

Российская Федерация
Отдел образования Арамилевского городского округа
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3»

Согласовано:
Куратор по наставничеству
_____/Полякова Т.Л./
« 31 » 08 2023 г.

План работы наставнической пары

Форма наставничества: «учитель-ученик».

Ролевая модель: «классный руководитель - ученик».

Ф.И.О. наставляемого ученика Урусов Владимир

Ф.И.О. наставника Антропова Ольга Николаевна

Срок осуществления плана: с «25» августа 2023 г. по «25» июня 2024 г.

Цель работы с обучающимся

Оказание своевременной и квалифицированной помощи ученику, попавшему в сложные социально-педагогическую и семейную ситуацию.

Задачи

1. Вести индивидуальную работу с обучающимся, оказывая помощь в организации учебной деятельности.
2. Воспитывать способность к сотрудничеству с одноклассниками, учителями, отзывчивость на добро, вежливость.
3. Вовлекать в классное самоуправление.
4. Вести коррекционную работу по изменению форм общения, поведения, формированию культуры поведения, борьбе с вредными привычками.
5. Совместная работа с семьёй ученика, со специалистами: психологом, логопедом.

Прогнозируемый результат

Добиться положительного результата через реализацию поставленных задач.

Направления работы классного руководителя

1. Педагогическая поддержка обучающегося
2. Социальная диагностика
3. Просветительская работа
4. Работа с педагогическим коллективом

Различные формы работы с детьми «группы риска» обусловлены наличием у них психологических трудностей. К наиболее типичным психологическим трудностям относятся следующие:

- взаимоотношения с родителями, педагогами, другими взрослыми;
- взаимоотношения с друзьями, одноклассниками, другими сверстниками;
- само отношение, само понимание;
- формирование жизненных ориентиров, идеалов, «кумиров», «ценностей»;
- внутреннее одиночество, не выраженность и непонятость другими;

- поиск свободы через бегство от давления, правил, норм, требований;
- поиск комфортного существования, эмоционального благополучия;
- отсутствие позитивных жизненных устремлений и целей;
- обида на судьбу, конкретных людей, за собственные трудности;
- переживание собственной неудачливости, проблемности;
- неорганизованность;
- зависимость от других, низкая сила своего «я»;
- трудности в обучении;
- отсутствие адекватных средств и способов поведения в трудных ситуациях;
- трудный характер – наличие черт характера: как обидчивость, агрессивность, расторможенность и.т.д.
- чувство вины (стыда) за неблагополучных родителей (низкий материальный достаток, безработица), отсутствие уважения к родителям.

План мероприятий по работе с обучающимся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Составление социального паспорта обучающегося	август – сентябрь	классный руководитель, социальный педагог
2	Составление характеристики на обучающегося	сентябрь	классный руководитель, специалисты школы
3	Составление плана работы с обучающимся	сентябрь-октябрь	классный руководитель, специалисты школы
4	Вовлечение в досуговую, кружковую, общественно-полезную деятельность	в течение учебного года	классный руководитель, специалисты школы
5	Организация встреч педагогов и специалистов с родителями, индивидуальные беседы с обучающимся	по мере необходимости	классный руководитель, зам. директора по праву, специалисты школы, родители
6	Организация взаимодействия со специалистами социальных служб, ТКДН, ПДН	по мере возникновения проблем	зам. директора по праву, специалисты школы, представители ПДН, ТКДН
7	Организация медицинской помощи	по мере возникновения проблем	медработник школы, классный руководитель, специалисты школы
8	Анализ социальной адаптации обучающегося, информирование родителей о результатах работы	в течение учебного года	специалисты школы, классный руководитель

Работа с обучающимся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Ежедневный контроль посещаемости уроков	ежедневно в течение учебного года	классный руководитель
2	Оказание педагогической помощи в ликвидации пробелов в знаниях, умениях и навыках	в течение учебного года	классный руководитель, учителя-предметники, специалисты школы
3	Вовлечение в социально-значимую деятельность.	в течение учебного года	классный руководитель, специалисты школы

4	Проведение профилактических бесед, разбор конфликтных ситуаций	по мере необходимости	зам. директора по праву, по учебной и воспитательной работе, классный руководитель, специалисты школы
5	Направление на консультацию к психологу или к врачам	по мере возникновения проблем	зам. директора по работе с детьми ОВЗ, классный руководитель
6	Посещение семьи обучающегося	по мере возникновения проблем	зам. директора по праву, социальный педагог, классный руководитель

