УТВЕРЖДАЮ:
Врио директора МБОУ «СОШ № 3»
_____Э.Н. Аминов
«__23__» ___06_____ 2026 г.
Приказ № _____123-ОД_____

Программа профилактики правонарушений МБОУ «СОШ №3» на 2026-2027 годы

Содержание

1. Программа профилактики правонарушений ……..3
2. План работы по правовому воспитанию ……8
3. Программа Совета профилактики ……13
4. План работы Совета Профилактики правонарушений несовершеннолетних ……20

Приложение 1. План мероприятий по профилактике безнадзорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения среди учащихся МБОУ «СОШ №3» на 2026-2027 учебный год.

Приложение 2. План работы по профилактике жестокого обращения в отношении несовершеннолетних на 2026-2027 учебный год.

Приложение 3. Программа профилактики ВИЧ-инфекции и наркомании МБОУ «СОШ № 3» на 2026-2027 учебный год.

Приложение 4. План мероприятий по профилактике других социально значимых заболеваний среди учащихся МБОУ «СОШ №3» на 2026-2027 учебный год.

Приложение 5. План работы школы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся МБОУ «СОШ №3» на 2026-2027 учебный год.

Приложение 6. Программа и план мероприятий по профилактике суицидов, предупреждению и предотвращению суицидальных попыток среди несовершеннолетних на 2026-2027 учебный год.

Приложение 7. План психолого-педагогического просвещения родителей на 2026-2027 учебный год.

Приложение 8. План мероприятий по профилактике экстремизма на 2026-2027 учебный год.

Приложение 9. План мероприятий МБОУ «СОШ №3» по профилактике буллинга среди несовершеннолетних на 2026-2027 учебный год.

Приложение 10. План работы по профилактике травматизма МБОУ «СОШ №3» на 2026-2027 учебный год.

Приложение 11. План мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в МБОУ «СОШ №3» на 2026-2027 учебный год.

жизни общества оказывают существенное влияние на состояние и структуру правонарушений.

Особенно чутко реагирует на изменения в социальной среде преступность несовершеннолетних, что подтверждено результатами многочисленных криминологических исследований. Меняются не только количественные, но и качественные показатели. Происходят изменения в мотивации преступного поведения несовершеннолетних, составе участников подростковых преступных групп, механизмы вхождения и вовлечения в них подростков, личностных взаимоотношениях их участников, характере их деятельности. Существенные изменения произошли в условиях жизнедеятельности молодого поколения страны.

Подрастающее поколение с наибольшими потерями адаптируется к существующим в настоящее время в стране сложным и противоречивым социально-экономическим отношениям. Большое влияние на рост преступности в настоящее время оказывают такие факторы, как :

1) Имущественное расслоение общества и усиление социального неравенства;
2) Снижение жизненного уровня широких слоев населения;.
3) Явная и скрытая безработица некоторых родителей;
4) Рост уровня беспризорности и безнадзорности среди молодежи;
5) Массовая миграция;
6) Неблагоприятный психологический фон в социуме, а также в интернет сетях;
7) Снижение антикриминогенного, профилактического потенциала социальных институтов: семьи, школы, трудового коллектива, неформальных молодежных групп;
8) Неблагоприятная социальная среда, недостаточно действенные профилактические мероприятия со стороны педагогического коллектива;
9) Экономическая и политическая нестабильность;
10) Снижение возможностей самореализации молодежи, приобщения ее к общественно-полезной деятельности, удовлетворении ее потребностей и интересов посредством институционных форм;
11) Кризис и распад семьи; атмосфера жестокости, насилия, эмоционального голода в семье, отсутствие контроля со стороны родителей;
12) Слабая организация досуга по месту жительства;
13) Незанятость молодежи, падение престижа образования, снижение ориентации учащейся молодежи на профессии, связанные с материальным производством;
14) Употребление наркотиков, алкоголя, падение нравов;

Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних — это система социально-экономических, правовых, идеологических, культурно-воспитательных, педагогических, организационно-управленческих мер, направленных на выявление и устранение причин правонарушений, условий и обстоятельств, способствующих их совершению, на исправление и перевоспитание лиц, имеющих отклонения в поведении и на предостережение членов общества от противоправных деяний, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимся в социально-опасном положении, а так же работа по раннему выявлению и предупреждению нарушений у детей зоны риска. К лицам, с которыми осуществляется профилактическая работа, относятся:

1. *Безнадзорные,* т.е. несовершеннолетние, контроль за поведением которых отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по их воспитанию, обучению или содержанию со стороны родителей или законных представителей, либо должностных лиц;
2. *Беспризорные,* т.е. безнадзорные несовершеннолетние, не имеющие места жительства или места пребывания.
3. *Несовершеннолетние, находящиеся в социально опасном положении,* т.е. лица в возрасте до 18 лет, которые вследствие безнадзорности или беспризорности находятся в обстановке, представляющей опасность для их жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к их воспитанию или содержанию; либо лица, которые совершают правонарушения или антиобщественные действия.
4. *Несовершеннолетние, совершающие антиобщественные действия,* т.е. относится употребление спиртных напитков, одурманивающих веществ, занятие проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством.

5. *Несовершеннолетние, совершающие правонарушения,* т.е. общественное деяние, причиняющее вред обществу и влекущее административную, гражданскую, дисциплинарную или уголовную ответственность.
6. *Семьи, находящиеся в социально опасном положении,* а также семьи, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.
7. *Несовершеннолетние,* склонные к девиантному поведению, не совершающие пока грубых нарушений и нуждающиеся особом в педагогическом сопровождении.
8. *Дети, слабо усваивающие школьные программы,* нуждающиеся в обследовании ПМПК.
9. *Все учащиеся школы,* т.к. они постоянно испытывают на себе влияние тех негативных процессов, которые указаны выше.

