поляков Ярослав
18. Ракова Ева
19. Тепляков Илья
20. Фатхулина Софья
21. Шутрова Маргарита
22. Щербакова Дарья
23. Яковлев Алексей
24. Ярчихина Анастасия

**№ 3 «Б» класс**

1. Баталов Александр
2. Биккинин Алан
3. Боровиков Ярослав
4. Бузмаков Александр
5. Вагапова Анна
6. Голосков Илья
7. Губарев Владимир
8. Ибрагимова Сабрина
9. Иванова Елизавета
10. Капитонов Артем
11. Коваленко Степан
12. Кожевников Иван
13. Латыпова Альбина
14. Маликова Диана
15. Мартьянова Софья
16. Мезякаева Алина
17. Овчинникова Анастасия
18. Пестова Валерия
19. Пономарева Арина
20. Пустовалов Иван
21. Сузев Михаил
22. Тепляков Савва
23. Хмельков Иван

**№ 5 «А» класс**

1. Алекперов Роман
2. Безбородова Варвара
3. Бельтюгов Андрей
4. Банных Артем
5. Вавилина Арина
6. Ваняшкина Анастасия
7. Ваняшкина Ксения
8. Глухих Максим
9. Голубев Артем
10. Грозных Алексей

16. Попов Игорь
17. Решетникова Сабрина
18. Сайфутдинов Рустам
19. Ткаченко Каролина
20. Фадеев Матвей
21. Цветков Иван
22. Червов Данила
23. Шкарина Ксения
24. Ярополова Елена

**№ 3 «В» класс**

1. Гайнапова Екатерина
2. Грачев Артем
3. Иванов Константин
4. Маврина София
5. Муравьёва Елена
6. Перевалов Яков
7. Прокофьев Ярослав
8. Ткаченко Никита
9. Тютрина Екатерина
10. Фунин Дмитрий

**№ 3 «К» класс**

1. Руднева Елизавета
2. Курганов Сергей

**№ 5 «Б» класс**

1. Азимова Наталья
2. Березовский Александр
3. Бугаев Никита
4. Васина Татьяна
5. Гордей Ксения
6. Дусматов Давлатжон
7. Иванова Валентина
8. Ишина Кристина
9. Колодов Максим
10. Кострова Зарина

11. Деревягина Анита
12. Ёлкин Андрей
13. Завьялов Александр
14. Загирова Мария
15. Зверева Татьяна
16. Казанцева Мария
17. Ковальчук Дарьяна
18. Красноперов Максим
19. Кунгурцева Екатерина
20. Ладейщиков Арсений
21. Ладейщикова Полина
22. Лобов Владимир
23. Марков Илья
24. Медведева Софья
25. Нуриева Карина
26. Нурмухаметов Павел
27. Турайкина Анна

**№ 6 «А» класс**

1. Алаев Максим
2. Ананьин Олег
3. Волкова Алена
4. Гильмеянов Артур
5. Девятова Ольга
6. Ермакова Полина
7. Иванов Намик
8. Кардашин Артем
9. Кашкаров Михаил
10. Кузьмина Виктория
11. Мальцева Екатерина
12. Михеева Ангелина
13. Морозан Дарья
14. Подберезных Едгор
15. Позднякова Диана
16. Попов Кирилл
17. Северюхина Мария
18. Степанова Виктория
19. Тимофеев Александр
20. Фоминых Кирилл
21. Чулочников Егор
22. Шиловских Вероника
23. Яковлев Александр

**№ 7 «А» класс**

1. Бахарева Александра

11. Коляда Виктория
12. Курганов Денис
13. Лашин Дмитрий
14. Муравьев Артем
15. Никиферчук Валерия
16. Орлов Дмитрий
17. Перевышина Алина
18. Плотников Роман
19. Прудникова Олеся
20. Семенова Анастасия
21. Султанов Руслан
22. Улитина Кристина
23. Шабардин Фахриддин
24. Ярополова Анна

