**Российская Федерация**
**Отдел образования Арамильского городского округа**
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**
**«Средняя общеобразовательная школа № 3»**

---

Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ №3»

/ А.С. Бархатова

«01» 09 2025 г.

приказ № 168-ОД

**План-график**

повышения квалификации педагогическими работниками МБОУ «СОШ №3» на 2025-2026 учебный год

1. **Повышение квалификации педагогов**

Повышение квалификации педагогов в период реформирования образовательной системы - насущная задача сегодняшнего дня. Невозможно говорить о перспективах развития, о реализации программы модернизации российского образования, о внедрении в педагогическую практику ФГОС нового поколения обучения, новых форм и методов организации учебного процесса без системной работы по обучению кадров, которая должна проводиться как на уровне региона, муниципалитета, так и на уровне школы. Значение обучения педагогов внутри школы возрастает многократно в ситуации, когда наблюдается недостаток финансовых средств на уровне региона для решения крайне важной проблемы- повышения квалификации учителей- практиков.

2. **Система обучения педагогических кадров** в школе включает в себя четыре взаимодополняющих этапа:

1 этап – изучение теории: новых тенденций развития образования, новых педтехнологий, форм и методов организации образовательного процесса

2 этап- отработка теоретических вопросов, первичная апробация в педагогической практике тех или иных инноваций.

3 этап - апробация моделей, форм и методов обучения, демонстрация практических умений в использовании современных педтехнологий, в организации образовательного процесса.
4 этап - обобщение опыта, анализ проблем и достигнутых результатов.

3. **Изучение теоретических основ** современного инновационного процесса осуществляется через систему:

**-педагогических советов**, где рассматриваются фундаментальные методологические вопросы модернизации российского образования;
**-методических семинаров**, где осуществляется практическая отработка теоретических вопросов.
**-заседаний методических объединений**, где на пленарных заседаниях рассматриваются частные методические вопросы различных образовательных областей;
**-заседаний методического совета**, где идет системное информирование, обучение руководителей методических объединений.

4. **Отработка теоретических вопросов осуществляется**:

-на пробных уроках (в рамках МО);
-при индивидуальных и групповых занятиях;
-на заседаниях творческих групп.

5. **Апробация моделей, форм и методов обучения**, демонстрация практических умений в использовании современных педагогических технологий осуществляется через систему:

-открытых уроков в рамках предметно-методических недель и Дня открытых дверей (в период с октября по апрель текущего учебного года);
-открытых общешкольных и внеклассных мероприятий,
-мастер-классов;
-конкурсов профессионального мастерства;
-выставок методических наработок;
-мероприятий по обобщению опыта.

**Анализ проблем**, достигнутых результатов, определение перспектив осуществляется:

-на заседаниях методических объединений;
-на заседаниях творческих групп учителей и Школы молодого специалиста;
-на заседаниях методического совета.

Выработанные предложения рассматриваются и закрепляются на заседаниях педагогических советов и становятся ориентирами в новом учебном году при организации деятельности ОО по повышению профессионального уровня педагогических кадров, а также и при организации работы методической службы.

**Методическая служба** школы осуществляет системное руководство инновационной деятельностью коллектива.

В целях обеспечения выбора направлений методической работы ежегодно методической службой школы осуществляется **прогнозирование** потребностей педагогов в методическом обеспечении образовательного процесса на новый учебный год, посредством проведения мониторинга педагогических затруднений. По итогам **составляются**:
-план работы методической службы;
-уточняется перспективный план повышения квалификации учителей;
-составляется перспективный план аттестации работников школы;
-подбираются или корректируются темы по самообразованию, инновационной работы на новый учебный год.
**Методическими объединениями** проводится мониторинг качества образования (разработаны и проведены контрольные срезы по профильным предметам учебного плана, выявление эффективности изучения образовательных программ, посещение уроков). Организация методической работы в школе позволяет каждому члену педагогического коллектива не только участвовать в реализации уже готовых программ, но и принимать активное участие в их планировании и разработке, в организации инновационной деятельности.
Педагоги школы имеют возможность на практике закреплять и обогащать свои теоретические знания в области новейших достижений педагогической науки и практики, освоения и внедрения новейших педагогических и информационных технологий, изучения передового опыта учителей - новаторов, новых программ, деятельности своих коллег. В течении всего учебного года педагогические работники школы привлекаются к анализу и самоанализу результатов образовательного процесса. При проведении мониторинга своей деятельности учителя школы показывают владение приемами анализа собственных результатов образовательного процесса. Материалы мониторинга являются частью портфолио учителя.
Таким образом, в нашей школе можно выделить две группы **форм методической работы**: коллективные и индивидуальные.

