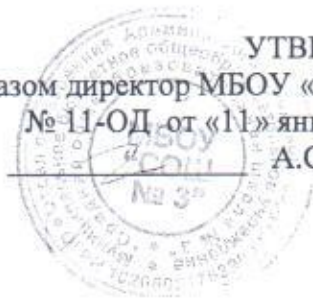


Согласовано:

Председатель Совета школы

*С.И. Карякина, И.Ю.*  
«11» января 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом директор МБОУ «СОШ № 3»  
№ 11-ОД от «11» января 2021 г.  
А.С.Бархатова



**Положение о Совете профилактики  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 3»**

**1. Общие положения**

1.1. Совет профилактики (далее - Совет) создан в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 3» (далее - школа) для организации работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений, социального сиротства обучающихся.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность на основании Конституции РФ, Закона РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, муниципальным законодательством. Уставом МБОУ «СОШ № 3».

1.3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

**2. Цели и задачи Совета**

2.1. Целью деятельности Совета является:

- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся;
- профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся «группы социального риска»;
- работа с родителями, ненадлежащим образом выполняющими родительские обязанности.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- анализ состояния правонарушений, преступности среди учащихся, состояния воспитательной и профилактической работы, направленных на их предупреждение;
- организация регулярной работы по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- обеспечение эффективного взаимодействия учреждений образования с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- совершенствование системы организации профилактической работы в образовательном учреждении;
- выявление и учет учащихся, склонных к совершению правонарушений, преступлений, употреблению ПАВ, а также родителей, ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности;
- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей);
- разработка и реализация комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, безнадзорности, злоупотребления ПАВ, социального сиротства в школе;
- проведение индивидуальной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями);

– рассмотрение персональных дел на обучающихся и их родителей (законных представителей).

– организация индивидуальной профилактической работы в отношении родителей и лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеуказанных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

### **3. Порядок формирования Совета**

3.1. Состав Совета профилактики утверждается приказом директора школы и состоит из председателя, его заместителя и членов совета. В его состав входят заместители директора школы по УВР, по правовому воспитанию, представители родительского комитета.

3.2. Численность состава Совета – 5 человек. Председатель Совет назначается директором образовательного учреждения из числа своих заместителей. Секретарь Совета и заместитель Председателя Совета избираются членами Совета.

### **4. Организация работы Совета**

4.1. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

4.2. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем. Секретарь Совета:

- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совет;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

### **5. Порядок работы Совета**

5.1. Совет совместно с администрацией образовательного учреждения разрабатывает Программу профилактики и организует ее реализацию.

5.2. Определяет ответственных членов Совета за реализацию направления программы, рассматривает и утверждает планы работы по направлениям программы, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением.

5.3. Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения прокуратуры.

5.4. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон.

5.5. Выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного учета.

5.6. В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, родительской и ученической общественностью, а так же с другими общественными организациями и объединениями.

5.7. Планирует и организует мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

5.8. На заседаниях Совета заслушиваются представления, справки и отчеты классных руководителей, учителей, специалистов, доводы учащегося, родителей (законных представителей).

На заседания Совета профилактики приглашаются педагоги, по чьим представлениям рассматриваются вопросы и ученики, допускающие нарушения. В случае необходимости принятия решения в присутствии родителей, (законных представителей) они вызываются на заседания повесткой. В случае их неявки, представление может быть рассмотрено без роди-

телей, а родители повторно вызываются в школу повесткой для ознакомления решением Совета.

В случаях, если присутствие родителей (законных представителей) не является обязательным на заседании, родители (законные представители) уведомляются о принятом решении в отношении их ребёнка.

5.9. На Совете принимаются конкретные решения в отношении каждого вызванного учащегося (родителя), вырабатываются предложения по мерам воздействия на них, отслеживается выполнение решений Совета.

5.10. Заседания Совета проводятся регулярно, не 1 раза в четверть. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

5.11. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

5.12. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

5.13. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

5.14. Работа Совета профилактики планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором школы.

## **6. Документация Совета профилактики**

- 6.1. Приказ о создании и составе Совета профилактики.
- 6.2. Протоколы заседаний Совета профилактики.
- 6.3. Программа профилактики.
- 6.4. Списки учащихся и родителей (законных представителей), состоящих на внутришкольном учете.
- 6.5. План работы на год.
- 6.6. Аналитические материалы.