Работа с педагогическим коллективом

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Осуществление обмена необходимой информацией с педагогами	в течение учебного года	зам. директора по праву, классный руководитель, учителя-предметники, специалисты школы
2	Консультации по результатам диагностики	в течение учебного года	специалисты школы
3	Выработка рекомендаций по работе с обучающимся	в течении учебного года	специалисты школы
4	Занятия педагогов в системе повышения квалификации по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	в течение учебного года	зам. директора по праву, специалисты школы, классный руководитель
5	Организация встреч учителей и специалистов школы с родителями	по мере необходимости	зам. директора по праву, классный руководитель, специалисты школы

Работа с родителями

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Посещение семьи обучающегося	по мере необходимости	классный руководитель, зам. директора по праву,
2	Проведение консультаций для родителей	по мере необходимости	зам. директора по праву, классный руководитель
3	Организация встреч учителей и специалистов школы с родителями	по мере необходимости	зам. директора по праву, специалисты школы, классный руководитель
4	Направление на консультацию к психологу или к другим специалистам	по мере необходимости	классный руководитель
6	Приглашение родителей и детей группы «риска» на советы профилактики	по мере необходимости	классный руководитель

**Работа с обучающимся 7 «Б» класса
Урусовым Владимиром**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Составление социального паспорта обучающегося	сентябрь	классный руководитель,
2	Составление характеристики на обучающегося	сентябрь	классный руководитель,
3	Составление плана работы с обучающимся	сентябрь-октябрь	классный руководитель,
4	Вовлечение в историческо-досуговую деятельность.	Поездка на берег реки Исеть «Дорогами Ермака»	классный руководитель,
5	Организация индивидуальных беседы с обучающимся.	Сентябрь-октябрь	классный руководитель,
6	Организация взаимодействия со специалистами социальных служб, ТКДН, ПДН	Сентябрь Выезд в семью	представители ПДН, ТКДН кл.руководитель
7	Организация медицинской помощи	Сентябрь – медкомиссия	медработник

Работа с обучающимся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Ежедневный контроль посещаемости уроков	За 1 четверть: Пропущено - по болезни Опозданий -	классный руководитель
2	Оказание педагогической помощи в ликвидации пробелов в знаниях, умениях и навыках	в течение учебного года	классный руководитель, учителя-предметники, специалисты школы
3	Проведение профилактических бесед, разбор конфликтных ситуаций.	Профилактических бесед -15 Конфликтные ситуации -2	зам. директора по праву, по учебной и воспитательной работе, классный руководитель.
4	Направление на консультацию к психологу или к врачам	Консультация с врачом психологом – сентябрь 2022	зам. директора по работе с детьми ОВЗ, классный руководитель
5	Посещение семьи обучающегося	Сентябрь 2022 – изъятие из семьи	Инспектор ПДН

Работа с педагогическим коллективом

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Осуществление обмена необходимой информацией с педагогами	Сентябрь-октябрь, ежедневно	классный руководитель, учителя-предметники
2	Консультации по результатам диагностики	в течение четверти, по плану специалистов	специалисты школы
3	Выработка рекомендаций по рабо-	1 раз в полугодие	специалисты школы

	те с обучающимся		
4	Беседы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	Круглый стол- 3 лекции	зам. директора по праву, специалист школы, классный руководитель
5	Организация встреч учителей и специалистов школы с родителями	Вызов законного представителя- 2	зам. директора по праву, классный руководитель, специалисты школы

Работа с родителями

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Посещение семьи обучающегося	Февраль-март 2023	классный руководитель, зам. директора по праву,
2	Проведение консультаций для родителей	8.09.2023 23.09.2023 07.10.2023	зам. директора по праву, классный руководитель
3	Организация встреч учителей и специалистов школы с родителями	Сентябрь-октябрь	зам. директора по праву, специалисты школы, классный руководитель
4	Направление на консультацию к психологу или к другим специалистам	Прошёл медосмотр в сентябре	классный руководитель
5	Приглашение родителей и детей группы «риска» на советы профилактики	Совет профилактики 7.10.2023	классный руководитель

Классный руководитель: О.Н. Антропова

Социальный паспорт учащегося

ФИО: **Урусов Владимир Алексеевич**

1. Год, месяц, число рождения: **21 сентября 2009 г.р.**
2. Место рождения: **г. Туринск.**
3. Национальность: **русский.**
4. Сведения о родителях (законных представителях):
мать: Урусова Ксения Андреевна, 6 апреля 1990 г.р. (отбывает наказание)
отец: Урусов Алексей Владимирович, 15 июня 1984 г.р. (лишён родительских прав).
5. Дата установления опеки, если есть: **1.09.2019 год.**
6. Кем установлена опека, если есть: **Сысертский районный суд.**
7. ФИО, дату рождения опекуна: **Литвинова Светлана Николаевна, 28.10.1968 г.р., бабушка со стороны матери.**
8. Место работы опекуна, должность: **г. Арамилы «Солид», уборщица.**
9. Домашний адрес опекуна и подопечного: **624002 Свердловская область, Сысертский р-он, п. Светлый 44, кв. 2.**
10. Владимир прописан в квартире по адресу: **г. Арамилы, ул. 1-мая д.69 кв.119**
11. Информацию о других членах семьи: **совместно с подопечным проживает сожитель опекуна Плешков Сергей Владимирович.**