**№ 5 «К» класс**

1. Бахарева Марина
2. Красильникова Арина

**№ 6 «Б» класс**

1. Банбезов Константин
2. Богданов Александр
3. Ваулина Анастасия
4. Гильмутдинова Эвелина
5. Губарева Маргарита
6. Дворников Артем
7. Дерябин Максим
8. Дидык Сергей
9. Захарчук Елизар
10. Иванов Антон
11. Кислицин Степан Дмитриевич
12. Кострова Карина
13. Койнов Михаил
14. Кузьмина Анжела
15. Мерошниченко Кристина
16. Никиферчук Никита
17. Симонов Артем
18. Строев Степан
19. Штоттерн Сабрина

**№ 7 «Б» класс**

1. Алыпов Дмитрий

2. Барсукова Анна
3. Березовский Евгений
4. Гильмеянов Рустам
5. Гильмеянова Зарина
6. Григорьев Артем
7. Иванов Роман
8. Иванова Анастасия
9. Лаптев Артем
10. Лашкариева Алсу
11. Лядов Павел
12. Маринова Нина
13. Микиева Ксения
14. Нефедова Светлана
15. Никиферчук Артур
16. Перевалова Диана
17. Пинчук Денис
18. Пьянкова Дарья
19. Ткаченко Максим
20. Шабардин Фирруз
21. Шалькова Мария
22. Шарипова Александра
23. Шиловских Евгения
24. Якомаскина Виктория

**№ 7 «К» класс**

1. Нефедова Мария

**№ 8 «А» класс**

1. Захарова Марина
2. Захарчук Арсений
3. Зинкевич Евгений
4. Калугина Полина
5. Косарева Юлия
6. Космынина Дарья
7. Кубасова Александра
8. Кухнова Мария
9. Лузина Татьяна
10. Максимов Алексей
11. Мигунов Юрий
12. Мурашова Полина
13. Олехова Александра
14. Пепеляева Виктория
15. Подберезных Якуб
16. Пришвицын Андрей
17. Смолярова Анна

2. Багаманов Оскар
3. Батенев Тимофей
4. Биккинин Дамир
5. Боброва Влада
6. Борщ Мария
7. Гасилина Галина
8. Гурашкин Олег
9. Драган Тимофей
10. Егоров Тимофей
11. Захаров Илья
12. Крючкова Екатерина
13. Кузнецов Глеб
14. Маркин Андрей
15. Маслова Виктория
16. Нелина Диана
17. Носков Антон
18. Плещев Андрей
19. Рыжикова Арина
20. Самсонова Анастасия
21. Спицин Егор
22. Султанов Степан
23. Харисова Кристина
24. Тюшкевич Владимир
25. Шахтаров Роман

**№ 8 «Б» класс**

1. Бондаренко Елизавета
2. Бархатов Илья
3. Боеску Анастасия
4. Бондаренко Александр
5. Большаков Александр
6. Домнина Анастасия
7. Есарева Виктория
8. Земляной Дмитрий
9. Кузеванов Иван
10. Лаптев Семен
11. Мартюшов Алексей
12. Никиферчук Ксения
13. Ожиганов Николай
14. Осколков Виталий
15. Прибылов Антон
16. Рождественский Александр
17. Решетников Александр

18. Соломахин Алексей
19. Тютрина Анастасия
20. Червова Виктория
21. Шубина Дарья

- № 8 «К» класс**
1. Овчинникова Вероника
  2. Овчинников Владимир
  3. Попова Валентина
  4. Чулочников Данила

- № 10 класс**
1. Дерябина Юлия
  2. Журкина Юлия
  3. Козырева Софья
  4. Коковин Артем
  5. Марсакова Виктория
  6. Маслов Даниил
  7. Михайлов Владислав
  8. Мусихин Дмитрий
  9. Храмцова Александра
  10. Шабардин Евгений
  11. Шальков Леонид

