

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 3»

«УТВЕРЖДАЮ»:



Директор МБОУ «СОШ №3»

Бархагова А.С./

Приказ № \_\_\_\_\_

2023 г.

## ПРОГРАММА

методической работы МБОУ «СОШ №3» на 2023-24 учебный год

Методическая деятельность — это система мер, базирующаяся на достижениях науки, передового педагогического опыта; направленная на всестороннее повышение компетенции, профессионального мастерства педагогов. В связи с этим определена методическая тема школы **«Управление профессионально-личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования»**.

При составлении программы методической работы школы были учтены следующие нормативные документы:

- Закон РФ «Об образовании»
- Концепция государственного стандарта общего образования (второго поколения).
- Типовое положение об общеобразовательном учреждении.
- Программа развития школы.
- Устав образовательной организации
- Локальные акты.

**Цель:** создание организационных и содержательных условий для достижения высокого уровня квалификации педагога как профессионала, владеющего определенными способами формирования ключевых компетентностей обучающихся.

**Задачи:**

1. Совершенствовать методический уровень ПР в овладении новыми педагогическими технологиями через курсовую подготовку, систему работы ШМО, самообразование.
2. Совершенствовать предметные и метапредметные компетенции педагогов. Повысить качество образования через повышение качества преподавания педагогов ОО.
3. Повысить компетентность ПР в вопросах применения ФОР.
4. Активизировать работу по выявлению, обобщению и распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов
5. Способствовать построению индивидуальных маршрутов непрерывного развития и профессионального мастерства педагогических работников
6. Создавать благоприятные условия для проявления педагогической инициативы учителя
7. Осуществлять информационную, учебно-методическую поддержку учителей на основе диагностики и мониторинга.

**Функции** методической работы школы:  
**мотивационно-целевая** — определение целей методической деятельности на основе работы с педагогическими кадрами, мотивация коллектива к достижению новых целей;  
**адаптационного развития** - совершенствование коммуникативной, организация профилактической функции в образовательном процессе;  
**инновационного развития** — организация исследовательской, внедренческой деятельности, моделирования и проектирования образовательного процесса в условиях менеджмента образования;

**информационно-аналитическая** — организация просветительской, аналитической деятельности, информирование педагогов о современных достижениях психолого-педагогических наук;

**контрольно-диагностическая** — качественно новый уровень методического сопровождения образовательного процесса будет достигаться путем тесной интеграции в деятельности методической работы со ШМО, творческими группами, тесным сотрудничеством с учебной, воспитательной, психологической и медицинской работой, а также с родителями.

При организации методической работы соблюдаются следующие **принципы**:

- современности (соответствие процессам, происходящим в государстве, обществе, образовательной и социальных сферах);
- демократичности;
- системности;
- дифференциации;
- индивидуализации;
- научности (опора на достоверные научные факты, методики, концепции, технологии, формы и методы получения данных).

#### **Направления методической работы школы:**

- содействие участию педагогов ОО в диагностических процедурах и использованию их результатов для методической поддержки и профессионального развития;
- развитие и поддержка мотивации педагогов к непрерывному профессиональному развитию;
- обобщение педагогического опыта через аттестацию педагогических работников, открытые уроки, мастер-классы, творческие отчеты, публикации, разработку методических материалов;
- повышение квалификации учителей через участие в работе творческих групп, профессиональных конкурсах, самообразование, курсовую подготовку, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах;
- управление качеством образования через проведение мониторинговых мероприятий;
- обеспечение преемственности при организации образовательного процесса;
- работа с молодыми педагогами;
- участие в программе «Наставничество»



- презентация опыта работы школы, повышение рейтинга учреждения в профессиональном сообществе через участие в муниципальных, районных, городских и общероссийских мероприятиях;
- внеурочная деятельность по предмету.