12. ФИО, степень родства: **Литвинова Светлана Николаевна**, опекун является родной бабушкой со стороны матери.
13. Место работы, учебы, образование: **среднее специальное**
14. Жилищные условия, включая площадь в кв.м. на человека: **семья проживает в доме барачного типа, общей площадью- 28 кв.м**
15. Санитарно-гигиенические условия – какая чистота поддерживается в квартире: **содержание удовлетворительное**
16. Материальную и социальную помощь, которую получила семья: **опекун получает пенсию на внука- 11700, алименты от матери -6000, з/п- 12688=30388т.р. в месяц**
17. Состояние здоровья, диагноз, если есть: **группа здоровья 1-основная**
18. Взаимоотношения в семье (атмосферу; отношения; наличие взаимопонимания ребенка с родителями; особенности воспитания в семье, если есть): **в семье нет доверительных отношений, между бабушкой и внуком нет взаимопонимания, бабушка не является авторитетом для внука. Вова постоянно обманывает, не слушает законного представителя.**
19. Уровень контроля родителей за поведением школьника: **Светлана Николаевна потеряла контроль над внуком, Владимир не слушает ни кого.**
20. Уровень сотрудничества родителей и учителей: **законный представитель взаимодействует с администрацией школы и классным руководителем, регулярно посещает советы профилактики и прислушивается к советам и рекомендациям учителей предметников и классного руководителя.**
21. Частота конфликтов родителей со школьником: **ежедневно, бабушка не может найти подход к внуку.**
22. Наличие постоянных обязанностей у школьника в семье: **принести воду, в доме нет водопровода, сходить в магазин за покупками.**
23. Характеристика учащегося с психолого-педагогической точки зрения(в приложении)
24. Как относится к учебе: заинтересованно; увлеченно; безразлично; отрицательно; старательно ли выполняет учебную работу; степень организованности: **Владимир, ученик неорганизованный, к учебному процессу относится отрицательно, не заинтересован в получении новых знаний.**
25. Уровень развития внимания – от низкого до высокого: **низкий**
26. Уровень запоминания учебного материала, если имеется: **низкий**
27. Как реагирует на критику и на оценки: **безразличное отношение**
28. Как реагирует на неудачи в учебе (переживает; активность увеличивается/падает; пассивно; равнодушно): **равнодушное отношение к положительным и отрицательным отметкам (всё равно)**
29. Как оценивает себя (завышено; занижено; адекватно): **у Владимира заниженная самооценка.**
30. Как ведет себя (скромно; уверен/не уверен в себе; самокритично; стремится к успеху): **Владимир не имеет своего мнения, постоянно попадает под влияние сверстников и старшеклассников.**
31. Культура общения: (владеет/не владеет навыками; срывается): **не имеет навыков общения с людьми, не умеет общаться.**
32. Как ведет себя в коллективе: (является лидером; популярен; не популярен; изолирован от общества; считает себя изгоем): **не имеет своего Я, скорее изгой.**
33. Как относится к мнению и требованиям коллектива: **не считается и не соблюдает требования коллектива**

34. Как относится к сверстникам: **нейтральное отношение к сверстникам**
35. Имеет ли авторитет в коллективе: (имеет у большинства; только у мальчиков; только у девочек; не пользуется авторитетом): **не пользуется авторитетом**
36. Есть ли друзья: (в классе; вне класса; среди сверстников; среди старших; среди младших; нет друзей): **нет друзей**
37. Участвует ли в школьных мероприятиях: (является инициатором; является организатором; активно участвует; пассивен; является дезорганизатором; не участвует): **пассивный, не принимает участие в школьных мероприятиях.**
38. Выполняет ли общественные поручения: **не проявляет интереса**
39. Есть ли конфликты: (со школьниками; с учителями): **да, были конфликты с одноклассниками, с учителями не случалось.**

На основании данных паспорта педагоги выстраивают подходы к школьнику с учетом его особенностей.

Классный руководитель _____ / О.Н. Антропова /