Образовательное учреждение для осуществления ранней профилактики правонарушений несовершеннолетних выполняет следующие функции:

1) Оказывает самостоятельную педагогическую помощь и рекомендует обращение к психологам ЦСЗСиД МО г.Арамиль несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении, а так же детям, склонным попасть в группу риска, рекомендует обращение в ПМПК г.Екатерибурга, для определения программ обучения.
2) Выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в ОУ, принимает меры по их воспитанию и получению ими основного общего образования.
3) Выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, оказывают им помощь в обучении и воспитании детей.
4) Осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.
5) Способствует развитию самоуправления в школе и формированию классных коллективов на основе норм и правил, определённых Уставом школы.
6) Осуществляет взаимодействие с педагогами школы по привлечению несовершеннолетних в спортивные секции, технические и иные кружки, клубы.
7) Взаимодействует с органами, способствующими социальной и правовой защите несовершеннолетних.

Продуманный и скоординированный план учебно-воспитательной работы во многом определяет успех в предотвращении правонарушений и преступлений.

Только совместная систематическая работа всех служб ОУ и других заинтересованных органов: КДН, ТДКН и ЗП, органов прокуратуры, опеки и попечительства, управления образованием, социальной защиты населения и т.д., может повысить эффективность профилактической деятельности. Проблема профилактики правонарушений должна решаться программными методами.

Основные направления работы

1. Работа Совета профилактики
2. Ситуативная работа по профилактике нарушений (индивидуальные беседы с учащимися, родителями, педагогами, с работниками школы)
3. Методическая работа с педагогами по вопросам профилактики неуспеваемости и профилактики девиантного поведения учащихся
4. Взаимодействие с внешними организациями (ИПДН, ТДКН и ЗП, АГБ и др.)

Основные программные мероприятия профилактики правонарушений

№	Раздел	Исполнители	Сроки
1. Организация и проведение диагностических и профилактических мероприятий			
1.1.	Проведение мониторинга досуга учащихся и на его основе разработка системы мероприятий, обеспечивающих занятость учащихся во внеурочное время	Зам. директора по ВР	Ежегодно в начале и середине учебного года
1.2.	Организация и осуществление комплексного мониторинга склонности к правонарушениям	Заместитель директора (по правовому воспитанию), кл. руководители	В течение года
1.3.	Выявление детей, склонных к правонарушениям в группу риска		
1.4.	Коррекция базы данных о детях, нуждающихся в обследовании на ПМПК	Зам. директора по УР, заместитель директора (по правовому воспитанию)	В течение года
1.5.	Организация и проведение общешкольных комплексных оздоровительных физкультурно-спортивных и агитационно-пропагандистских мероприятий (спартакиад, фестивалей, кроссов, игр, походов, слетов, олимпиад, экскурсий, дней здоровья, месячников по профилактике курения, алкоголизма, употребления токсических и наркотических средств и т.д.)	Учитель физкультуры, руководители секций, зам-директора по ВР, кл. руководители	По плану работы школы
1.6.	Улучшение правового просвещения учащихся, организация совместной работы по профилактике правонарушений с Прокуратурой Сысертского района, ИПДН Арамильского городского округа, другими организациями, оказывающими профилактическую помощь учащимся	Зам. директора по ВР, МО истории, соц. педагог, классные руководители	По плану школы
1.7.	Развитие детского самоуправления как одного из факторов социализации подростков, способствующего включению их в значимую деятельность, выработке активной жизненной позиции	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор	По плану школы
1.8.	Использование возможности родительского всеобуча как одной из форм педагогического просвещения родителей	Зам. директора по ВР, кл. руководители	По плану школы
1.9.	Разнообразие форм и методов индивидуальной профилактической работы с учащимися	Кл. руководители	По плану работы Кл рук
1.11	Организация работы отряда юных инспекторов безопасности дорожного движения, изучение правил дорожного движения	Зам. директора по ВР кл. руководители	По плану
1.12	Контроль за посещаемостью занятий учащимися ОУ	Кл. руководители, зам. директора (по праву)	Ежедневно
1.13	Коррекция банка данных детей, нуждающихся в социальной помощи и поддержке	Кл. руководители, Заместитель директора (по правовому воспитанию)	По мере необходимости
1.14	Пропаганда патриотизма, здорового образа жизни подростков и молодежи, их ориентация на духовные ценности, профилактика вредных привычек	Пед. коллектив	Регулярно
2. Профилактика правонарушений в рамках ОУ			
2.1.	Действие кнопки тревожной сигнализации	Администрация ОУ	Постоянно

2.2.	Оборудование железными дверями и оконными решетками кабинетов, имеющих компьютеры и другие материальные ценности	Администрация ОУ	По мере необходимости
2.3.	Организация перевозок детей школьными автобусами с соблюдением существующих норм и правил	Зам. директора по АХЧ	постоянно
2.4.	Работа Совета Профилактики ОУ	Заместитель директора (по правовому воспитанию)	По плану
3. Создание условий по профилактике правонарушений в ОУ			
3.1	Создание системы работы по посещению и анализу уроков педагогов с целью совершенствования индивидуального подхода в обучении	Заместитель директора (по правовому воспитанию)	В течение года
3.1.	Повышение квалификации педагогического персонала по вопросам профилактики правонарушений	Администрация ОУ, Заместитель директора (по правовому воспитанию)	По плану
3.2.	Разработка и тиражирование методических рекомендаций по применению на уроках и во внеурочной деятельности материалов по правовой тематике	Администрация ОУ	По плану
3.3.	Организация военно-патриотического воспитания в урочное и внеурочное время	Зам. директора по ВР, кл. руководители, учитель ОБЖ, педагоги	По плану
3.4.	Обеспечение занятости подростков, состоящих на учетах в правоохранительных органах, во внеурочное и каникулярное время	Зам. директора по ВР, кл. руководители	По плану
3.5.	Организация и проведение классных часов, недель, месячников по профилактике и борьбе с незаконным оборотом и употреблением наркотиков, пьянством и табакокурением	Зам.директора по ВР, кл. руководители	По плану
4. Мониторинг и контроль деятельности и результатов по профилактике правонарушений			
4.1. На уровне учащихся			
4.1.1	Мониторинг по вопросам склонности учащихся к употреблению алкоголя, токсических и наркотических веществ, табакокурения	Заместитель директора (по правовому воспитанию)	3 четверть
4.1.2	Контроль учащихся, состоящих на различных видах учёта, составление и согласование с соответствующими органами Акта сверки, учащихся, состоящих на учёте	Заместитель директора (по правовому воспитанию)	По плану
4.1.3	Контроль своевременности заполнения индивидуальных карт уч-ся, состоящих на внутришкольном учёте, заполнения папок учащихся, состоящих на внутришкольном учёте	Заместитель директора (по правовому воспитанию)	По мере необходимости
4.1.4	Контроль занятости учащихсяся в системе ДО и самоуправлении школы и класса	Зам.директора по ВР	По плану
4.1.5	Профилактический контроль успеваемости учащихся	Зам.директора по ВР, кл. руководители	1 раз в четв.
4.1.6	Учёт пропусков уроков без уважительных причин	Зам.директора по ВР, кл. руководители	Ежедневно
4.1.7	Контроль формирования контингента, в т.ч. проблемных учащихся	Зам.директора по ВР	По мере необходимости

