


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 3»

«УТВЕРЖДАЮ»:

директор МБОУ «СОШ №3»
/Бархатова А.С./
приказ № 446-00
« 31 августа 2024 г.



ПРОГРАММА

методической работы МБОУ «СОШ №3»

на 2024-25 учебный год

Арамил 2024 г.

Содержание

1. Пояснительная записка	3
2. Тема, цель и задачи программы	4
3. Нормативные документы	4
4. Функции, принципы, направления и формы методической работы	5
5. Содержание методической работы	7
6. Планирование деятельности методической службы	8
7. Приложение 1. Дорожная карта по исключению школьной неуспешности	
8. Приложение 2. Обучение педагогических работников	
9. Приложение 3. График аттестации педагогических работников	

Пояснительная записка

Методическая деятельность— это система мер, базирующаяся на достижениях науки, передового педагогического опыта; направленная на всестороннее повышение компетенции, профессионального мастерства педагогов. В связи с этим определена методическая тема школы «Обновление содержания и технологий обучения в условиях реализации Федерального государственного стандарта».

При разработке Программы учтена структура профессиональной готовности педагогических кадров к реализации ФГОС общего образования как системной инновации. Профессиональная готовность педагогического коллектива включает следующие структурные компоненты: мотивационный, когнитивный и технологический компоненты готовности педагогических работников к этой деятельности. В связи с этим настоящая Программа направлена на формирование и развитие всех перечисленных структурных компонентов профессиональной готовности каждого педагога и, как следствие, на обеспечение профессиональной готовности в целом педагогического коллектива к эффективной деятельности по выполнению трудовых функций в соответствии с требованиями Профстандарта педагога и ФГОС общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего).

Требования Стандарта к кадровым условиям реализации основных образовательных программ включают:

- укомплектованность образовательной организации педагогическими, руководящими и иными работниками;
- уровень квалификации педагогических и иных работников образовательной организации;
- непрерывность профессионального развития педагогических работников образовательной организации, реализующей основные образовательные программы.

Школа должна быть укомплектована квалифицированными кадрами, поэтому руководящие и педагогические работники должны пройти курсы по вопросам реализации ФГОС, инклюзивного образования, направленные на формирование профессиональных компетенций, необходимых для осуществления эффективной деятельности в соответствующей должности. Непрерывность профессионального развития педагогических работников, реализующей основные образовательные программы общего образования, должна обеспечиваться освоением ими дополнительных профессиональных образовательных программ не реже чем один раз в 3 года. Кроме того, в школе создаются условия для:

- комплексного взаимодействия образовательных организаций, обеспечивающего возможность восполнения недостающих кадровых ресурсов через сетевое взаимодействие;
- оказания постоянной методической и информационной поддержки педагогических работников по вопросам реализации основных образовательных программ общего образования, использования инновационного опыта других образовательных организаций, проведения комплексных мониторинговых исследований результатов образовательного процесса и эффективности инноваций.

Тема методической работы школы «Обновление содержания и технологий обучения в условиях реализации Федерального государственного стандарта».

Цель: создание организационных и содержательных условий для достижения высокого уровня квалификации педагогов, владеющих необходимыми профессиональными умениями формирования ключевых компетентностей обучающихся.

Задачи:

1. Способствовать совершенствованию предметных и метапредметных компетенций педагогов с целью повышения результатов образования обучающихся.
2. Способствовать построению индивидуальных маршрутов педагогов с целью непрерывного развития и повышения профессионального мастерства с учетом результатов профессиональной диагностики.
3. Создавать благоприятные условия для проявления педагогической инициативы и творчества, распространению передового педагогического опыта.

При составлении программы методической работы школы были учтены следующие **нормативные документы:**

- Закон РФ «Об образовании»
- Федеральный государственный образовательный стандарт
- Профессиональный стандарт педагога
- Типовое положение об общеобразовательном учреждении
- Программа развития школы
- Устав образовательной организации
- Локальные акты.