| | **Формы методической работы** | **Цель методической работы** |
|---|---|---|
| **Коллективные формы работы** | Методические объединения учителей-предметников | Повышение уровня научно- методической подготовки учителей- предметников |
| | Школа молодого педагога | |
| | Творческие группы учителей | Организация и проведение инновационной методической работы |
| | Тематические педсоветы | Повышение уровня научно- теоретической, методической, психолого-педагогической подготовки учителей |
| | Открытые уроки | Выявление эффективных приемов работы и развития аналитических умений учителей |
| | Предметные недели | Развитие творческих способностей педагогов |
| Индивидуальные | Индивидуальные консультации | Организация индивидуальной помощи учителям по |

| | | |
|---|---|---|
| формы работы | | психолого-педагогическим и методическим вопросам |
| | Наставничество | Организация индивидуальной помощи молодым учителям по методическим вопросам |
| | Самообразовательная деятельность учителей | Совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства учителей |
| | Обобщение опыта | Анализ педагогической деятельности и формирование новых направлений в работе |

Одной из форм повышения квалификации является **курсовая переподготовка учителей**. Ежегодно в августе месяце составляется перспективный план повышения квалификации учителей. Целью повышения квалификации является:
обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и удовлетворение потребности педагогических сотрудников в получении новейших профессиональных знаний (предметных, педагогических, общекультурных) и в приобретении опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования.

