

**Российская Федерация**  
**Отдел образования Арамильского городского округа**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 3»**

Согласовано:  
Руководитель МС ОО  
М Полякова Т.Л.  
«20» августа 2024 г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ «СОШ №3»  
Бархатова А.С.  
Приказ № 146-08  
от «20» августа 2024 г.

**ПЛАН**

работы ПМО «Естественно-математических наук» на 2024-25 учебный год

Руководитель ПМО: Нелина Елена Константиновна

**Состав педагогических работников**

| № | ФИО                         | Образование | Педагогический стаж | Квалификационная категория |
|---|-----------------------------|-------------|---------------------|----------------------------|
| 1 | Нелина Елена Константиновна | Высшее      | 26 лет              | высшая                     |
| 2 | Полякова Татьяна Леонидовна | Высшее      | 45 года             | высшая                     |
| 3 | Маркова Наталья Радиповна   | Высшее      | 18 лет              | высшая                     |
| 4 | Коровина Мария Владимировна | Высшее      | 7 лет               | первая                     |

|     |                                |               |         |        |
|-----|--------------------------------|---------------|---------|--------|
| 4   | Коровина Мария Владимировна    | Высшее        | 7 лет   | первая |
| 5   | Ульянова Эльза Фидануровна     | Высшее        | 26 лет  | высшая |
| 6   | Шнайдер Елена Анатольевна      | Высшее        | 28 лет  | первая |
| 7   | Антропова Ольга Николаевна     | Высшее        | 11 лет  | высшая |
| 8   | Усманов Руслан Альфаридович    | Среднее       | 7 лет   | первая |
| 9   | Антонюк Назира Мирзирахметовна | Высшее        | 43 года |        |
| 10  | Хроликов Дмитрий Валерьевич    | Среднее проф. | 14 лет  | высшая |
| 11. | Хроликов Станислав Валерьевич  | Среднее проф. | 1 год   |        |

**Тема** «Профессионально-личностный рост педагога как условие обеспечения качества образования»

**Цель:** создание условий для творческой активности, личностного и профессионального роста учителей естественно - научного цикла.

**Задачи:**

- Разработка индивидуальных образовательных планов педагогов;
- Повышение результатов профессиональной деятельности каждого педагога;
- Совершенствование преподавания предметов естественно - математического цикла через определение конкретных проблем и направлений развития профессиональной компетентности каждого педагога;
- Создание условия для профессионально-личностного роста педагогов;
- Внедрение новых образовательных технологий в практику преподавания предметов естественно - математического цикла;
- Повышение компетентности ПР в вопросах применения ФОП;
- Совершенствование форм и методов работы с одарёнными детьми через участие в конкурсах и олимпиадах школьников;
- Выявление, обобщение и распространение педагогического опыта творчески

работающих педагогов;

### Направления методической работы:

- Проведение педагогами МО диагностических процедур и использование их результатов для методической поддержки и профессионального развития;
- развитие и поддержка мотивации педагогов к непрерывному профессиональному развитию;
  - обобщение педагогического опыта через открытые уроки, мастер-классы, творческие отчеты, публикации, разработку методических материалов;
  - повышение квалификации учителей через участие в работе творческих групп, профессиональных конкурсах, самообразовании, курсовую подготовку, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах;
  - управление качеством образования через проведение мониторинговых мероприятий;
  - участие в программе «Наставничество»
  - внеурочная деятельность по предмету.

### План

| № | МЕРОПРИЯТИЯ | ЦЕЛЬ | СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ | ОТВЕТСТВЕННЫЕ | Предполагаемый РЕЗУЛЬТАТ |
|---|-------------|------|------------------|---------------|--------------------------|
|---|-------------|------|------------------|---------------|--------------------------|

### І НОРМАТИВНО - ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

|    |  |  |                              |                     |   |
|----|--|--|------------------------------|---------------------|---|
| 1. | Составление и корректировка рабочих программ. Составление индивидуальных планов педагогов. | Создание условий для организации учебно-воспитательного процесса | Сентябрь                     | Учитель-предметники | Рабочие программы, соответствующие ФГОС |
| 2. | Составление плана работы ШМО   | Создание условий для организации работы ШМО                      | Сентябрь                     | Руководитель МО     | План работы ШМО                         |
| 3. | Корректировка планов работы ШМО  |  | Ноябрь<br>Январь<br>Март     | Руководитель ШМО    | Скорректированный план работы ШМО       |
| 4. | Работа с аналитическими листами педагогов-предметников                                     | Подведение итогов четверти, года.                                | Конец каждой четверти и года | Руководитель МО     | Показатели успеваемости и               |

|  |  |  |  |                      |
|--|--|--|--|----------------------|
|  |  |  |  | качества образования |
|--|--|--|--|----------------------|

