

Российская Федерация
Отдел образования Арамильского городского округа
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3»

УТВЕРЖДАЮ: _____ /А.С. Бархагова/

Директор МБОУ «СОШ № 3»

Приказ № ~~2~~-фот «09» января 2024г.

**ПРОГРАММА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО РАБОТЕ С АТТЕСТУЮЩИМИСЯ ПЕДАГОГАМИ
на 2024 аттестационный год**

Цель: аттестация педагогических работников организаций проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационных категорий.

Задачи:

- 1) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;
- 2) определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;
- 3) повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- 4) выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации;
- 5) учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организации;
- 6) обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников с учетом установленных квалификационных категорий, объема их педагогической работы либо дополнительной работы.

Принципы проведения аттестации: коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

Основная цель деятельности методической службы МБОУ «СОШ № 3»: создание условий для осуществления аттестационных процедур в рамках имеющихся полномочий.

**ОРГАНИЗАЦИОННО-СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ МОДЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБОУ «СОШ № 3»
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

Межаттестационный период		Сроки проведения организационных мероприятий
Виды аттестации (установленные Минпросвещения РФ)	Ответственные за организационные мероприятия	Сроки проведения организационных мероприятий
<p>Подтверждение соответствия ПР занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности</p>	<p>Установление соответствия уровня квалификации ПР, требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям</p>	
<p>Фиксирование результатов профессиональной деятельности, результатов контрольных мероприятий</p>	<p>Ответственный за информационный обмен Полякова Т.Л., заместитель директора по УВР Хроликова И.С.</p>	<p>В течение межаттестационного периода</p>
<p>Формирование аттестационного дела</p>	<p>Аттестующийся работник</p>	
<p>Повышение квалификации (курсы повышения квалификации 1 раз в 3 года)</p>	<p>Аттестующийся работник МБОУ «СОШ № 3» Ответственный за организацию Полякова Т.Л. Директор МБОУ «СОШ № 3» Бархагова А.С.</p>	

Оформление заявления	Аттестующийся работник	Не позднее 3х месяцев до окончания срока действующей
Организационные мероприятия на этапе межаттестационного периода		
Формирование перспективного плана - графика аттестации ИП МБОУ СОШ №3	Ответственный за организацию аттестации	До 09.01.2024.
Формирование предварительной заявки на аттестацию в предстоящем аттестационном году. Формирование предварительной информации об аттестующихся работниках.	Полякова Т.Л.	С 09 января до 20 января текущего календарного года
Утверждение списка аттестующихся ИП (приказ руководителя ОО)	Директор Бархатова А.С.	09.01.2024
Подготовка представлений на аттестующихся ИП на СЗД	Полякова Т.Л.	По графику аттестации ОО
Аттестационный период		
Виды аттестации (установленные Минпросвещения РФ)	Организационные структуры, ответственные за организационные мероприятия	Сроки проведения организационных мероприятий
Подтверждение соответствия ИП занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности	Установление соответствия уровня квалификации ИП, требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям	
Экспертиза результатов профессиональной деятельности за период на предмет установления соответствия уровня квалификации ИП,	Аттестующийся работник	В сроки, установленные графиком аттестации, регламентом работы представительств АК СО, индивидуальными графиками аттестации

	требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям	к	
Организационные мероприятия на этапе аттестационного периода			
<p>Подготовка представления на аттестующегося работника на СЗД</p> <p>Ознакомление работника с представлением за месяц до процедуры аттестации.</p> <p>Письменное информирование аттестующихся о дате, месте и времени аттестации.</p> <p>Подтверждение сроков индивидуального графика аттестации</p>	<p>Заполнение информационно-аналитической справки о результатах работы ПР</p>	<p>Ответственный за организацию аттестации</p> <p>Полякова Т.Л., заместители директора по УВР</p> <p>Хроликова И.С., Маркова Н.Р.</p>	<p>В течение аттестационного года с учётом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сроков окончания действия предыдущей аттестации; - с учетом сроков принятия на работу
<p>Заседание ШАК</p>	<p>Проведение экспертиз результатов практической профессиональной деятельности ЭК</p>	<p>ИРО КАИС «Аттестация»</p>	<p>В течение аттестационного года в соответствии с индивидуальным графиком аттестации</p>
<p>Формирование протокола аттестации</p>	<p>Формирование протокола аттестации</p>	<p>Экспертная комиссия</p>	<p>В течение 3х дней после формирования протокола заседания РГ АК</p>
	<p>АК рассматривает аттестационные</p>	<p>АК</p>	<p>Заседания АК проводятся ежемесячно</p>

	материалы заявителя	Этап принятия решения по результатам аттестации	
Виды аттестации (установленные Минобрнауки РФ)		Организационные структуры, ответственные за организационные мероприятия	Сроки проведения организационных мероприятий
Подтверждение ответственности ИП занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности	Установление соответствия уровня квалификации ИП, требующим, предъявляемым к квалификационным категориям		
Решение ШАК	Приказ Министерства об установлении КК	АК	В течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания АК
Оформление записей о результатах аттестации в трудовых книжках ИП		Секретарь Маслова Т.Ю.	В течение 30 календарных дней с даты получения аттестационных листов

План работы с ПР

№	Тема работы рабочей группы по организации аттестации ПР	Дата	Ответственный
1	Уточнение перспективного плана аттестации и повышения квалификации педагогических работников школы.	11.01.2024.	Полякова Т.Л.
2	Ознакомление с нормативными документами по аттестации педагогов, выходящих на аттестацию в первой половине 2024г.	11.01.2024.	Полякова Т.Л.
3	Корректировка перспективного плана аттестации ПР на 2024-26г.г., составление графика аттестации ПР на 2024 г.	09.01.2024.	Полякова Т.Л.
4	Подготовка (обновление) нормативных документов по аттестации ПР на 2024 г	До 09.2024.	Полякова Т.Л.
5	Издание приказов руководителя ОО по вопросам аттестации ПР.	Январь 2024.	Бархатова А.С. Маслова Т.Ю.
6	Обновление папки для аттестующихся педагогов	По графику аттестации	Полякова Т.Л.
7	Проведение консультаций с ПР по вопросам аттестации	По графику консультаций	Полякова Т.Л.
8	Проведение индивидуальных консультаций с ПР по вопросам аттестации	По мере необх.	Полякова Т.Л.
9	Уведомление ПР о сроках аттестации	В течение всего года	Полякова Т.Л.
10	Оформление информационно-аналитических справок	По мере необходимости	Заместители директора по УВР Хроликова И.С., Маркова Н.Р., Полякова Т.Л.
11	Организация научно-методического сопровождения аттестации педагогов в ОО, оформление индивидуальных карт развития профессиональной компетентности педагогов	В течение МА периода	Полякова Т.Л.

12	Диагностика уровня развития профессиональной компетентности педагогов	По графику ЦНППМ	Полякова Т.Л.
13	Контроль за результатами аттестации педагогов. Оформление записи в трудовую книжку педагога.	Январь-декабрь 2024	Маслова Т.Ю.
14	Подведение итогов аттестации за 2024 год. Рекомендации методической службе школы по работе с аттестующимися педагогами. Подготовка материалов для экспертизы профессиональной деятельности педагога в соответствии с программой оценки деятельности педагогов в ОО.	Декабрь 2024	Полякова Т.Л.