

СОГЛАСОВАНО:  
на педагогическом совете  
протокол № 9  
от «28» декабря 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор школы  
С. Бархатова/  
Приказ № 20  
от «28» декабря 2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации питания обучающихся

### Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

### «Средняя общеобразовательная школа № 3»

#### 1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано на основании: Закона РФ «Об образовании» № 273 ФЗ ст.37, ПА; Постановлением Правительства Свердловской области от 22.12.2010 года № 1846-ПП, Постановление Администрации Арамыльского городского округа являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и утверждается директором школы.

#### 2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г.

2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимыми оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью; - разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, буфета, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

4. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и субвенции областного бюджета.

5. Для обучающихся школы предусматривается организация одноразового горячего питания (завтрак), а для детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья предусматривается двухразовое горячее питание (завтрак и обед).

6. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители открытого аукциона в соответствии с протоколом котировочной комиссии, имеющие соответствующую материальнотехническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

7. Питание в школе организуется на основе примерного меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет в общеобразовательных учреждениях Свердловской области (утв. приказом от 26.08.2008 г. № 1367/597/127 и от 18.11.2008 г. № 1791/854/155). Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарноэпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-10 «Санитарноэпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

9. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

### 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденными директором школы.

5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. В состав комиссии входит заведующая производством школьной столовой, медработник, представитель школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

6. Персональная ответственность за соблюдением санитарных норм в школьной столовой, а также за организацию питания учащихся в целом возлагается на директора школы и руководителя предприятия общественного питания, обслуживающего школу.

7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания, осуществляют сбор родительской платы для организации питания за счёт средств родителей для сдачи её в столовую, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

8. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

### 4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

1. Право предоставления бесплатного питания по очной форме обучения в ОУ в Арамилском городском округе, обеспечиваются обучающиеся за счет средств областного бюджета Свердловской области в случае, если они являются:

- детьми — сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- детьми из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;

- детьми из многодетных семей;

- обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды, в Муниципальных образовательных организациях АГО

- обучающимися, получающими начальное общее образование.

- детьми гражданами Украины и детьми лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Свердловской области в поисках убежища, признанных беженцами либо получивших временное убежище на территории РФ.

2. Бесплатное питание предоставляется на основании следующих документов:

- заявления родителей или лиц их заменяющих;

- копия удостоверения многодетной семьи; о копия приказа о назначении опеки;

- справка для детей из малообеспеченных семей;

- копия заключения комиссии детей с ограниченными возможностями и детей — инвалидов;

- свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ гражданами Украины и детьми лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Свердловской области в поисках убежища.

Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несёт классный руководитель и диспетчер по питанию.

3. Списки учащихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются приказом директора.

4. Классный руководитель ведет ежедневный учет питающихся на бесплатной и платной основе.

## 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

1) Положение об организации питания обучающихся.

2) График питания обучающихся.

3) Пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание.

4) Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.