

Согласовано
Педагогическим советом
протокол № 1 от 30.08.2018 г.



Положение
об аттестационной комиссии МБОУ «СОШ № 3» для проведения итоговой
аттестации обучающихся по адаптированной основной общеобразовательной
программе для детей с умственной отсталостью

1. Общие положения.

Аттестационная комиссия создается приказом директора школы на основании решения педагогического совета для проведения итоговой аттестации выпускников 9 класса, обучавшихся по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с умственной отсталостью.

Состав аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации в 9 классе включаются: председатель комиссии - директор школы или его заместитель, учитель по трудовому обучению экзаменуемого класса, классный руководитель экзаменуемого класса.

2. Порядок работы комиссии

Аттестационная комиссия ведет работу в строгом соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников 9 класса МБОУ «СОШ №3», обучавшихся по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с умственной отсталостью.

Ведет экзамен председатель комиссии.

На экзамене по трудовому обучению проверяются соответствие знаний выпускников требованиям программ, глубина и прочность полученных знаний, умение их применять в практической деятельности.

Экзамен по трудовому обучению выпускников IX класса проводится в форме практической экзаменационной работы и устных ответов по билетам.

Учитывая особенности психофизического развития детей с нарушением интеллекта и важность оценки подготовленности выпускников к самостоятельной трудовой деятельности, можно провести оценку знаний не по экзаменационным билетам, а в форме собеседования членов комиссии отдельно с каждым учеником. Задача собеседования заключается в том, чтобы выявить не только уровень теоретических знаний, умений и навыков выпускников, их дальнейшие планы, но и определить их способность общаться со взрослыми.

Собеседование проводится на основе выполненной практической работы. В ходе беседы членами комиссии выявляется умение выпускника рассказать о последовательности выполнения работы, назначении и устройстве инструментов, станков, оборудования и приспособлений, о свойствах материалов, о трудовых операциях и приемах работы.

Члены комиссии на экзамене (собеседовании) выслушивают ответ ученика полностью, затем могут задать дополнительные вопросы по билету.

При подведении итогов проведения экзаменов устанавливается следующий порядок.

- Оценка за экзамен и итоговая каждому ученику обсуждается и записывается в протокол экзамена.
- При обсуждении оценок вначале мнение излагает учитель, затем член аттестационной комиссии и председатель.
- Решение принимается большинством голосов.
- Любой член комиссии имеет право записать в протокол экзамена свое личное мнение по ответу любого ученика.
- Результаты экзамена комиссия сообщает учащимся сразу после его окончания.
- Анализ проведения экзамена доводится председателем комиссии до сведения членов педагогического совета.
- Ответственность за проведение экзамена и проверки работ возлагается на всех членов и председателя аттестационной комиссии.

3. Аттестационная комиссия имеет право:

Самостоятельно определять режим и порядок проведения экзамена согласно существующим Положением.

Принимать решения по каждому вопросу, отнесенному к компетенции комиссии.

Рекомендовать педагогическому совету школы утверждение результатов экзаменов учащихся.

Рекомендовать изменения в локальных актах школы с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

4. Члены аттестационной комиссии обязаны:

Присутствовать и активно работать на экзамене;

Принимать активное участие в рассмотрении экзаменационных и итоговых оценок учащихся;

Принимать решение открытым голосованием;

Принимать решение в установленные сроки;

Дать обоснованный анализ результатов экзаменов;

Своевременно оформлять документацию о проведении экзаменов.

5. Документация аттестационной комиссии

Аттестационная комиссия ведет протокол экзамена установленного образца в одном экземпляре. Протоколы экзаменов хранятся в сейфе директора пять лет и передаются для хранения в архив.

Данное Положение утверждается на педагогическом совете, срок его деятельности не устанавливается.