18. Старков Иван
19. Степанов Артем
20. Тарураев Виталий
21. Ткаченко Андрей Сергеевич
22. Удилова Юлия
23. Шошова Анна
24. Ярославцева Алиса

Считать на основании заявлений родителей (законных представителей) оставленными на повторный курс обучения учащихся, не освоивших образовательную программу начального общего образования в количестве 3-х человек:

- Зыков Данил Хабибулаевич, ученик 2 «А» класса;
- Овчинников Антон Александрович, ученик 3 «В» класса;
- Попов Александр Иванович, ученик 4 «Б» класса.

Председатель: \_\_\_\_\_ / Бархатова А.С.

Секретарь: \_\_\_\_\_ / Егорова Э.С.

Список присутствующих

№ п.п.	ФИО
1.	Антонюк Н.М.
2.	Баева Л.И.
3.	Вдовенко Е.С.
4.	Гаина М.И.
5.	Губарева Т.В.
6.	Доронина Н.М.
7.	Егорова Э.С.
8.	Завьялова О.В.
9.	Катаева Е.А.
10.	Ковалёва Е.В.
11.	Кокорина А.П.
12.	Коровина М.В.
13.	Лоскутова О.В.
14.	Маркова Н.Р.
15.	Мингалиева Э.Г.
16.	Нелина Е.К.
17.	Первухина И.А.
18.	Полякова Т.Л.
19.	Прохоренко Т.Ф.
20.	Пустовалова Н.В.
21.	Свалухина И.В.
22.	Серебренникова Е.А.
23.	Струняшева А.А.
24.	Ткачук Л.А.
25.	Ульянова Э.Ф.
26.	Усманов Р.А.
27.	Усманова Р.А.
28.	Фатхулина Н.А.
29.	Хроликов Д.В.
30.	Хроликова И.С.
31.	Черноскутова Н.В.
32.	Шнайдер Е.А.

Российская Федерация  
 Отдел образования Арамильского городского округа  
 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
 «Средняя общеобразовательная школа № 3»

ПРИКАЗ № 100-ОД

от «03» июля 2020 г.

*«О создании школьной аттестационной комиссии на 2020-2021уч. год»*

В соответствии со статьей 49 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», письмом Министерства образования общего и профессионального образования Свердловской области от 09.08.2013 г. № 02-01-95/4970 «Об организационных вопросах аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям с 01 сентября 2013 года», методические рекомендации ГАОУ ДПО СО «ИРО» от 2016 г. «Проведение оценки профессиональной деятельности педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Свердловской области, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить аттестационную комиссию МБОУ «СОШ № 3» для проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям в составе:
  - 1.1. Председатель комиссии – Бархатова А.С., директор МБОУ «СОШ № 3»;
  - 1.2. Зам. председателя комиссии – Хроликова И.С., заместитель директора по УВР;
  - 1.3. Секретарь комиссии – Полякова Т.Л., заместитель директора по УВР;
  - 1.4. Члены комиссии – Баева Л.И., заместитель директора по УВР;  
– Ульянова Э.Ф., председатель профкома.
2. Аттестационной комиссии в своей работе руководствоваться Методическими рекомендациями ГАОУ ДПО СО «ИРО» от 2016 г. «Проведение оценки профессиональной деятельности педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Свердловской области, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности».
3. План работы аттестационной комиссии, список педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в 2020 году и график прохождения аттестации сотрудниками ОУ предоставить на утверждение.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.С. Бархатова

С приказом ознакомлена: \_\_\_\_\_ / Т.Л. Полякова  
(подпись)

С приказом ознакомлена: \_\_\_\_\_ / И.С. Хроликова  
(подпись)

С приказом ознакомлена: \_\_\_\_\_ / Л.И. Баева  
(подпись)

С приказом ознакомлена: \_\_\_\_\_ / Э.Ф. Ульянова  
(подпись)