Функции методической работы школы:

мотивационно-целевая — определение целей методической деятельности на основе работы с педагогическими кадрами, мотивация коллектива к достижению новых целей;

адаптационного развития - совершенствование коммуникативной, организация профилактической функции в образовательном процессе;

инновационного развития — организация исследовательской, внедренческой деятельности, моделирования и проектирования образовательного процесса в условиях менеджмента образования;

информационно-аналитическая — организация просветительской, аналитической деятельности, информирование педагогов о современных достижениях психолого-педагогических наук;

контрольно-диагностическая — качественно новый уровень методического сопровождения образовательного процесса будет достигаться путем тесной интеграции в деятельности методической работы со ШМО, творческими группами, тесным сотрудничеством с учебной, воспитательной, психологической и медицинской работой, а также с родителями.

При организации методической работы соблюдаются следующие **принципы**:

- современности (соответствие процессам, происходящим в государстве, обществе, образовательной и социальных сферах);
- демократичности;
- системности;
- дифференциации;
- индивидуализации;

научности (опора на достоверные научные факты, методики, концепции, технологии, формы и методы получения данных).

Направления методической работы школы:

- содействие участию педагогов ОО в диагностических процедурах и использованию их результатов для методической поддержки и профессионального развития;
- развитие и поддержка мотивации педагогов к непрерывному профессиональному развитию;
- обобщение педагогического опыта через аттестацию педагогических работников, открытые уроки, мастер-классы, творческие отчеты, публикации, разработку методических материалов;

- повышение квалификации учителей через участие в работе творческих групп, профессиональных конкурсах, самообразование, курсовую подготовку, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах;
- управление качеством образования через проведение мониторинговых мероприятий;
- обеспечение преемственности при организации образовательного процесса;
- работа с молодыми педагогами;
- участие в программе «Наставничество»
- презентация опыта работы школы, повышение рейтинга учреждения в профессиональном сообществе через участие в муниципальных, районных, городских и общероссийских мероприятиях;
- внеурочная деятельность по предмету.

Формы методической работы

- Педагогический совет
- Методический совет
- Работа наставнических пар
- Творческая группа
- Семинары
- Открытые уроки
- Мастер-классы
- Научно-практические конференции
- Школа молодого учителя
- Наставнические пары
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками
- Конкурсы профессионального мастерства

Ожидаемый результат:

- переход к единому формату оценки профессиональной деятельности учителя;
- выявление уровня соответствия владения педагогами школы трудовыми функциями требованиям профессионального стандарта;
- обеспечение оптимальных условий для повышения качества образования;
- повышение мотивации к инновационному труду со стороны педагогов школы.

Содержание методической работы

I. Диагностика профессионального уровня педагогов

С 1 сентября 2024 года в российских школах заработает новая методика оценки образования. Её концепция была совместно разработана Рособрнадзором и Минпросвещения РФ. С осени этого года школьное образование будут проверять с применением специального индекса качества. Теперь будет анализироваться компетентность учителей и обеспеченность школ педагогами.

По результатам диагностики профессионального уровня педагогов будет понятно:

- 1) содержание деятельности каждого педагога в рамках программы методической работы;
- 2) система работы по повышению качества образования учащихся (ЗУНы, компетентности, надпредметные понятия, социальный опыт);
- 3) эффективность внедрения современных технологий, в т. ч. технологий компетентностного обучения (инновационная деятельность, исследовательские умения, теоретико-методологическая подготовка).

II. Методические мероприятия для профессионального развития педагогов

В рамках создания единого образовательного пространства для профессионального развития педагогов проводятся следующие мероприятия:

- 1) педсоветы по темам и проблематике года
- 2) методические совещания по единой методической теме, предлагаются пути решения проблем
- 3) творческие отчеты педагогов на заседаниях МО по темам самообразования (исследовательской работы)
- 4) открытые уроки и мастер-классы
- 5) выступления с сообщениями
- 6) взаимопосещения уроков и внеклассных мероприятий
- 7) работает Целевая модель наставничества

III. Наставничество

Наставничество призвано обеспечивать методическую поддержку молодых специалистов, вовлекать их в работу МО, поощрять участие в профессиональных конкурсах и др.

