

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета
МБОУ «СОШ № 3»
_____ И.А. Первухина
«___» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 3
_____ А.С. Бархатова
Приказ № 171-ОД от 01.09.2022 г.

Положение
о порядке оказания материальной помощи работникам
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 3»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания материальной помощи работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» (далее – Положение, Школа) определяет цели, условия, виды, размеры и порядок оказания материальной помощи работникам Школы в соответствии с п.67 Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3».

1.2. Фонд материальной помощи работникам Школы формируется за счет экономии финансовых средств фонда оплаты труда Школы.

1.3. Положение принимается общим собранием трудового коллектива.

2. Цели оказания материальной помощи

2.1. Оказание материальной помощи работникам Школы производится с целью:

- поддержки работников учреждения, оказавшихся в сложной жизненной ситуации;
- обеспечения социальных гарантий работникам учреждения;
- улучшения финансового положения работников.

3. Условия для оказания материальной помощи

3.1. Основными условиями оказания материальной помощи являются наличие средств экономии фонда оплаты труда и создавшаяся сложная жизненная ситуация у работника (стихийные бедствия: пожар, ураган и т.п.; смерть близких родственников: супруга (супруги), детей, родителей работника); продолжительная болезнь работника (более 2 месяцев); операция; свадьба работника, его детей; материальные затруднения в семье и др.).

4. Виды и размеры материальной помощи.

4.1. Материальная помощь сотрудникам учреждения оказывается в следующих случаях:

- рождение ребенка;
- смерть близкого родственника (супруг/супруга, отец/мать, дети, родные братья/сестры);

- юбилейная дата (50, 55, 60, 65, 70, 75 и т. д. лет);
- продолжительная болезнь работника, операция;
- состояние здоровья, нуждающееся в санаторно-курортном лечении;
- приобретение дорогостоящих лекарств;
- трудное материальное положение;
- стихийное бедствие (пожар, наводнение и т.д.);
- иные случаи по решению директора Школы.

4.2. Размеры материальной помощи не могут превышать должностного оклада сотрудника и устанавливаются в каждом случае индивидуально.

4.3. Единовременная материальная помощь выплачивается работнику по основному месту работы один раз в год.

5. Порядок оказания материальной помощи работникам.

5.1. Инициаторами оказания материальной помощи сотруднику могут быть:

- сам сотрудник Школы;
- непосредственные руководители сотрудника;
- вышестоящие руководители Школы.

5.2. Оказание материальной помощи производится по письменному заявлению сотрудника (в исключительных случаях по ходатайству непосредственного руководителя сотрудника).

5.3. Решение об оказании материальной помощи и её размерах принимается директором Школы при согласовании с профсоюзной организацией и утверждается приказом директора Школы о выплате материальной помощи сотруднику.

5.4. Материальная помощь выплачивается сотруднику одновременно с заработной платой.