

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «СОШ №3»

/А.С.Бархатова/

Приказ №

от

2025 г.

## Положение

### о правилах и условиях приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3»

#### 1. Общие положения:

1. Настоящее Положение определяет правила и условия приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа 3» (далее — Учреждение).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых документов: Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации №171 от 04.03.2025г., Постановления Администрации Арамильского городского округа от 29.05.2020г. № 244 «Об утверждении административного регламента Отдела образования Арамильского городского округа предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Арамильского городского округа, реализующие программы общего образования», Приказа Отдела образования Арамильского городского округа от 01.03.2021г. №23 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями Арамильского городского округа», Устава МБОУ «СОШ № 3».

3. Информирование о правилах и условиях приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение осуществляется директором и работниками Учреждения. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты Учреждения содержится на информационном стенде Учреждения в доступном для месте и на официальном сайте Учреждения.

4. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному гражданину, сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

5. В Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к



общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального положения.

6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, образовательными программами, распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении территории, гарантирующим прием всех закрепленных лиц ими, соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

7. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение пяти рабочих дней после приема документов. Приказ о зачислении размещается на официальном сайте Учреждения в день его издания. В случае отказа в зачислении в Учреждение родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ в срок, предусмотренный действующим законодательством.

8. Количество мест в первых классах в Учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о: количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

9. Прием граждан Российской Федерации в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Для приема в Учреждение: родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Прием детей в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Собеседование учителя с ребенком возможно



проводить по согласию родителей только после зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

9.1 Прием иностранных граждан или лиц без гражданства в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют:

- копии документов, подтверждающих родство заявителей или законность представления прав ребенка и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и его законных представителей на территории Российской Федерации;

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства в образовательных организациях иностранного государства (со 2 по 11 класс, при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих присвоение родителям (законным представителям) идентификационного номера налогоплательщика;

- страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с ч.2 ст.43 Федерального закона от 21 ноября 2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителями (законными представителями) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане или лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дают согласие для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ



начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

10. Учреждение может осуществлять прием заявления в форме электронного документооборота с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. При осуществлении подачи заявления родителем (законным представителем) в электронном виде через портал государственных услуг Российской Федерации заявителю необходимо в течение пяти рабочих дней обратиться с подлинниками необходимых документов для подтверждения сведений в учреждение. При истечении срока предоставления документов в Учреждение, регистрация заявления аннулируется.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подают одним из способов: в электронной форме посредством ЕПГУ; с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации; через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После предоставления документов, в течение 5 рабочих дней Учреждением проводится проверка их комплектности.

В случае предоставления неполного комплекта документов, Учреждение возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае предоставления полного комплекта документов, Учреждение в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении проверки Учреждение обращается к соответствующим государственным информационным системам или в государственные органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае предоставления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Учреждением в



государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Учреждение, выдавшее направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, Учреждением направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

11. Специалист Учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов заявителей, заверяет копии представленных документов, регистрирует в электронном реестре обращений в присутствии заявителя, выдает заявителю расписку в получении документов с указанием регистрационного номера заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

12. Прием документов о зачислении детей в первый класс осуществляется в два этапа:

- прием заявлений в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года;
- прием заявлений в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными



представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных ч.5 и 6 ст.67 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение: ребенка в течение 5 рабочих дней после дня приёма заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 13 Положения; ребенка, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 13 Положения.

13. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются в Отдел образования Арамильского городского округа.

14. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области (при предъявлении документов, подтверждающих данное право).

15. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

16. Формирование классов по параллелям является компетенцией Учреждения. Назначение классных руководителей производится до 27 августа текущего года.

16.1. Распределение детей, зачисленных в первый класс Учреждения по зданиям, классам, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели, назначение классного руководителя является компетенцией Учреждения.

16.2. При комплектовании первых классов по списочному составу Учреждения руководствуется требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, настоящим Положением.

16.3. С целью обеспечения равных возможностей при освоении образовательной программы начального общего образования обучающихся их зачисления в первый класс осуществляется комиссией по комплектованию первых классов.

16.4. Комиссия формирует списки учащихся первых классов с учетом времени обращения родителей (законных представителей) для зачисления ребенка в класс Учреждения, а также соблюдения гендерных пропорций.

16.5. Комплектование классов по количеству обучающихся должно быть равномерным.



16.6. При комплектовании может учитываться пожелание родителей (законных представителей) в части выбора учителя при наличии свободных мест в выбранном классе после предварительного комплектования.

16.7. Конфликтные вопросы по комплектованию первых классов рассматриваются директором школы, Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

17. Приказы размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

18. При приеме в первый класс или во второй и последующие классы в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в Учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно предъявляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

19. Гражданам, не проживающим на незакрепленной за МБОУ «СОШ №3» территории, может быть отказано в приеме в Учреждение в течение учебного года только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

20. При комплектовании 10 классов граждане, окончившие 9 класс Учреждения, подлежат переводу. Граждане из других учреждений принимаются при наличии свободных мест.

24. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

23. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

25. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на обжалование действий (бездействия) Учреждения, его должностных лиц и решений, принятых при приеме в Учреждение. Действия (бездействие), решения директора Учреждения могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Жалобы могут направляться как в письменном виде (по почте, по электронной почте), так и при личном обращении в Отдел образования Арамильского городского округа по адресу: Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль, ул. мая, д.4, по электронной почте [moaramil\(@yandex.ru](mailto:moaramil@yandex.ru).