## II ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

|    |   |  |                            |                     |   |
|----|---|--|----------------------------|---------------------|---|
| 1. | Оформление стендов в коридорах при проведении Недели естественных наук.                           | Формирование интереса учащихся к предметам                         | Февраль                    | Учителя-предметники | Развитие мотивации обучающихся к изучению предметов естественно-математического цикла |
| 2. | Информирование о своей деятельности заместителя директора по методической работе                  | Информирование и утверждение плана ШМО                             | Сентябрь                   | Руководитель ШМО    | Утверждённый план ШМО   |
| 3. | Оформление стендов в кабинетах учителей-предметников, оформление кабинетов в рамках «Точки роста» | Расширение знаний учащихся по предмету                             | Сентябрь<br>Январь<br>Март | Учителя-предметники | Развитие мотивации обучающихся к изучению предметов естественно-математического цикла |
| 4. | Оформление уголков безопасности   | Обеспечение безопасности учащихся в учебно-воспитательном процессе | Сентябрь                   | Учителя-предметники | Наличие уголка безопасности<br>Безопасность обучающихся                               |

## III КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

|    |   |   |                       |                                       |  |
|----|---|---|-----------------------|---------------------------------------|--|
| 1. | Распределение учебной нагрузки в соответствии с учебным планом  | Создание условий для организации УВП                                  | Май - август          | Заместитель директора по УВР          | Создание условий для организации УВП   |
| 2. | Повышение квалификации педагогов.   | Создание условий для повышения квалификации педагогов через курсы     | В течение года        | Руководитель ПМО                      | Успешное повышение квалификации педагогами   |
| 3. | Выбор темы по самообразованию   | Создание условий для повышения квалификации и обмена опытом педагогов | Сентябрь              | Руководитель ПМО, учителя-предметники | Участие педагогов в конкурсах, педагогических совещаниях, методических советах и др. |
| 4  | Отчёты учителей-предметников по темам, рекомендованным аттестационной комиссией на меж аттестационный период<br><br>- Эффективные приемы работы со слабоуспевающими учениками при подготовке к ГИА<br><br>- Использование цифровых технологий на уроках химии и биологии и во внеурочной деятельности | Создание условий для повышения квалификации педагогов                 | Ноябрь<br><br>Февраль | Антонюк Н.М.<br><br>Нелина Е.К.       |  |

|  |  |   |   |   |
|--|--|---|---|---|
| <p>Отчет по рекомендациям А.К.</p> <p>- Использование информационных технологий в образовательном процессе</p> <p>Применение успешных цифровых практик на уроках географии</p> <p>- Отчёт по работе с рекомендациями АК</p> <p>- Применение успешных цифровых практик на уроках информатики</p> <p>- Отчёт по работе с рекомендациями АК</p> |  | <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Февраль</p> <p>Декабрь</p> | <p>Коровина М.В.</p> <p>Маркова Н.Р.</p> <p>Полякова Т.Л.</p> <p>Антропова О.Н.</p> <p>Шнайдер Е.А.</p> <p>Усманов Р.А.</p> | <p></p> <p>Успешное повышение квалификации педагогами</p> |
| <p>5</p> <p>Квалификационная аттестация педагогов</p>  | <p>Создание условий для повышения квалификации педагогов</p> | <p>В течение года</p>                                   | <p>Учителя-предметники</p>  | <p>Успешное повышение квалификации педагогами</p>         |

#### IV ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

|   |   |               |                                     |  |
|---|---|---------------|-------------------------------------|--|
| <p>1.</p> <p>Проведение заседаний МО: Организационное;</p> <p>- распределение часов на новый учебный год;</p> <p>- согласование рабочих программ;</p> | <p>Анализ ГИА. Обеспечение учителей учебной нагрузкой</p> | <p>Август</p> | <p>Заместитель директора по УВР</p> | <p>Организация учебного процесса<br/>План работы ШМО</p> |
|---|---|---------------|-------------------------------------|--|

