

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный
по охране труда

_____ Фатхулина Н.А.

«___» _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ «СОШ № 3»

_____ А.С. Бархатова

«___» _____ 2023 г.

Приказ №

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Администрация и коллектив общеобразовательного учреждения МБОУ СОШ № 3 заключили настоящее соглашение в том, что в течение 2023 года руководство обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда.

№ п/п	Содержание мероприятий	Единицы учета	Количество	Стоимость работ в тыс. руб.	Срок выполнения мероприятий	Ответственность за выполнение мероприятий	Кол-во работников, которым улучшаются условия труда		Кол-во работников, высвобожденных с тяжелых физических работ	
							Все го	В том числе	Все го	В том числе
1. Организационные мероприятия										
1.	Проведение обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда.	чел.	0	0	В течении года	комиссия по ОТ				

	Проведение специальной оценки условий труда, выявления и оценки опасностей, оценки уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения.	чел.	49 33	47,00 20,00	В течении года	комиссия по ОТ	2			
	Приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов (учебных классов) по охране труда компьютерами, теле-, видео-, аудиоаппаратурой, обучающими и тестирующими программами, проведение выставок, конкурсов и смотров по охране труда, тренингов, круглых столов по охране труда.	Шт.	кабинеты, коридоры	0,00	октябрь – ноябрь	комиссия по ОТ				
	Издание (тиражирование) инструкций, правил (стандартов) по охране труда.	Шт.	по всем видам работ	0,5	Сентябрь, март, январь	Специалист по ОТ				
	Обеспечение журналами регистрации инструктажей.	шт.	по всем видам работ	0,8	сентябрь	Администра ция ОУ				
	Обеспечение нормативно-правовыми документами по охране труда и пожарной безопасности, ГО		по всем видам работ	0,00	сентябрь – август	администрац ия ОУ				

	Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ организации: - работников, к которым предъявляются повышенные требования безопасности; - работники, которые обеспечиваются средствами индивидуальной защиты; - работников, которым положено мыло.	Шт.	по всем видам работ	0,00	сентябрь – август	комиссия по ОТ				
	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации. (проводится 2 раза в год: весной и осенью).		2 раза в год	0,00	март – апрель сентябрь – август	комиссия по ОТ				
	Организация комиссий по охране труда совместно с профсоюзной организацией.		1 раз в год	0,00	Март	комиссия по ОТ пред. ПК				
	Организация и проведение трёхступенчатого контроля по охране труда, в соответствии с утвержденным положением по согласованию с профсоюзом или уполномоченным по ОТ	чел.	1 раз в полугодие	0,00	1 -10 декабря 10-19 мая	пред. ПК директор ОУ				
2. Лечебно – профилактические и санитарно- бытовые мероприятия.										
1.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).	чел.	59	150,00	август	директор ОУ, мед.работни к				
2.	Оборудование по установленным нормам помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором медицинских изделий для оказания	шт.	в теч. Года	0,00	при поступл. Средств	мед.работни к				

	первой помощи.									
3.	Расширение, реконструкция и оснащение санитарно- бытовых помещений (умывальных, санузлов и др.)	шт.	в теч. Года	0,00	при поступл. Средств	директор ОУ				
4.	Нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и разметки, знаков безопасности.	шт.	в теч. Года	0,00	при поступл. Средств	Зам. дир. по АХЧ				
3. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты.										
1.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ.	шт.	согласно сан. нормам	0,00	по мере необходим ости	Зам. дир. по АХЧ				
2.	Обеспечение работников мылом и др. моющими средствами в соответствии с установленными нормами.		согласно сан. нормам	5,00	по мере необходим ости	Зам. дир. по АХЧ				
3.	Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током.		согласно сан. нормам	0,00	по мере необходим ости	Зам. дир. по АХЧ				
4.	Обеспечение защиты органов дыхания (респираторы, маски).		согласно сан. нормам	0,14	по мере необходим ости	Зам. дир. по АХЧ				
4. Мероприятия по пожарной безопасности.										
1.	Разработка, утверждение по согласованию с профкомом учреждения, уполномоченным лицом	шт.	по всем видам работ	0,00	сентябрь - август	комиссия по ОТ				

	по ОТ инструкций о мерах пожарной (общая инструкция по ПБ для образовательного учреждения, инструкции для отдельных зданий, помещений и видов работ, например сварочных).									
2.	Обеспечение журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учета первичных средств пожаротушения.	шт.	по всем видам работ	0,5	сентябрь	Зам. Дир. по АХЧ				
3.	Организация обучения работающих и обучающихся в учреждении мерам обеспечения пожарной безопасности, особенно в чрезвычайных ситуациях и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала.	Чел.	2	0,00	Два раза в год	комиссия по ОТ				
4.	Освобождение запасных эвакуационных выходов от хранения посторонних предметов.	шт	Осн. Шк. Нач. шк.	0,00	постоянно	зам. директора по АХЧ	56			
5.	Перезаправка огнетушителей Приобретение новых	шт	Осн. Шк. Нач. шк.	5,00	1 раз в 5 лет (февраль 2021 год)	зам. директора по АХЧ				
5. Технические мероприятия.										
1.	Приобретение технических средств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	шт.	ковриков - 0, перчаток - 0 пары	0	В течение года	зам. дир. по АХЧ	2			
2.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных	шт	согласно сан. нормам	80,00	при наличии средств	директор ОУ зам. дир. по АХЧ	56			

	завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок дезинфекции, аэрирования, кондиционирования воздуха с целью обеспечения теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений, соответствующего нормативным требованиям.									
3.	Своевременный вывоз и обезвреживание отходов производства, являющихся источником опасных вредных производственных факторов (мусор, ртутные лампы ЛБ)	шт.	11	264,0	В течение года	зам. дир. по АХЧ	56			
4.	Перепланировка размещения производственного оборудования, организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников.	шт	согласно сан. нормам	250, 0	До сентября 2022 г.	зам. дир. по АХЧ	8			
5.	Обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников.	шт	согласно сан. нормам	0	по мере необходимости	Зам. дир. по АХЧ				
6.	Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой, систем фильтрации (очистки) водопроводной воды.	шт	согласно сан. нормам	0	по мере необходимости	Зам. дир. по АХЧ				
7.	Устройство и содержание пешеходных дорог, тротуаров, переходов, тоннелей, галерей на территории организации в целях обеспечения безопасности работников.	шт	согласно сан. нормам	0	по мере необходимости	Зам. дир. по АХЧ				

8.	Организация и проведение производственного контроля.	кол	согласно сан. нормам	0	по мере необходимости	Зам. дир. по АХЧ				
9.	<p>Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> -компенсация работникам оплаты занятий спортом в клубах и секциях; -организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), включая оплату труда методистов и тренеров, привлекаемых к выполнению указанных мероприятий; -организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственной гимнастики, лечебной физической культуры (далее - ЛФК) с работниками, которым по рекомендации лечащего врача и на основании результатов медицинских осмотров показаны занятия ЛФК), включая оплату труда методистов, тренеров, врачей-специалистов, привлекаемых к выполнению указанных мероприятий; -приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря; 	кол	согласно сан. нормам	150,00	по мере необходимости	Зам. дир. по АХЧ				

<p>-устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом; -создание и развитие физкультурно-спортивных клубов, организованных в целях массового привлечения граждан к занятиям физической культурой и спортом по месту работы; -содержание помещений для проведения физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий. Организация и проведение спортивных соревнований и иных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, в том числе, через профсоюзные организации в соответствии с коллективными договорами (отраслевыми соглашениями).</p>									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--