4.1.8	Контроль состояния травматизма учащихся	Медик, зам. директора по ВР	Постоянно, отчёты 2 р. в год
4.2. На уровне педагогов			
4.2.1	Контроль уровня активности работы классных руководителей по профилактике правонарушений и их взаимодействия с администрацией школы по решению проблем учащихся класса	Заместитель директора (по правовому воспитанию)	1 раз в четв.
4.2.2	Контроль активности работы классных руководителей в плане индивидуальной работы с уч-ся	Заместитель директора (по правовому воспитанию)	1 раз в четв.
4.2.3	Контроль активности работы классных руководителей по работе с родителями (индивидуальные беседы, родительские собрания, посещение семей)	Заместитель директора (по правовому воспитанию)	1 раз в четв.
4.2.4	Контроль участия классных руководителей в работе Совета профилактики (подготовка представлений, характеристик и приглашение уч-ся и родителей на заседание совета)	Заместитель директора (по правовому воспитанию)	По мере необходимости
4.2.5	Контроль участия классных руководителей в работе Педагогического консилиума (подготовка характеристик и др. документов и приглашение уч-ся и родителей на заседание консилиума)	Заместитель директора (по правовому воспитанию)	По мере необходимости
4.2.6	Контроль работы классных руководителей по профилактике пропусков уроков учащимися без уважительных причин	Заместитель директора (по правовому воспитанию)	Ежедневно
4.2.7	Контроль контингента и представления документов учащихся на льготное питание	Заместитель директора (по правовому воспитанию)	Сентябрь и по мере необходимости
4.2.8	Контроль качества обучения – организация индивидуального подхода на уроке	Заместитель директора (по правовому воспитанию)	В течение года
5. Внешние связи ОУ в рамках реализации комплексно-целевой программы по профилактике правонарушений			
5.1.	Установление связей и сотрудничество с общественными и другими заинтересованными организациями	Администрация ОУ	В течение года
5.2.	Популяризация форм противоправной деятельности через все доступные средства массовой информации	Администрация ОУ, кл. руководители	В течение года

Механизмы реализации программы

1. Работа Совета профилактики, Педагогического консилиума (зам директора по правовому воспитанию, зам директора по учебной работе, педагоги, учащиеся)
2. Оптимизация расписания уроков и внеурочной деятельности школьников
3. Организация совместной работы ОУ с ЦРБ, Прокуратурой, ГИБДД, ИДН, КДН и т.д. по вопросам профилактики правонарушений
4. Укрепление материально-технической базы

Финансовое обеспечение программы

В пределах ежегодной сметы.

ПЛАН работы МБОУ «СОШ № 3» по правовому воспитанию

Цель: Социализация учащихся в учебно-воспитательном процессе, позволяющая индивидууму усваивать определенную систему ценностей, способов поведения, знаний и представлений для успешного функционирования как члена общества.

Задачи:

1) Совершенствование методического мастерства классного руководителя при работе с «особыми» детьми.
2) Формирование сознательного отношения учащихся к здоровью
3) Профилактика курения, алкоголизма, наркомании.
4) Формирование умений учащихся согласовывать свою самооценку со своими возможностями и реальностями социальной среды, развитие умений определения целей своей жизни и их достижения.

Содержание деятельности	Цель	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Нормативно-правовое обеспечение				
1. Статистическая отчетность.				
- сведения о детях школьного возраста, не посещающих образовательные учреждения	Выявление детей, не посещающих школу, анализ причин уклонения от учебы	ежемесячно	Зам директора (по правовому воспитанию),	Наличие отчета по детям, не посещающим школу, выяснение причин уклонения от учебы
- сводная информация о детях, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	Учет детей сирот, из многодетных семей, из неблагополучных семей	ежемесячно	Зам директора (по правовому воспитанию),	Своевременный отчет перед отделом образования.
- сводные данные о детях группы «риска»	Информация о потенциальных правонарушителях	сентябрь	Зам директора (по правовому воспитанию),	Своевременное информирование ПДН
- сведения о травматизме учащихся в ОУ	Статистика травмирования и гибели детей в различных жизненных ситуациях	Раз в полгода	Зам директора (по правовому воспитанию), мед работник	Своевременный отчет в ХЕГ о случаях травматизма детей.
2. Работа с номенклатурой дел - переоформление	Обновление нормативно-правовых документов	Сентябрь	Зам директора (по правовому воспитанию)	Упорядоченность нормативных документов
3. Подготовка документов на заседание ТКДН и ЗП	Оформление информации по имеющимся проблемам у учащихся	По средам	Зам директора (по правовому воспитанию)	Наличие информации по имеющимся проблемам у учащихся

