

Российская Федерация
Отдел образования Арамильского городского округа
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3»

Согласовано:
Куратор по наставничеству
Т.Л. Полякова /Полякова Т.Л./
« 31 » 08 2023 г.

Календарный план работы школы наставника МБОУ «СОШ №3»

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Анализ потребностей в развитии наставников (разработка анкеты, анкетирование, обработка результатов/устный опрос и др.)	до 31.08.2023	Куратор
Организация и проведение вводного совещания с наставниками	до 31.08.2023	Куратор
Определение способов развития наставников (повышение квалификации, внутреннее обучение в ОО, стажировка и др.), согласование способов с наставниками	сентябрь 2023	Куратор Администрация ОО
Создание наставнических пар	до 31.08.2023	Куратор Педагоги ОО
Контроль и оценка деятельности наставнических пар	март 2023	Наставнические пары
Оценка уровня удовлетворенности наставников работой Школы наставника	до 31.05.2024	Куратор
Анализ деятельности Школы наставника за год, внесение по итогам анализа предложений по коррективам Программу наставничества ОО на следующий год	до 24.08.2024	Куратор

План работы наставнической пары

Форма наставничества: «учитель-учитель».

Ролевая модель: «опытный учитель-молодой специалист».

Ф.И.О. наставляемого сотрудника Нурмухаметова Марина Юрьевна

Ф.И.О. наставника Фатхулина Наталья Анатольевна

Срок осуществления плана: с «25» августа 2023 г. по «25» июня 2024 г.

№	Проект, задание	Сроки	Предполагаемый результат
Анализ профессиональных трудностей			
1	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития	август 2023	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития
2	Разработать план действий по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела	август 2023	План

Вхождение в должность			
1	Познакомиться с нормативными документами, правилами работы школы и её традициями	август-сентябрь 2023	Документы изучены
2	Изучить сайт ОО, страничку ОО в социальных сетях, правила размещения информации в Интернете о деятельности ОО	август-сентябрь 2023	Хорошая ориентация по сайту, на страницах ОО в соцсетях, изучены правила размещения информации в Интернете
3	Изучить Кодекс этики и служебного поведения сотрудника ОО (взаимодействие с родителями, коллегами, учащимися и пр.)	август-сентябрь 2023	Применяются правила Кодекса этики и служебного поведения
4	Сформировать понимание о правилах безопасности при выполнении своих должностных обязанностей	август-сентябрь 2023	Соблюдаются правила безопасности при выполнении должностных обязанностей
5	Изучить методику построения и организации учебного и воспитательного процесса	в течение 2023-2024 уч.года	Организован результативный учебный процесс по теме наставничества
6	Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности	в течение 2023-2024 уч.года	Применение методов анализа планов деятельности педагога, применяемых методов обучения
Направления профессионального развития педагогического работника			
1	Изучить психологические и возрастные особенности учащихся (<i>указать возрастную группу</i>)	в течение 2023-2024 уч.года	Изучены психологические и возрастные особенности учащихся 5 класса
2	Освоить эффективные подходы к планированию деятельности педагога, классного руководителя	в течение 2023-2024 уч.года	Освоены такие эффективные подходы к планированию деятельности педагога, как план воспитательной работы, владение Гугл-инструментами. Составлена методическая копилка классного руководителя.
3	Освоить успешный опыт учебно-методической, воспитательной работы педагога, классного руководителя (составление программы воспитательной работы с классом, технологической карты классного часа; методрекомендаций по работе с родителями и т.п.)	в течение 2023-2024 уч.года	Составлены план воспитательной работы в классе, конспекты классных часов «Разговоры о важном», организована внеучебная деятельность учащихся.
4	Изучить опыт участия педагогов в методической, внеурочной деятельности ОО	в течение 2023-2024 уч.года	Изучены проекты ОО по профилю деятельности педагога и выявлена роль педагога
5	Познакомиться с успешными практиками	в течение	Изучена практика

	разработки и внедрения образовательных инноваций в практику педагогической деятельности	2023-2024 уч.года	разработки и внедрения методики КТД в деятельности классного руководителя
Итоги деятельности			
1	Подведение итогов деятельности наставнической пары	июнь 2024	Результаты деятельности наставнической пары
2	Представление опыта работы педагогической общественности	апрель-май 2024	Выступление с сообщениями на уровне ОО/Арамильского ГО

Проведённые мероприятия

23.08.2023

Основные требования к деятельности классного руководителя. Модели организации деятельности классного коллектива (КТД). Цели и задачи классного руководителя.

31.08.2023

Основная документация классного руководителя. Взаимодействие классного руководителя с родителями и администрацией школы. Формы проведения первого классного часа. (Задание – предложить оптимальные (экологичные, эргономичные) способы оформления документации классного руководителя.)