- 1) Определение наставников.

- 2) Помощь молодому специалисту в работе с нормативными документами: оформление тематического планирования по учебному предмету, программам воспитания, ведение классного журнала, проверка тетрадей обучающихся и пр.
- 3) Проведение консультаций для молодого специалиста.

Образовательные результаты деятельности МО для обучающихся:

- 1) педагогическая актуализация личностного развития ребенка, обеспечение физического, психического и социального здоровья.
- 2) Сформированные компетенции:
 - коммуникативная - умение общаться (договариваться) с разными людьми, работать с устными и письменными текстами и др.;
 - знаниевая - умение самостоятельно добывать информацию (знаю - умею - делаю);
 - проектировочная - проектирование, моделирование, конструирование, эксперимент и т. д.;
 - исследовательская - владение основными мыслительными операциями (анализ, синтез), умение вычлнить проблему, обосновать ее, убедительно аргументировать, найти пути решения и др.;
 - способность выпускников к самоопределению, выстраиванию индивидуальных образовательных траекторий.

Образовательные результаты деятельности МО для педагогов:

- достаточный уровень обученности воспитанников для освоения знаний в высшей школе - положительная динамика сдачи ГИА, поступление на бюджетные места в учебные заведения, успешное участие в интеллектуальных конкурсах
- повышение профессионального уровня, мотивация к эффективной профессиональной деятельности.

План методической деятельности

«Вечно изобретать, пробовать, совершенствовать и совершенствоваться – вот единственный курс учительской жизни ...»

К.Д. Ушинский

1. Диагностика и обучение ПР			
Цель: определение профессиональный дефицитов педагогов школы и работа по их устранению			
№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Проведение диагностических процедур в соответствии с	С 1 сентября 2024 года	Заместитель директора по УВР, педагоги школы

	Концепцией Рособрнадзора и Минпросвещения РФ		
2	Анализ результатов диагностики	По мере поступления результатов	Заместитель директора по УВР, педагоги школы
3	Составление планов работы с педагогами по устранению выявленных дефицитов	По мере поступления результатов	Заместитель директора по УВР, педагоги школы
4	Составление графика КПК	Август 2024 года	Заместитель директора по УВР, педагоги школы
5	Мониторинг и контроль за прохождением курсов повышения квалификации учителями школы (очная или дистанционная форма обучения).	В течение года	Заместитель директора по УВР

2. Аттестация педагогов

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности ПР и создание условий для повышения квалификационной категории ПР.

1	Составление графика аттестации ПР на 2025 аттестационный год	Декабрь 2024 года	Заместитель директора по УВР
2	Консультация «Методические рекомендации по вопросам аттестации».	Август 2024 года Январь 2025 года	Заместитель директора по УВР
3	Сопровождение ПР по прохождению процедуры оценки профессиональной деятельности педагога	В течение года	Заместитель директора по УВР
4	Консультации по оформлению электронного педагогического портфолио, написания заявления и подготовки документов аттестующегося педагога	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги школы
5	Составление информационно-аналитической справки работодателя о результатах профессиональной деятельности педагогического работника за межаттестационный период	По запросу аттестационной комиссии	Заместитель директора по УВР, педагоги школы

3. Обобщение и распространение педагогического опыта

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала с учётом региональной диагностики ПР и исполнения ИОМ педагога, оценка профессиональной деятельности педагога в соответствии с НСУР