2. Информационное обеспечение				
1. Информационные стенды по ППБ и ПДБ	Напоминание о правилах безопасности в повседневной жизни.	Август	Зам. по ВР, зам. по АХЧ	Сокращение числа непредвиденных ситуаций в жизни
2. Информация по правовому воспитанию в учительской.	Обеспечение педагогов своевременной информацией по правовому воспитанию	В течение года	Зам директора (по правовому воспитанию)	Уменьшение конфликтных ситуаций, поиски благоприятных выходов из них
3. Информирование о своей деятельности, её результатов педагогов и администрации ОУ	Обеспечение информацией о проделанной работе, о предстоящих планах для корректировки и принятия совместных решений по текущим проблемам	На педсоветах и административном совете	Зам директора (по правовому воспитанию)	Своевременная корректировка и принятие решений по текущим проблемам
3. Организационно-содержательное обеспечение				
1. Адаптация учащихся 5-х классов	Помощь детям начальной школы освоится во второй ступени	Первое полугодие	Зам. по УР, кл. рук. 5-х классов	Добиться от учеников и учителей, работающих в 5-х классах лучшего понимания новой учебной среды
2. Выявление неблагополучных семей	Педагогическое сопровождение детей	Сентябрь-октябрь	Кл. руководители	Сформировать сознание своей ответственности и значимости в этом мире
3. Индивидуальные консультации с родителями	Оказание помощи детям и родителям	В течение года	Зам директора (по правовому воспитанию)	Посильное решение проблемы «Отцы и дети»
4. Работа детских подразделений	Привлечь большее количество детей к общественной работе	В течение года	Зам. по ВР	Формирование сознательного отношения к себе и окружающим
5. Заседания Совета профилактики	Оказание педагогической помощи ученикам и учителям в преодоление трудностей	Раз в четверть	Зам директора (по правовому воспитанию)	Отсутствие нарушений Устава школы и правил поведения учащихся
6. Рейды по квартирам семей, дети которых уклоняются от учёбы, совершают	Взаимодействие с родителями по проблемам их детей, предупреждение	По представлениям кл.	Классные руководители, зам директора	Профилактика правонарушений

правонарушения по представлениям классных руководителей	правонарушений среди подростков	рук	(по правовому воспитанию)	
7. Рейды совместные с участковым милиционерам, инспектором ИПДН по квартирам семей, дети которых уклоняются от учёбы, совершают правонарушения				
9. Еженедельные общешкольные линейки	Доведение оперативной информации для учащихся, проведение дополнительных инструктажей по безопасности детей	Каждый понедельник	Зам по ВР	Профилактика правонарушений, травматизма
4. Методическая работа				
1. Презентация коллективу школы данной программы	Поставить цели и задачи правового воспитания на новый учебный год	Август	Зам директора (по правовому воспитанию)	Дать рекомендации по направлениям работы
2. Совещания по вопросам мониторинга и педагогического сопровождения нуждающихся детей (см. план мероприятий по профилактике правонарушений)	Выявление детей, нуждающихся в пед. сопровождении и проведение соответствующей работы	Январь	Зам директора (по правовому воспитанию)	Уменьшение количества девиаций у учащихся
3. Анализ работы по предупреждению правонарушений	Проанализировать работу по правовому воспитанию в школе, определить проблемы требующие решения, наметить цели и задачи на новый учебный год	Май	Зам директора (по правовому воспитанию), кл. руководители	Подготовка к годовому отчету
4. Индивидуальные консультации с педагогами	Оказание методической помощи педагогам по вопросам правового воспитания	В течение года	Зам директора (по правовому воспитанию)	Взаимодействие и эффективность пед. деятельности по сопровождению детей и предупреждению нарушений учащимися
5. Взаимодействие с ТКДН и ЗП и ИПДН, участковым полицейским				
1. Участие в заседаниях ТКДН и ЗП	Профилактика правонарушений среди подростков	По мере необходимости	Зам директора (по правовому воспитанию	Защита прав детей

			)	
2. Организация и проведение совместных рейдов	Предупреждение правонарушений среди подростков	По плану КДН	Зам директора (по правовому воспитанию)	Профилактика безнадзорности и правонарушений
3. Контроль за детьми, состоящими на учёте в ТКДН и ИПДН Арамильского ГО	Предупреждение правонарушений среди подростков	По плану ПДН	Зам директора (по правовому воспитанию)	Профилактика безнадзорности и правонарушений
4. Взаимодействие с инспекцией ИПДН станции Шарташ	Проведение бесед с учащимися и родителями, тематические лектории, совместные рейды по проверке соблюдения учащимися норм безопасности на железнодорожном транспорте	По мере возможности	Зам директора (по правовому воспитанию)	Профилактика правонарушений на железнодорожном транспорте
6. Контроль и анализ деятельности				
1. Посещение внеклассных мероприятий	Контроль за качеством подготовки и эффективностью мероприятий	По планам кл. рук.	Зам. по ВР	Изучение эффективности работы
2. Посещение уроков	Изучение форм и методов индивидуальной работы с учащимися.	По средам	Зам. по УР Зам. по ВР	Сокращение количества неуспевающих.
3. Совершенствование системы оценивания результатов работы классных руководителей по правовому воспитанию	Корректировка требований по контролю исполнения должностных обязанностей кл. рук. по соответствующему направлению	В течени е года	Директор Зам. по УР Зам. по ВР	Создание методики оценки результатов работы по направлениям
4. Работа с классными руководителями по планам воспитательной работы.	Оказание помощи учителям, контроль выполнения планов.	Раз в четверт ь	Зам. по ВР	Исполнение планов
5. Проведение мониторингов: а) по курению б) по алкоголизму в) по наркомании г) по венерическим заболеваниям д) успеваемости е) посещаемости	Выявление проблем, и определение путей их решения	Раз в год	Зам директора (по правовому воспитанию)	Отслеживание результатов, наблюдение динамики, предупреждение отклонений
6. Контроль за посещаемостью учащимися уроков	Анализ непосещения учащимися школы	В течени е года	Зам. по УР кл руководите	Своевременная работа с детьми, уклоняющимися

