

Российская Федерация
Отдел образования Арамильского городского округа
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3»

ПРИКАЗ № 166-ОД

от «02» сентября 2024 г.

«Об утверждении плана-графика проведения оценочных процедур 2024-2025 учебном году»

В целях оптимизации и упорядочивания количества оценочных процедур, проверочных и иных диагностических работ, проводимых в учреждении, конкретизации сроков их проведения, минимизации нагрузки на обучающихся, в соответствии с рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях от 06.08.2021 №01.169/08-01

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график проведения внутренних и внешних процедур оценки качества образовательных достижений обучающихся в 2024-2025 учебном году.
2. В целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в образовательном учреждении:
 - > проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
 - > не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
 - > не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
 - > при планировании оценочных процедур на уровне ОУ необходимо учитывать наличие информации, получаемой в ходе федеральных, региональных и муниципальных оценочных процедур, избегать дублирования по содержанию различных оценочных процедур.
3. В целях обеспечения открытости и доступности информации о проведении оценочных процедур в ОУ:
 - > обеспечить проведение разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) о проведении внутренних и внешних процедур оценки качества образовательных достижений обучающихся в 2024- 2025 учебном году.
4. План-график может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных: эпидемиологической ситуацией; участием ОУ в

проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации графика; другими значимыми причинами.

5. Размещать актуальную версию плана - графика на сайте учреждения в случае корректировки.

6. Разместить сформированный график (по полугодиям) не позднее чем через 2 недели после начала учебного года и не позднее чем через два дня после начала 2,3,4 четверти на сайте учреждения на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа.

7. Один раз в четверть осуществлять контроль за соответствием опубликованного графика и количеством проводимых оценочных процедур (не менее 3-х) с обязательным рассмотрением результатов проверки на заседаниях ШМО.

8. Руководителям ШМО разработать рекомендации для педагогов по упорядочиванию оценочных процедур по предметам на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования.

9. Контроль исполнения п.п. 2-9 за соблюдением сроков составления графика проведения оценочных процедур, своевременным размещением графика на сайте ОУ, информированием участников образовательной деятельности об изменениях графика возложить на заместителей директора по УВР Хроликову И.С. и Струняшеву А.С.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.С. Бархатова

С приказом ознакомлен / _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

С приказом ознакомлен / _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)