(национальная система учительского роста), обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.			
1	Обобщение и распространение передового педагогического опыта учителей школы через проведение открытых уроков и мастер-классов, выступлениях с сообщениями	В течение года	Заместитель директора по УВР руководители ШМО, педагоги ОО
2	Представление материалов по самообразованию на заседаниях МО	По планам ШМО	Руководители ШМО, педагоги ОО
3	Участие в работе проектов педагогических сообществ в сети Internet, городских конференций, семинарах, вебинарах	В течение года	Заместитель директора по УВР руководители ШМО, педагоги ОО
4	Сетевое взаимодействие	В течение года	Заместитель директора по УВР руководители ШМО, педагоги ОО
4. Педагогические советы			
Цель: выработка коллегиальных решений по проблемам организации и содержания образовательного процесса в школе и повышению качества образования			
1	Подведение итогов МО за 2023-24г. Утверждение программы МР	Август 2024	Заместитель директора по УВР
2	Школьный урок в рамках исключения неуспеваемости обучающихся	Январь 2025	Заместитель директора по УВР руководители ШМО, педагоги ОО
3	Информационно-образовательные технологии. Применение ЦОР и ЭОР на уроке.	Март 2025	Заместитель директора по УВР руководители ШМО, педагоги ОО
4	МБОУ «СОШ №3» - эффективные образовательные технологии	Май 2025	Заместитель директора по УВР руководители ШМО, педагоги ОО
5. Методические совещания			
Цель: совершенствование профессиональной компетентности педагогов			

1	Результаты анкетирования педагогов «Проектирование современного урока»	Ноябрь 2024	Заместитель директора по УВР руководители ШМО, педагоги ОО
2	Обеспечение психологического комфорта на уроке и условий здоровьесбережения	Декабрь 2024	Заместитель директора по УВР руководители ШМО, педагоги ОО
3	Совещание «Адаптация школьников. Проблемы и пути их решения»	Октябрь 2024	Заместитель директора по УВР руководители ШМО, педагоги ОО
4	Эффективные приёмы работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками	Февраль 2025	Заместитель директора по УВР руководители ШМО, педагоги ОО
5	Результаты мониторинга личностных и метапредметных образовательных результатов обучающихся. Эффективность применяемых форм и методов для исключения школьной неуспешности	Май 2025	Заместитель директора по УВР руководители ШМО, педагоги ОО

6. Наставничество

Цель: обеспечение методического сопровождения молодых специалистов и вновь принятых учителей, развитие аналитических умений педагогов (проведения анализа и самоанализа уроков, самоанализа собственной деятельности с целью выявления сильных и слабых сторон в своей деятельности)

1	Консультации по вопросу оформления школьной документации (личных дел, журналов)	Сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР руководители ШМО
2	Создание наставнических пар	Сентябрь 2024	Куратор
2	Взаимопосещения	В течение года	Наставники, руководители ШМО, педагоги ОО
3	Посещение уроков у молодых специалистов	В течение года	Администрация ОО
4	Проведение консультаций для МС по проблемным вопросам	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР

			руководители ШМО
5	Отчёт по результатам работы наставнических пар	Апрель 2025	Наставники и наставляемые
7. Контрольно-оценочная деятельность			
Цель: выявление проблем образовательной деятельности педагогов			
1	Контроль за выполнением планов методической работы ШМО	По итогам каждой четверти и за год	Заместитель директора по УВР
2	Контроль за выполнением индивидуальных маршрутов педагога	Май 2025	Заместитель директора по УВР
3	Проведение мониторинга профессиональной готовности педагогических кадров к выполнению трудовых функций в соответствии с требованиями Профстандарта педагога и ФГОС общего образования	Сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР
4	Контроль за профессиональной деятельностью педагогов (тематический, обобщающий, персональный и пр.)	В течение года	Администрация ОО
5	Аттестация на соответствие занимаемой деятельности	По графику аттестации	ШАК
6	Контроль за реализацией рабочих программ и программы воспитания	По плану ВШК	Администрация ОО
7	Контроль за выполнением планов работы наставнических пар	В течение года	Куратор