			ли	от учебы
7. Контроль за деятельностью педагогов по работе с учащимися по предупреждению правонарушений	Выявление причин нарушения дисциплины.	В течение года	Зам директора по правовому воспитанию	Сокращение количества правонарушений.
7. Реализация прав детей по планам школы				
Программа Профилактика правонарушений	Выполнение системы работы по предупреждению правонарушений учащихся	В течение года	По планам	Уменьшение количества правонарушений
Программа профилактики ЗППП и СПИДа	Выполнение системы работы по предупреждению ЗППП и СПИДа			Отсутствие заболеваний ЗППП и СПИДа
План мероприятий по профилактике наркомании	Выполнение системы работы по предупреждению наркомании			Отсутствие склонности к применению наркотиков, токсических веществ
План мероприятий по развитию здоровья детей	Выполнение системы работы по сохранению и укреплению здоровья			Уменьшение заболеваемости детей, улучшение физического и психического развития
План воспитательных мероприятий, направленных на создание безопасных условий обучения	Выполнение системы работы по безопасности детей			Отсутствие травматизма детей
План работы Совета профилактики	Выполнение системы работы с детьми отклоняющимися от норм поведения, склонных к нарушениям, находящимся в ТЖС			Уменьшение количества детей, отклоняющихся от норм поведения, склонных к нарушениям, создание условий безопасного пространства для детей в ТЖС

Программа Совета профилактики МБОУ «СОШ № 3»

Цель: комплексное решение проблем профилактики правонарушений, безнадзорности и наркомании среди обучающихся школы, формирование законопослушного поведения, правовой культуры, социальная адаптация и реабилитация, защита прав ребёнка.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Программные задачи			
1.	Разработка программы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Июль-август	Зам директора (по праву)
2.	Оформление информационного стенда «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	Август	Зам директора (по праву)
3.	Проведение педагогического совета школы «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в школе»	Август	Зам. директора по праву
4.	Проведение родительских собраний «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в школе»	1 неделя сентября	Зам директора (по праву)
5.	Проведение классных часов по профилактике правонарушений несовершеннолетних	1 раз в четверть	Зам директора (по праву), кл рук-ли
6.	Разъяснительная работа с родителями и учащимися «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	Постоянно	Зам. директора (по праву), кл рук-ли

Общие организационные мероприятия			
1.	Контроль посещаемости, нарушений правил поведения и Устава школы.	Ежедневно	Зам директора (по праву), кл рук-ли
2.	Сбор сведений и обновление данных о социальном составе учащихся школы:	В течение 1 полугодия	Зам. директора (по праву), кл рук-ли
3.	Выявление детей из социально-незащищенной категории;		
4.	Выявление детей из многодетных семей;		
5.	Выявление подопечных детей и детей-сирот;		
6.	Выявление детей-инвалидов;		
7.	Выявление детей «группы риска»;		
8.	Выявление детей, нуждающихся в дополнительном питании;		
9.	Выявление неблагополучных семей		
10.	Организация совместной работы школы и Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	Согласно плану	Зам. директора (по праву)
11.	Контроль организации отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении или проживающих в семье, находящейся в социально опасном положении	В течение года	Зам. директора по ВР
12.	Организация посещения семьи несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении с составлением акта обследования материально-бытовых условий	По мере необходимости	Зам директора (по праву)
13.	Оказание помощи семье в воспитании и обучении несовершеннолетнего	В течение года	Зам. директора по ВР, Зам директора (по праву), кл рук-ли
14.	Постановка на внутришкольный учет несовершеннолетнего и (или) его семьи	При необходимости	Зам директора (по праву)
15.	Организация работы по вовлечению детей во все формы организованной занятости (внеклассные и общешкольные мероприятия, кружки, секции)	Постоянно	Зам. директора по ВР
16.	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на внутришкольном учете	Постоянно	Зам. директора по ВР
Совершенствование работы медицинской службы			
1.	Реализация «Программы по профилактике алкоголизма и табакокурения, наркомании»	В течение года	Учитель физкультуры, медик
Организация и контроль питания в школе			
1.	Контроль соблюдения правил приготовления пищи и санитарно-эпидемиологического режима пищеблока, норм раздачи готовой продукции	Регулярно	Администрация
Профилактика травматизма			
1.	Контроль за соблюдением техники безопасности на уроках	Ежеквартально	Зам. директора по УР
2.	Организация и контроль проведения перемен	В течение года	Зам. директора

			по ВР, деж адм-ры, деж учителя
3.	Организация и проведение классных и воспитательских часов по темам: - Правила поведения в школе - Правила поведения в столовой - Правила дорожного движения - Правила оказания первой помощи - Правила поведения во время каникул - Профилактика травматизма в зимний период и др.	По планам классных кураторов и воспитателей	Зам. директора по ВР, кл рук-ли
4.	Выявление и устранение травмоопасных мест на территории школы	В течение года	Зам. директора по АХЧ
Обеспечение психолого-педагогической и медико-социальной поддержки обучающихся			
1.	Изучение личных дел воспитанников, определение детей группы риска	Сентябрь	Зам директора (по праву)
2.	Изучение психолого-медико-педагогических особенностей обучающихся	В течение года	Зам. директора по УР, кл рук-ли
3.	Наблюдение в урочной и внеурочной деятельности через посещение уроков, кружковых занятий; беседы с учащимися и педагогами	Октябрь	Зам.директора по ВР
4.	Изучение положения ребенка в классном коллективе. Изучение потребностей, интересов, способностей, возможностей ребенка. Анализ полученных результатов	В течение года	Зам директора (по праву), кл рук-ли
5.	Отслеживание динамики развития ребенка: помощь в выборе кружковой деятельности; проведение педконсилиумов; направление в коррекционные группы; посещение консультаций; направление для обследования или пролечивания, получения инвалидности; циклы бесед по охране здоровья (нарколог, педиатр и др.)	Март-ноябрь	Зам.директора по ВР, Зам директора (по праву), кл рук-ли
Совершенствование содержания учебного процесса			
1.	Включение вопросов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в планы заседаний методических объединений	По плану МО	Зам.директора по УР, Зам директора (по праву)
2.	Изучение и применение современных технологий и приемов лечебно-оздоровительного характера, внедрение их в учебно-практическую деятельность школы	В течение года	Зам.директора по УР Учитель физ-ры
3.	Использование приемов развития навыков социальной компетенции обучающихся при проведении уроков	Постоянно на учебных и внеучебных занятиях, кружках, внеклассных мероприятиях	Зам.директора по УР Зам директора (по праву)

