

СОГЛАСОВАНО:
на педагогическом совете
протокол № 9
от «18» декабря 2019 г.



А.С.Бархатова/

20 19 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников.
- 1.2. Педагогический совет проводится для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.
- 1.3. Деятельность педагогического совета определяется настоящим положением.

2. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. В состав педагогического совета входят директор школы, его заместители, учителя, воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагог-библиотекарь.
- 2.2. В расширенный состав педагогического совета в зависимости от обсуждаемых вопросов могут быть приглашены представители учредителей, общественных организаций, сотрудничающих учреждений, преподаватели вузов, родители, представители детских организаций, обучающиеся.
- 2.3. Председателем педагогического совета является директор школы. На отдельных заседаниях может избираться сменный председатель.
- 2.4. Лица, приглашённые на педсовет, пользуются правом совещательного голоса.
- 2.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. Цель педагогического совета – объединить усилия коллектива школы для повышения уровня учебно-воспитательной работы, использования в практике достижений педагогической науки и передового

опыта, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей.

3.2. Педагогический совет:

- разрабатывает Программу развития школы,
- согласовывает годовой учебный график,
- утверждает Образовательные программы и учебный план школы общего образования, список учебников, используемых школой в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации;
- обсуждает и утверждает планы работы школы на текущий год;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- помогает изучению и обобщению положительного педагогического опыта как педагогов школы, так и российских педагогов;
- стимулирует поиск новых форм и методов работы педагогами школы;
- принимает участие в аттестации педагогических и руководящих работников в соответствии с полномочиями, определенными Положением об аттестации;
- анализирует результаты деятельности коллектива по реализации образовательных программ, учебных планов, знаний учащихся, даёт оценку деятельности руководства школы и всего педагогического коллектива в целом;
- принимает решение о допуске к экзаменам и выпуске обучающихся, о выдаче документов об образовании, о поощрении, взыскании и награждении учащихся;
- принимает решение о форме промежуточной аттестации в текущем календарном году;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, продолжении обучения в форме семейного образования или экстерната;
- решает организационные вопросы;

- заслушивает отчёты и доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда и здоровья учащихся;

- контролирует выполнение ранее принятых решений;

- рекомендует представителей педагогического коллектива в наблюдательный и управляющий советы школы, комиссии;

- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению, участию в профессиональных конкурсах.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы и программы развития.

4.2. Заседания педагогического совета созываются директором школы в соответствии с планом работы школы и по мере необходимости не реже одного раза в четверть.

4.3. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по требованию не менее одной трети работников школы.

4.4. Решение педагогического совета школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников школы и, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Процедура голосования определяется педагогическим советом школы.

4.6. Решения педагогического совета реализуются приказами директора школы.

4.7. Подготовка заседания и проекта решения педагогического совета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов совета.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём педагогического совета.

5.3. Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

5.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

5.6. Доклады, тексты выступления, о которых в протоколе совета делается запись «Приложение», подшиваются к протоколам педагогических советов.

5.7. Положение о педагогическом совете, а также изменения и дополнения к нему принимаются педагогическим советом.

6. МАЛЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

6.1. Малый педагогический совет является временно действующим органом для оперативного рассмотрения вопросов учебно-воспитательной деятельности, не требующих присутствия всего педагогического коллектива.

6.2. Малый педагогический совет созывается директором или заместителем директора по учебно-воспитательной работе для решения как плановых, так и текущих вопросов.

6.3. Цель малого педагогического совета - объединить усилия преподавателей для совершенствования учебно-воспитательной работы.

6.4. Задачи малого педагогического совета:

- плановое и оперативное решение частных методических, организационно-педагогических и хозяйственных вопросов жизни школы, указаний вышестоящих директивных органов;
- координация деятельности школьной администрации и групповых формирований учителей при подготовке и проведении отдельных мероприятий;
- выявление и обобщение положительного опыта учителей школы;
- подведение итогов работы по отдельным вопросам, оценка труда работников школы, принятие управленческого решения на основе анализа информации, контроль за реализацией решений малых педсоветов;
- внедрение в практику достижений педагогической науки, прогрессивных педагогических технологий;
- направление деятельности педагогического коллектива школы на повышение качества знаний учащихся, на преодоление неуспеваемости;
- привлечение родителей к решению вопросов обучения и воспитания детей.

6.5. Малый педагогический совет заслушивает информацию классных руководителей, учителей-предметников о состоянии учебно-воспитательного процесса на данном уровне, родительской общественности,

рассматривает на своих заседаниях актуальные проблемы, от которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания учащихся школы.

6.6. Малый педагогический совет принимает решения по следующим вопросам:

- выполнение стандартов и учебных программ по отдельным дисциплинам;
- итоги классно-обобщающего контроля;
- состояние преподавания отдельных дисциплин, циклов, итоги обзорной и тематической проверки работы отдельных учителей;
- итоги обследования социума, проверки микроучастков;
- комплектование классов, ГПД и других групп;
- организация индивидуальной работы с трудными и педагогически запущенными детьми, отдельными классными группами;
- преемственность начальной школы, среднего и старшего звена;
- посещаемость, успеваемость и дисциплина отдельных учащихся, отдельных классов и в целом по параллели;
- работа классных руководителей, учителей-предметников, администрации и родителей с детьми, взаимодействие с семьями обучающихся;
- перевод учащихся из класса в класс в пределах параллели.

6.7. В состав малого педсовета могут входить директор школы, заместители директора, учителя, работающие в данном классе или параллели, педагог-психолог, учитель-логопед, медицинский работник, воспитатели ГПД.

6.8. В необходимых случаях на заседание малого педагогического совета образовательного учреждения приглашаются родители обучающихся (лица их заменяющие), представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется председателем малого педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание малого педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.9. Председателем малого педагогического совета является заместитель директора школы.

6.10. Решения малого педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя малого педагогического совета.

6.11. Решения малого педагогического совета реализуются приказами директора школы или распоряжениями заместителя директора школы.

6.12. Результаты работы сообщаются членам малого педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.13. На заседаниях малого педагогического совета ведется протокол, который оформляется на отдельных листах и подписывается председателем и секретарем совета.

6.14. В протоколе кратко фиксируется содержание обсуждаемых вопросов и предложения членов малого педагогического совета.

6.15. Протоколы малого педагогического совета подшиваются в дело и постоянно хранятся в делах школы и передаются по акту.

6.16. Директор школы в случае несогласия с решением малого педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей школы, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства малого педагогического совета и вынести окончательное решение.