**Перспективный план повышения квалификации учителей**

**2023** - прошли обучение
2025-26 – **запланировано обучение**

| № | ФИО | ГИА эксперт | Экспертиза проф де-сти | Функцион грам-сть Читат грам. | Оценка качества образ-ния | Работа с одар детьми | ФГОС (предмет) ФООП | ОВЗ | Инноват техн-гии, ЦОР, ЭОР, проект. деят. | Самоопр и проф-ориет об-ся | Организ восп-ния (кл. рук.) Медиация Информ безоп |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Антонюк Н.М. | | | | | | 2026 | 2023 | 2026 | | |
| 2 | Баева Л.И. | | | | | | | | | | 2025 |
| 3 | Бархатова А.С. | | Май 2024 | | | | 2025 | | 2025 | | |
| 3 | Бурунов Н.С. | | | | | 2025 | 2026 | | | | |
| 4 | Вазенмиллер Э.А. | | | | | | 2025 | 2023 | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Вдовенко Е.С. | 2023<br>общ<br>2026 | | 2023<br>2026 | 2023 | 2025 | 2025 | 2025 | 2024<br>2024<br>(проект) | 2023 | 2025 |
| 2. | Губарева Т.В. | | | 2026 | | 2025 | 2025 | 2026 | 2026 | | 2026 |
| 3. | Егорова Э.С. | 2026 | | 2024 | 2023 | 2025 | 2026 | 2023 | 2026 | | 2025 |
| 4. | Завьялова О.В. | | | | | 2025 | 2023 | | 2024 | | |
| 5. | Ишанханова Е.И. | | | 2026 | 2025 | 2026 | 2025 | 2025 | 2026 | | 2025 |
| 6. | Казаков А.С. | | | | | 2023 | 2024 | | | | |
| 7. | Казакова И.Ю. | | | | | | 2024 | | | | 2025 |
| 8. | Каштанкина О.А. | | | | | 2023 | | | | 2024 | 2027 |
| 9. | Кислицина Ю.В. | | | | | | 2025 | 2027 | | | 2025 |
| 10. | Ковалева Е.В. | 2026 | | 2026 | | 2023 | 2024 | 2026 | 2025 | 2024 | 2026 |
| 11. | Коновалова Е.С. | | | 2023 | | 2023 | 2024 | 2023 | 2025 | | |
| 12. | Кокорина А.П. | | | | | | | | | | |
| 13. | Коровина М.В. | 2026 | | 2026 | 2025 | 2023 | 2025 | 2023 | 2025 | | 2026 |
| 14. | Лихачева К.Ю. | | | | | 2026 | 2025 | 2025 | | | |
| 15. | Лоскутова О.В. | | | | | | 2025 | 2026 | | | |
| 16. | Маркова Н.Р. | | | | | | 2025 | | | | |
| 17. | Мингалиева Э.Г. | | | 2026 | | 2025 | 2025 | 2025 | 2026 | | 2026 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 18. | Мартынова А.Ю. | | | | | 2023 | | | | 2025 | 2024 |
| 19. | Мусина Л.К. | | | | | | 2023 | | | | |
| 20. | Мусина И.Ь. | | | | | | 2023 | | | | |
| 21. | Нелина Е.К. | 2026 | Май 2024 | 2025 | 2023 | 2023 | 2025 | 2027 | 2024 | 2023 | 2024 |
| 22. | Николаева Н.В. | | | | | | 2024 | 2025 | | | 2024 |
| 23. | Нурмахаметова М.Ю. | | | 2026 | | 2025 | 2023 | 2024 | 2026 | | 2024 |
| 24. | Первухина Н.А. | | | 2026 | | 2023 | 2024 | 2023 | 2026 | 2025 | 2024 |
| 25. | Петухова Т.А. | | | | | | 2025 | 2025 | | | |
| 26. | Полковникова Е.А. | | | 2026 | 2026 | | 2025 | 2026 | | | |
| | Полякова Т.Н. | 2026 | Май 2024 | 2026 | | 2023 | 2024 | 2023 | 2024 | | 2025 |
| 27. | Серебренни-кова Е.А. | | | 2026 | | 2025 | углублен по истор 2023 | | 2026 | | 2025 |
| 28. | Струнящева А.А. | | | 2025 | 2023 | | 2024 | | 2024 | | |
| 29. | Ткачук Л.А. | | | 2023 | 2024 | 2025 | 2024 | 2024 | 2026 | | 2025 |
| 30. | Ульянова Э.Ф. | 2026 | | 2026 | 2026 | 2025 | 2023 | 2024 | 2026 | | |
| 31. | Усманов Р.А. | | | | | | 2026 | 2024 | | | |
| 32. | Усманова Р.А. | | | 2026 | | 2025 | 2025 | 2025 | 2026 | | 2025 |
| 33. | Фаткулина Н.А. | 2026 | | 2026 | 2023 | 2024 | 2026 | 2024 | 2024 | 2023 | 2025 |
| 34. | Фиссахова | | | | | 2023 | 2023 | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | А.М. | | | | | | | | | | |
| 35. | Федорова Н.Н. | | | 2026 | | 2025 | 2026 | 2024 | 2026 | | 2025 |
| 36 | Хроликов В.Д. | | | | | 2024 | 2024 | | | | |
| 37 | Хроликов Д.В. | | | | | 2025 | 2024 | | | | |
| 38 | Хроликов С.В. | | | | | | 2023 | | | | |
| 39 | Хроликова И.С. | | | | 2023 | | 2023 ФОП | 2022 | 2025 | | |
| 40 | Чурсина Е.Г. | | | 2023 | | 2025 | 2023 | 2025 | 2026 | | 2026 |
| 41 | Чухланцева Т.Н. | | | | | | 2025 | 2025 | | | 2026 |
| 42 | Шевченко А.В. | | | | | | | | | | 2025 |
| 43 | Шнайдер Е.А. | | | 2023 | | 2025 | 2026 | 2025 | 2024 | | |
| 44 | Шушин А.Ю. | | | | | | 2025 | | 2026 | | |

Ответственный за организацию обучения ПР: _____ /Т.Л. Полякова/