4.	Разработка и создание базы специальных коррекционных упражнений по развитию социальной компетенции обучающихся для их использования педагогами и воспитателями в ежедневной работе	В течение года	Зам директора (по праву), кл рук-ли
5.	Использование приемов развития творческих навыков (креативная реабилитация) учащихся на уроке	Постоянно на учебных и внеучебных занятиях, кружках, внеклассных мероприятиях	Зам.директора по УР, педагоги
6.	Включение в содержание уроков материалов по развитию у воспитанников потребности вести здоровый образ жизни	В течение года	Зам.директора по УР Учитель физ-ры
7.	Профилактика наркомании и токсикомании на уроках ОБЖ, химии, биологии и др.	В течение года	Педагоги
8.	Организация дифференцированного и индивидуального подхода к учащимся на уроке, внеклассных, а также коррекционных занятиях, с целью максимальной помощи отдельным ученикам	В течение года	Зам директора (по праву), Зам. директора по УР. Педагоги
Профилактика неуспеваемости и непосещения уроков без уважительных причин			
1.	Выявление детей, не посещающих занятия	Ежедневно	Зам директора (по праву), кл рук-ли
2.	Обследование жилищно-бытовых условий детей, склонных к пропускам занятий	По мере выявления	Зам.директора по УР Зам директора (по праву), кл рук-ли
3.	Выявление и анализ причин (социальных, педагогических, психологических, бытовых), приводящих к прогулам занятий	По мере выявления	Зам директора (по праву), кл рук-ли
4.	Определение путей преодоления факта непосещаемости учащегося	По мере выявления	Зам директора (по праву), кл рук-ли
5.	Привлечение детей, склонных к пропускам занятий к различным спортивным мероприятиям, их посещению в качестве участников, болельщиков, группы поддержки	В течение второго полугодия	Зам. директора по ВР, кл рук-ли

6.	Привлечение детей, склонных к непосещению школы к различным формам досуговой, творческой, социально значимой деятельности	В течение второго полугодия	Зам. директора по ВР, кл рук-ли
7.	Проведение индивидуальных бесед с детьми данной группы. Профилактические беседы с родителями данных учащихся по вопросам родительской ответственности и организации контроля над детьми	Весь период	Зам директора (по праву), кл рук-ли
8.	Усиление профилактической направленности классных часов путем включения в занятия воспитателя игр и упражнений, развивающих коммуникативные способности, социальные игры	В течение года	Зам.директора по ВР, Зам директора (по праву), кл рук-ли
9.	Развитие творческих способностей обучающихся (клубы, кружки, секции, внешкольные мероприятия, коррекционно-развивающие программы и т.п.)	В течение года	Зам. директора по ВР
10.	Оформление в классах и в вестибюле школе стендов, освещающих успехи каждого школьника и класса: «Говорим: «Спасибо!», «Наши успехи и достижения»	В течение года	Зам.директора по ВР
Обеспечение условий для подготовки к жизни в обществе и профессиональному самоопределению подростков с нарушениями в развитии			
1.	Развитие профессионально-трудовых навыков учащихся на уроках технологии, факультативах, внеклассных мероприятиях	По учебно-воспитательному плану	Зам.директора по УР Педагоги
2.	Обучение учащихся начальным профессиональным навыкам, которые позволят им продолжить работу	По плану кружковой работы	Зам.директора по ВР
3.	Приобщение воспитанников среднего и старшего звена к систематической работе по благоустройству школы и прилегающей к ней территории	В течение года	Зам.директора по ВР
4.	Проведение классных часов в выпускных классах «Моя будущая профессия»	По плану работы	Зам.директора по ВР
5.	Посещение учащимися школы средне-профессиональных учебных заведений во время проведения Дней открытых дверей	1 раз в год	Зам.директора по ВР
6.	Изучение вопроса о востребованности наших воспитанников рынком в регионе. Связь с колледжами и профессиональными училищами	В течение года	Зам. директора по ВР
7.	Проведение профконсультирования; устройство воспитанников на учебу	В течение года	Зам.директора по ВР
8.	Организация работы по возвращению детей в школу: установление взаимосвязи с участковыми, работниками домовых комитетов, соседями, паспортным столом, образовательным учреждением по месту жительства ребенка и др. Ведение переписки	Постоянно	Зам директора (по праву)
9.	Организация и проведение просветительской работы по профилактике употребления наркотических веществ и алкоголя среди учащихся специалистами различных медицинских учреждений, общественных организаций, фондов, центров	1-2 раза в год	Зам директора (по праву), кл рук-ли
10.	Участие учащихся школы в различных районных, окружных, городских профилактических мероприятиях и акциях против наркомании	Постоянно	Зам.директора по ВР
11.	Изучение положительного опыта деятельности	Постоянно	Зам