### **Формы методической работы**

- Педагогический совет
- Методический совет
- Работа наставнических пар
- Творческая группа
- Семинары
- Открытые уроки
- Мастер-классы
- Научно-практические конференции
- Школа молодого учителя
- Наставнические пары
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками
- Конкурсы профессионального мастерства

### **Ожидаемый результат:**

- переход к единому формату оценки профессиональной деятельности учителя;
- выявление уровня ответственности владения педагогами школы трудовыми функциями требованиями профессионального стандарта;
- обеспечение оптимальных условий для повышения качества образования;
- повышение мотивации к инновационному труду со стороны педагогов школы.

*«Вы можете иметь в своём распоряжении самую лучшую программу, великодушную инфраструктуру и лучшие принципы управления, но если у вас нет хороших учителей, тогда всё потеряно»*

*М. Барбер, М. Муриед*

Планы работы методических объединений составляются с учетом плана методической работы школы, ситуации, которая сложилась в ОО в данный период времени, опыта работы и квалификации учителей, склонностей и интересов педагогов, специфики преподавания определенных предметов. Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы. Каждое МО и творческая группа работает по отдельному плану, представляя педагогическому коллективу методические разработки, результаты своей деятельности, внедряя в деятельность педагогического коллектива эффективные технологии, формы, приемы, методы.

### **План методической деятельности**

<b>I. Работа с кадрами</b>				
<b>1. Повышение квалификации ПР</b>				
Цель: повышение уровня квалификации педагогических кадров и повышение их профессиональной компетентности.				
№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Участие ПР ОО в диагностических процедурах ЦНППМ	По графику ЦНППМ	Руководитель МС ОО, руководители ШМО, педагоги ОО	Определение профессиональных дефицитов педагогов ОО, составление ИОМ

2	Составление графика КПК	Август 2023 Январь 2024	Руководитель МС ОО	Перспективный план КПК
3	Мониторинг и контроль за прохождением курсов повышения квалификации учителями школы (очная или дистанционная форма обучения).	В течение учебного года	Руководитель МС ОО	Аналитическая справка о состоянии курсовой переподготовки ПР ОО в соответствии с Профстандартом

## 2. Аттестация педагогических работников

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности ПР и создание условий для повышения квалификационной категории ПР.

1	Составление графика аттестации ПР на 2024 аттестационный год	Декабрь 2023 года	Ответственный за организацию процедуры аттестации ПР	График аттестации ПР
2	Создание программы управленческой деятельности по аттестации ПР в 2024 году	Декабрь 2023 года	Ответственный за организацию процедуры аттестации ПР	Программа управленческой деятельности по аттестации ПР
3	Консультация «Методические рекомендации по вопросам	В течение года по запросам	Ответственный за организацию процедуры	Принятие решения по прохождению процедуры

	аттестации».	аттестующихся ПР	аттестации ПР	аттестации
4	Сопровождение ПР по прохождению процедуры оценки профессиональной деятельности педагога (аттестации ПР)	В течение года	Ответственный за организацию процедуры аттестации ПР	Помощь педагогам при затруднениях во время подготовки к прохождению аттестации
5	Корректировка списка аттестуемых педагогических работников в текущем учебном году.	Август 2023	Ответственный за организацию процедуры аттестации ПР	График аттестации ПР
6	Подготовка портфолио учителя	Согласно графику аттестации ПР в течение всего межаттестационного периода учителя	Ответственный за организацию процедуры аттестации ПР, руководители ШМО, аттестующийся учитель	Наличие портфолио учителя для прохождения процедуры аттестации
7	Организация и проведение внеурочных мероприятий, открытых уроков	Согласно плану ШМО и графику открытых уроков	Руководитель МС ОО, руководители ШМО, аттестующийся учитель	Обмен педагогическим опытом
8	Работа с руководителями ШМО	В течение года	Руководитель МС ОО, руководители	Определение направлений планирования деятельности



