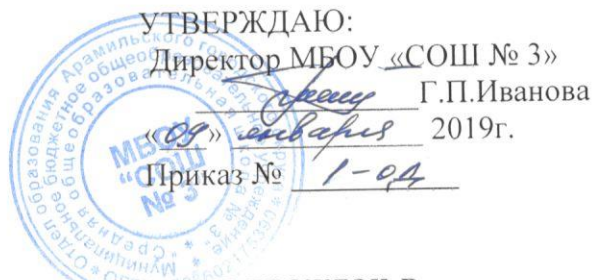


СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол № 4
от «09» января 2019г.



**Положение о правилах и условиях приема граждан в
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3»**

1. Общие положения:

1. Настоящее Положение определяет правила и условия приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» (далее – Учреждение).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых документов:

-Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- Постановление Администрации Арамильского городского округа от 28.01.2016 года № 45 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательные учреждения»;

- Приказ Отдела образования Арамильского городского округа от 09.01.2019 года № 3 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями, подведомственными Отделу образования Арамильского городского округа»;

-Устав МБОУ «СОШ № 3».

3. Информирование о правилах и условиях приема граждан в Учреждение осуществляется директором и работниками Учреждения. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты Учреждения содержится на информационном стенде Учреждения в доступном для граждан месте и на официальном сайте Учреждения.

4. Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному гражданину, сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

5. Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального положения.

6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, образовательными программами, распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении территории, гарантирующим прием всех закрепленных лиц ими соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

7. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение пяти рабочих дней после приема документов. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде в день его издания. В случае отказа в зачислении в Учреждение родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ в срок, предусмотренный действующим законодательством.

8. Количество мест в первых классах в Учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о: количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

9. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала

документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

10. Учреждение может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. При осуществлении подачи заявления родителем (законным представителем) в электронном виде через портал государственных услуг Российской Федерации заявителю необходимо в течение пяти рабочих дней обратиться с подлинниками необходимых документов для подтверждения сведений в учреждение. При истечении срока предоставления документов в Учреждение, регистрация заявления аннулируется.

11. Специалист Учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов заявителей, заверяет копии представленных документов, регистрирует в электронном реестре обращений в присутствии заявителя, выдает заявителю расписку в получении документов с указанием регистрационного номера заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

12. Прием документов о зачислении детей в первый класс осуществляется в два этапа:

- прием заявлений в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается 30 июня текущего года;

- прием заявлений в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

13. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются в Отдел образования Арамилевского городского округа.

14. Прием детей в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Собеседование учителя с ребенком возможно проводить по согласию родителей только после зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

15. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области (при предъявлении документов, подтверждающих данное право).

16. Для приема в Учреждение: родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность

представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

17. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

18. Формирование классов по параллелям является компетенцией Учреждения.

Предварительное комплектование классов по списочному составу производится приемной комиссией образовательной организации до 15 апреля текущего года. Назначение классных руководителей производится до 27 августа текущего года.

18.1. Распределение детей, зачисленных в 1 класс Учреждения по зданиям, классам, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели, назначение классного руководителя является компетенцией Учреждения.

18.2. При комплектовании 1-х классов по списочному составу Учреждения руководствуется требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, настоящим Положением.

18.3. С целью обеспечения равных возможностей при освоении образовательной программы начального общего образования обучающихся их зачисления в первый класс осуществляется комиссией по комплектованию первых классов.

18.4. Комиссия формирует списки учащихся первых классов с учетом времени обращения родителей (законных представителей) для зачисления ребенка в 1 класс Учреждения, а также соблюдения гендерных пропорций.

18.5. Комплектование классов по количеству обучающихся должно быть равномерным.

18.6. При комплектовании может учитываться пожелание родителей (законных представителей) в части выбора учителя при наличии свободных мест в выбранном классе после предварительного комплектования.

18.7. Конфликтные вопросы по комплектованию 1-ых классов рассматриваются директором школы, Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

19. Приказы размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

20. При приеме в первый класс или во второй и последующие классы в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в Учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно предъявляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

21. Гражданам может быть отказано в приеме в Учреждение в течение учебного года только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

22. При комплектовании 10 классов граждане, окончившие 9 класс Учреждения, подлежат переводу. Граждане из других учреждений принимаются при наличии свободных мест.

24. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

23. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

25. Граждане имеют право на обжалование действий (бездействия) Учреждения, его должностных лиц и решений, принятых при приеме граждан в Учреждение. Действия (бездействие), решения директора Учреждения могут быть обжалованы в соответствии с действующим

законодательством РФ. Жалобы могут направляться как в письменном виде (по почте, по электронной почте), так и при личном обращении в Отдел образования Арамильского городского округа по адресу: Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль, ул. 1 мая, д.4, по электронной почте moaramil@yandex.ru.

После

наименование

номер

дата

подпись

подпись

подпись

подпись

подпись

подпись

подпись

подпись

подпись

подпись

подпись

подпись

подпись

подпись

подпись

подпись

подпись

подпись

подпись

подпись

подпись

подпись

подпись

подпись

подпись

подпись

подпись

подпись

подпись

подпись

подпись

подпись

подпись

подпись

подпись

подпись

подпись

Иван
Иван
Иван
Иван
Иван