|  |  |   |  |   |
|--|--|---|--|---|
| <p>- Организация внеурочной деятельности</p> <p>- Анализ «входных» контрольных работ. Анализ результатов ГИА.</p> <p>- Профессиональный стандарт педагога.</p> <p>- Эффективные приемы работы со слабоуспевающими учениками</p> <p>- О подготовке к Неделе естественных наук;</p> <p>- Пути и способы повышения качества образования обучающихся</p> <p>- Вопросы организации и подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ</p> <p>- Естественно-научная функциональная грамотность</p> <p>Эффективность деятельности «Точки роста»</p> | <p>Организация деятельности ШМО</p> <p>Составление плана дальнейшей работы с целью корректировки результатов входного контроля.</p> <p>Составление индивидуального плана проф. Личностного развития</p> <p>Выявление инструментов повышения качества образования</p> <p>Составление плана проведения Недели естественных наук</p> <p>Выявление инструментов повышения качества образования</p> <p>Информирование о формах сдачи ЕГЭ и ОГЭ</p> <p>Формирование функциональной грамотности обучающимся по предметам естественно-научного цикла</p> <p>Развитие естественно-научной грамотности обучающихся</p> | <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>март</p> <p>Декабрь- январь</p> | <p>Руководитель ШМО</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Учителя - предметники</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Руководитель ШМО</p> <p>Учителя предметники</p> <p>Педагоги ДО</p> | <p>Профессиональное мастерство учителя в контексте развития функциональной грамотности обучающихся</p> <p>Успешное прохождение ГИА</p> <p>Информированность педагогов о ГИА</p> |
|--|--|---|--|---|

|   |  |   |  |  |
|---|--|---|--|--|
| <p>- Профессиональные компетенции современного педагога.</p> <p>Анализ работы ШМО</p> | <p>Актуализация развития профессиональной компетенции педагога</p> <p>Подведение итогов, обсуждение результатов деятельности</p> | <p>Апрель</p> <p>Июнь</p>   | <p>Выявление механизмов развития профессиональных компетенций педагога</p> | <p>Определение задач на новый учебный год</p>                              |
| <p>2. Проведение школьных олимпиад по предметам</p>                                   | <p>Создание условий для интеллектуального развития учащихся</p>  | <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p>  | <p>Учителя-предметники</p>   | <p>Участие в олимпиадах. Выявление одарённых детей</p>                     |
| <p>3. Проведение Недели естественных наук и математики</p>                            | <p>Вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность</p>  | <p>Февраль</p>  | <p>Руководитель ШМО, учителя-предметники, библиотекарь</p>                 | <p>Развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающихся</p>     |
| <p>4. Проведение открытых уроков (мероприятий)</p>                                    | <p>Обмен опытом</p>  | <p>Коровина М.В.- март</p> <p>Полякова Т.Л.- март</p> <p>Нелина Е.К.- март</p> <p>Ульянова Э.Ф.- апрель</p> <p>Антонюк Н.М.- январь</p> | <p>Руководитель ШМО, учителя - предметники</p>                             | <p>Создание методической копилки, повышение педагогического мастерства</p> |



|   |  |  |   |                         |                                 |
|---|--|--|---|-------------------------|---------------------------------|
|   | Выступления на педагогических советах и методических совещаниях. |  | Шнайдер Е.А.-<br>январь- февраль<br>Антропова О.Н.-<br>февраль-март<br>Усманов Р.А.-<br>февраль |                         |                                 |
| 5 | Работа над проектами   | Создание условий для интеллектуального развития учащихся | В течение года<br><br>В течение года  | Учитель-<br>предметники | Участие в НПК<br>разного уровня |

### У КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

|    |  |  |                               |   |   |
|----|--|--|-------------------------------|---|---|
| 1  | Аналитические отчеты учителей-предметников | Правильность и точность оформления                     | В конце каждой четверти, года | Руководитель<br>ШМО                             | Сводная таблица                                     |
| 2. | Проверка тетрадей                          | Соблюдение единых требований, своевременность проверки | В течение года                | Руководитель<br>ШМО,<br>учителя-<br>предметники | Справка   |
| 3  | Срез знаний                                | Проверка усвоения учащимися программного материала     | 1 раз в четверть              | Руководитель<br>ШМО,<br>учителя-<br>предметники | Аналитическая<br>справка                            |
| 4  | Взаимопосещения уроков                     | Организация учебной деятельности учащихся на уроке     | В течение года                | Руководитель<br>ШМО,                            | Аналитические<br>листы посещения<br>уроков, справка |

|  |  |                     |  |
|--|--|---------------------|--|
|  |  | Учитель-предметники |  |
|--|--|---------------------|--|

### VI МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

|    |   |                                      |                             |                                       |   |
|----|---|--------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|---|
| 1. | Накопление методического и дидактического материала для организации УВП | Создание условий для организации УВП | В течение года              | Руководитель ШМО, учителя-предметники | Учебно-методическое обеспечение учебных предметов |
| 2. | Оформление заявки на приобретение наглядных пособий, ТСО, мебели        | Создание условий для организации УВП | По мере поступления средств | Руководитель ШМО                      | Развитие материальной базы кабинетов              |