			ШМО	ШМО, подготовка к проведению методических мероприятий и педсоветов, сопровождение аттестующихся педагогов
9	Составление информационно-аналитической справки работника о результатах профессиональной деятельности педагогического работника за межаттестационный период	По запросу КАИС ИРО	Ответственный за организацию процедуры аттестации ПР	Информационно-аналитическая справка работника о результатах профессиональной деятельности педагогического работника за межаттестационный период
<p><b>3. Обобщение и распространение педагогического опыта</b></p> <p><b>Цель:</b> повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала с учётом региональной диагностики ПР и исполнения ИОМ педагога, оценка профессиональной деятельности педагога в соответствии с НСУР (национальная система учительского роста), обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.</p>				
1	Продолжение работы по выявлению, обобщению и распространению положительного педагогического опыта учителей школы	В течение года	Руководитель МС ОО, руководители ШМО, педагоги ОО	Портфолио, тезисы выступлений, конспекты уроков, доклады, презентации и т.д.



2	Теоретические основы внедрения ФООП. Представление материалов по самообразованию на заседаниях МО и МС. Обмен опытом по повышению качества образования обучающихся	В течение года	Руководитель МС ОО, руководители ШМО, педагоги ОО	Внедрение нового педагогического опыта, подготовка сообщений
3	Участие в работе проектов педагогических сообществ в сети Internet, городских конференций, семинарах, вебинарах.	В течение года	Пед. коллектив ОО	Распространение и внедрение педагогического опыта на разных уровнях
4	Деятельность наставнических пар	в течение года	Руководитель МС ОО, руководители ШМО, наставнические пары	Повышение педагогического мастерства педагогов ОО
5	Участие в разработке проектов на НПК	По графику Отдела образования	Руководители ШМО, педагоги ОО	Распространение и внедрение педагогического опыта на разных уровнях

## II. Педагогические советы

**Цель:** выработка коллегиальных решений по проблемам организации и содержания образовательного процесса в школе, развитие профессиональной педагогической компетентности в вопросах реализации обновлённых ФГОС, разработка

системы наставничества.

1	Повышение уровня образования в школе, функционирующей в неблагоприятных социальных условиях	август 2023	Директор ОО Заместители директора ОО Руководители ШМО ПР школы и обучающиеся	Выявление инструментов повышения качества образования
2	Внедрение технологий формирующего оценивания как условие повышения качества образования	Ноябрь 2023	Директор ОО Заместители директора ОО Руководители ШМО ПР школы и обучающиеся	Коллективная выработка управленческих решений по формированию профессионального единства в системе оценки качества образования
3	Пути и способы повышения качества образования обучающихся	Март 2024	Директор ОО Заместители директора ОО Руководители ШМО ПР школы	Выявление инструментов повышения качества образования
4	Применение успешных цифровых	Март 2024	Директор ОО	Наработки учителей творческой

	практик в образовательном процессе: представление опыта работы учителей творческой группы.		Заместители директора ОО Руководитель ШМО	группы. Распространение нового педагогического опыта.
5	Деятельность наставнических пар	Март 2024	Наставнические пары	Обмен опытом
6	1) «О допуске обучающихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации» 2) «Организация и проведение промежуточной аттестации 1-8, 10 классов. Перевод обучающихся 1-8,10 классов» 3) «О переводе обучающихся в 10 класс. О выдаче аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования. О выдаче медалей за успехи в обучении»	Май 2024 Май 2024 Июнь 2024	Заместитель директора по УВР, педагога ОО	Формирование списка допущенных к ГИА – 2023. План работы с обучающимися, имеющими проблемы в обучении, на июнь месяц Выдача документов государственного образца.
7	Анализ методической работы школы за 2023-24 учебный год	Август 2024	Руководитель МС ОО Руководители ШМО	Анализ работы коллектива за 2023-24 учебный год