	общественных организаций, занимающихся профилактикой наркомании, токсикомании, алкоголизма		директора (по праву)
12.	Оформление тематических информационных стендов по проблемам наркомании, табакокурения, алкоголизма	1 раз в год	Зам.директора по ВР
13.	Оформление стеллажа в школьной библиотеке с литературой по профилактике наркомании, токсикомании.	Обновление по мере поступления литературы.	Библиотекарь
Диагностика и работа с семьями и детьми, которые находятся в социально опасном положении			
1.	Изучение л/дел первоклассников и вновь принятых учащихся	Август-сентябрь	Зам. директор по ВР
2.	Выявление детей и семей, находящиеся в группе социального риска, родителей и/или лиц их заменяющих, не исполняющих обязанности по воспитанию детей, жестоко с ними обращающихся	Весь период	Зам. директор по ВР
3.	Анкетирование родителей	В течение года	Зам. директор по ВР
4.	Изучение и анализ причин неблагополучия, проблем в семье, ребенка	По мере выявления	Зам директора (по праву), кл рук-ли
5.	Посещение учащихся на дому, тщательное обследование жилищно-бытовых условий семьи, находящихся в социально-опасном положении (знакомство с членами семьи, оценка условий их жизни), анализ полученных данных, составление социальных паспортов классов, социального паспорта школы	В течение года	Зам директора (по праву), кл рук-ли
6.	Индивидуальная консультативная/ разъяснительная работа с детьми, семьями, находящихся в социально-опасном положении	В течение года	Зам директора (по праву)
7.	Коррекция картотеки детей и семей данной категории	В течение года	Зам директора (по праву)
8.	Координационная деятельность со всеми заинтересованными организациями, учреждениями (соц.центры, КДН и ЗП, ПДН ОВД, отдел опеки при муниципалитете и т.д.) с целью оказания необходимой квалифицированной помощи данной категории детей и семей	В течение года	Зам директора (по праву)
9.	Контрольные текущие посещения детей и семей данной категории	В течение года	Зам директора (по праву), кл рук-ли
Проведение профилактической работы с родителями (лицами, их заменяющими), злостно не выполняющими свои обязанности			
1.	Привлечение родителей к участию в занятиях родительского лектория	В течение года	Зам. директора по ВР
2.	Проведение общешкольных родительских собраний	4 раза в год	Зам. директор по ВР
3.	Проведение классных родительских собраний	4 раза в год	Зам.

			директор по ВР, кл рук-ли
4.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций и бесед по вопросам воспитания школьников	В течение года	Зам директора (по праву), кл рук-ли
5.	**Районная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав**		
6.	Координация при поступлении информации о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении	По мере выявления	Зам директора (по праву)
7.	Совместное первичное обследование условий жизни несовершеннолетнего и (или) его семьи	При необходимости	Зам директора (по праву)
8.	Информирование о принятии решения о постановке на учет несовершеннолетнего и (или) его семьи для организации в установленном порядке индивидуальной профилактической работы	По факту	Зам директора (по праву)
Органы внутренних дел			
1.	Координация информации об обнаружении или поступлении несовершеннолетних, совершивших правонарушения	По факту	Зам директора (по праву)
2.	Установление данных, характеризующих личность несовершеннолетнего, сведения о родителях (законных представителях), месте нахождения, условиях воспитания		
3.	Информирование о принятых мерах	По факту	Зам директора (по праву)
4.	**Органы управления социальной защиты населения**		
5.	Взаимодействие по оказанию социальной помощи несовершеннолетнему и (или) его семье	При необходимости	Зам директора (по праву)

6.	**Специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, системы социальной защиты населения**		
7.	Координация по устройству в социальный центр несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении или оказавшихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации	При необходимости	Зам директора (по праву)
Органы опеки и попечительства			
1.	Координация при решении вопросов о лишении родителей родительских прав, об оформлении опеки	Зам директора (по праву)	Зам. директора по праву
2.	Содействие в оформлении документов на опеку и попечительство	По мере необходимости	Зам директора (по праву)
3.	Выявление детей, оказавшихся в социально опасном положении и нуждающихся в опеке или попечительстве	Весь период	Зам директора (по праву)
4.	Корректировка картотеки подопечных детей школы	Январь	Зам директора (по праву)
5.	Составление документации на подопечных детей с указанием данных об опекунах, месте проживания и т.д. Акты обследования.	Февраль, март	Зам. директора по ВР

6.	Осуществление контроля за здоровьем детей	В течение года	Зам директора (по праву), медицинский работник
7.	Оказание необходимой помощи в воспитании, обучении детей, находящихся под опекой.	В течение года	Зам директора (по праву)
8.	Помощь в организации каникулярного времени.	Февраль, март, май	Зам. директора по ВР
9.	Помощь в ознакомлении опекунов и попечителей с информацией, касающейся непосредственно их прав и обязанностей.	В течение года	Зам директора (по праву)
Защита и охрана прав детей во взаимодействии с представителями различных социальных институтов			
1.	Участие в судебном процессе в роли защитника прав ребенка.	По мере необходимости	Зам директора (по праву)
Органы по делам молодежи			
1.	Взаимодействие по организации отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних	В течение года	Зам директора (по праву)
2.	Взаимодействие по оказанию социальной, правовой и иной помощи несовершеннолетним		
Органы здравоохранения			
1.	Взаимодействие по оказанию медицинской помощи, санаторно-курортному лечению, проведению обследований несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении или оказавшихся в трудной жизненной ситуации, при наличии показаний медицинского характера	В течение года	Зам директора (по праву)
Органы и учреждения культуры, досуга, спорта и туризма			
1.	Организация привлечения несовершеннолетних к занятиям в художественных, технических, спортивных и других клубах, кружках, секциях	В течение года	Зам. директора по ВР

План работы Совета Профилактики правонарушений несовершеннолетних МБОУ «СОШ №3»

Месяц	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	1. Создание и утверждение плана работы Совета Профилактики правонарушений	Зам директора(по праву)
	2. Учёт учащихся, не посещающих школу без уважительных причин и привлечение их в образовательное учреждение	Зам директора (по праву), педагоги
	3. Коррекция картотеки группы «риска» (внутришкольный учет)	Зам директора (по праву)
	4. Составление списков учащихся, нуждающихся в льготном питании, сбор и обработка необходимой документации	Зам директора (по праву)
	5. Организация обеспечения учащихся школы горячим питанием	Диспетчер по питанию
	6. Анализ организации летнего отдыха и трудовой практики учащихся	Зам директора по ВР, начальник ЛЛ

	7. Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете и учете в инспекции, с учениками и родителями, чьи семьи находятся в социально-опасном положении	Зам директора (по праву), педагоги
	8. Привлечение учащихся в кружки, секции, клубы и т.д.	Зам директора по ВР
Октябрь	1. Обследование условий жизни детей группы «риска»	Зам директора (по праву), кл рук-ли
	2. Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете и учете в инспекции, с учениками и родителями, чьи семьи находятся в социально-опасном положении	Зам директора (по праву), кл рук-ли
	3. Заполнение листа здоровья в классных журналах, индивидуальные беседы мед. работника школы учащимися и классными руководителями	Медик, кл рук-ли
	4. Участие в общешкольном родительском собрании и информирование родителей по вопросам правового воспитания в школе	Зам директора по ВР, по праву, кл рук-ли
	5. Заседание №1 Совета профилактики	Зам директора (по праву)
Ноябрь	1. Организация встречи учащихся с инспектором по делам несовершеннолетних «Административная и уголовная ответственность»	Зам директора (по праву)
	2. Посещение уроков с целью контроля организации индивидуальной работы с трудными учащимися на уроке	Зам директора (по праву), по УР
	3. Уроки здоровья (беседы медицинского работника по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения)	Медик, кл рук-ли
	4. Организация индивидуальной помощи неуспевающим (1 четверть), а также школьникам, которые совершили правонарушения	Зам директора (по праву), по УР, кл рук-ли
	5. Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете и учете в инспекции, с учениками и родителями, чьи семьи находятся в социально-опасном положении	Зам директора (по праву), кл рук-ли
Декабрь	1. Посещение на дому учащихся, состоящих на внутришкольном учете и учете в инспекции по делам несовершеннолетних	Зам директора (по праву), кл рук-ли
	2. Участие в классных родительских собраниях	Зам директора (по праву)
	3. Индивидуальные семейные консультации (с родителями учащихся, находящихся в социально-опасном положении)	Зам директора (по праву), кл рук-ли
	4. Планирование работы с учащимися на зимних каникулах	Зам директора по ВР
	5. Совместное заседание Совета по профилактике и МО классных руководителей по проблеме предотвращения грубых нарушений дисциплины в школе	Зам директора (по праву), по ВР
	6. Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете и учете в инспекции, с учениками и родителями, чьи семьи находятся в социально-опасном положении	Зам директора (по праву), кл рук-ли
	7. Заседание № 2 Совета профилактики	Зам директора (по праву)
Январь	1. Посещение на дому учащихся неблагополучных семей	Зам директора (по праву), кл рук-ли
	2. Семинар классных руководителей «Психология педагогического общения с девиантными учащимися»	Зам директора (по праву)
	3. Собеседование с учащимися, неуспевающими по итогам 1 полугодия или 2 четверти.	Зам директора (по праву), кл рук-ли

	4. Анализ работы пед. коллектива с семьями, которые находятся в социально-опасном положении (1 полугодие)	Зам директора (по праву)
Февраль	1. Совместное заседание Совета и методического объединения классных руководителей по проблеме предотвращения грубых нарушений дисциплины в школе	Зам директора (по праву), по ВР
	2. Проверка дневников учащихся	Администрация школы
	3. Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете и учете в инспекции, с учениками и родителями, чьи семьи находятся в социально-опасном положении	Зам директора (по праву), кл рук-ли
	4. Беседы с учащимися 6,7,8 классов о законодательстве	Зам директора (по праву), кл рук-ли
	5. Анкетирование учащихся 9,11 классов о перспективах продолжения образования после окончания школы	Кл рук-ли
	6. Заседание № 3 Совета профилактики	Зам директора (по праву)
Март	1. Педсовет-практикум «Педагогические ситуации – проблемы общения с учащимися»	Зам директора (по праву)
	2. Посещение уроков с целью контроля организации индивидуальной работы с трудными учащимися на уроке	Зам директора (по праву), по УР
	3. Классные родительские собрания. Родительский лекторий «Вредные привычки ребенка. Как им противостоять?»	Зам директора (по праву), кл рук-ли
	4. Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете и учете в инспекции, с учениками и родителями, чьи семьи находятся в социально-опасном положении	Зам директора (по праву), кл рук-ли
	5. Заседание № 4 Совета профилактики (предварительные итоги 3 четверти)	Зам директора (по праву)
Апрель	1. Обследование условий жизни опекаемых детей	Зам директора (по праву), кл рук-ли
	2. Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете и учете в инспекции, с учениками и родителями, чьи семьи находятся в социально-опасном положении	Зам директора (по праву), кл рук-ли
	3. Заседание № 5 Совета профилактики	Зам директора (по праву)
Май	1. Подведение итогов работы Совета (анализ)	Зам директора (по праву)
	2. Заседание совета. Отчеты классных руководителей по индивидуальной работе с «трудными» учащимися. Составление плана работы Совета на следующий год	Зам директора (по праву)
	3. Выявление намерения детей «группы риска» участвовать в трудовой деятельности	Зам директора по ВР
	4. Итоговые родительские собрания во всех классах	Кл рук-ли

Июнь, июль, август.

1. Трудоустройство детей летом от ЦЗ населения.
2. Контроль летней занятости детей, находящихся в социально-опасном положении. Контроль занятости детей из неблагополучных семей.
3. Сбор предварительной информации об устройстве выпускников 9-х, 11-х классов.

Заместитель директора (по правовому воспитанию) _____Казакова И.Ю.