### III. Методические совещания

**Цель:** совершенствование методического уровня педагогов, овладение новыми педагогическими технологиями,



повышение профессиональной компетентности педагогов

1	Анализ результатов ИА 2023	сентябрь 2023	Зам. директора по УВР Руководители ШМО Педагоги ОО	Выявление пробелов в знаниях обучающихся Определение наиболее эффективных методов работы с обучающимися по устранению пробелов План работы по устранению недостатков
2	Результаты ВПР	май 2024	Зам. директора по УВР Руководители ШМО Педагоги ОО	Выявление пробелов в знаниях обучающихся Определение наиболее эффективных методов работы с обучающимися по устранению пробелов План работы по устранению недостатков.
3	Результаты диагностики педагогов ОО	Май 2024	Отдел образования Арамилевского ГО Зам. директора по УВР	Выявление дефицитов ПР Составление графика КПК Составление ИОМ педагога

			Руководители ШМО Педагоги ОО	
4	- Определение наставнических пар по реализации ИОМ педагогов - Реализация планов работы наставнических пар	Сентябрь 2023  Январь 2024	Участники программы «Наставничество»	Определение целей работы и предполагаемого результата Формирование режима работы наставнических пар Коррекция планов работы наставнических пар
5	Ценности образования в современном мире. Эффективность деятельности «Точки роста» в ОО	Январь – февраль 2024	Руководитель «Точки роста»	Результаты анкетирования обучающихся, педагогов и родителей (лиц их заменяющих)
6	Отчёт деятельности ТГУ «Применение успешных цифровых практик в образовательном процессе»	Март 2024	Руководитель ТГУ	Предоставление информации педагогическому коллективу результатов инновационной деятельности ТГУ
7	Отчёт деятельности наставнических пар	Апрель 2024	Руководитель МС ОО, руководители ШМО, наставнические пары	Предоставление информации педагогическому коллективу результатов деятельности наставнических пар
8	Анализ итоговых контрольных	Май 2024	Зам. директора по	Методы и приёмы, применяемые педагогами

	работ. Профессиональная компетенция учителя – ключ к успеху ученика		МР Руководители ШМО Педагоги ОО	школы для развития успешности обучающихся в образовательном процессе
<b>IV. Методическое сопровождение инновационной деятельности</b>				
№ п/п	Направления инновационной деятельности	Основное содержание деятельности по методическому сопровождению	Сроки, ответственный	
1	1. Творческая группа учителей «Применение успешных цифровых практик в образовательном процессе».	Изучение, разработка, апробирование и внедрение в образовательный процесс методов, форм и приёмов по теме ТГУ	Руководитель ТГУ – Фатхулина Н.А.	
2	Инновационные технологии, применяемые педагогами ОО: Информационно-коммуникационный технологии Технологии развивающего обучения Дифференцированное обучение	Помощь в ликвидации профессиональных затруднений Развитие профессиональных педагогических компетенций в соответствии с НСУР	Постоянно Руководитель МС ОО руководители ШМО педагоги школы	



	<p>Технологии проектного обучения</p> <p>Технология развития критического мышления</p> <p>Игровые технологии</p> <p>Здоровье-сберегающие технологии</p>		
<p align="center"><b>V. Работа с молодыми специалистами (при наличии МС)</b></p> <p><b>Цель:</b> обеспечение методического сопровождения с молодыми специалистами и вновь принятыми учителями.</p>			
1	<p>Консультации по вопросу оформления классной документации (личных дел, журналов)</p>	<p>Сентябрь 2023</p>	<p>руководители ШМО, наставники</p> <p>Правильное ведение школьной документации</p>
2	<p>Посещение уроков коллег по методическому объединению.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Молодые специалисты, наставники</p> <p>Развитие профессиональной педагогической компетентности</p>
3	<p>Посещение уроков у молодых специалистов</p>	<p>В течение года</p>	<p>Руководитель МС ОО, руководители ШМО</p> <p>Развитие профессиональной педагогической компетентности, обмен опытом</p>
4	<p>Определение наставников для МС</p>	<p>Сентябрь 2023</p>	<p>Руководитель МС ОО, наставнические пары</p> <p>Развитие профессиональной педагогической компетентности, обмен опытом</p>

5	Проведение консультаций для МС по проблемным вопросам	По мере необходимости	Руководитель МС ОО Руководитель ШМО Наставнические пары	Развитие профессиональной педагогической компетентности
---	---	-----------------------	--	---