Отчет об исполнении плана

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг за 1 квартал 2019 года

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3»

(наименование организации)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия поустранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условийоказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указаниемфамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия[2](#_bookmark2) |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| **I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы** |
| Поддержка информационного состояния сайта на прежнем уровне | Обновление и своевременное размещение информации об ОО на официальном сайте в сети «Интернет» | В течениеучебногогода | Заместители директора по УВР Хроликова И.С., Фатхулина Н.А., ответственный за информационный обмен Струняшева А.А. | Своевременное обновление и пополнение информации | В течение учебного года |
| Назначение ответственного за размещение на официальном сайте ОО актуальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса. | сентябрь 2018 г | Директор Иванова Г.П. | Назначен ответственный за размещение информации на официальном сайте ОО |  Приказ № 112-ОД/1 от 01.09.2018г. |
| Поддержка актуальной информации о педагогических работниках на официальном сайте ОО  | Обновление исвоевременноеразмещение информациио педагогических работниках на официальном сайте всети «Интернет». | В течение учебного года  | Специалист по кадрам Маслова Т.Ю., зам. директора по УВР Черноскутова Н.В.,ответственный за информационный обмен Струняшева А.А. | В течение учебного года | В течение учебного года |
| Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы ОО  | Создать систему взаимодействия с потребителями образовательных услуг.Рассмотреть техническую возможность размещения на официальном сайте ОО онлайн-опросов | В течение учебного года | Директор Иванова Г.П.,ответственный за информационный обмен Струняшева А.А. | Созданы и функционируют специализированная группа ВКонтакте «МБОУ СОШ № 3», страничка «Объявления» в «Дневник.ру» | В течение учебного года |
| Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов) | Реализовать приемобращений иинформирование о ходе рассмотрения обращений, используя электронную почту, телефон и электронныересурсы на официальномсайте ОО | В течение учебного года | Директор Иванова Г.П.,ответственный за информационный обмен Струняшева А.А. | Фиксация обращений граждан в Журнале входящей информации, контроль за ответом на обращения | В течение учебного года |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг** |
| Условия для индивидуальной работы с обучающимися | Совершенствовать условия для индивидуальной работы с обучающимися через консультации, ИУПы, сопровождение проектно-исследовательской деятельности обучающихся, вовлечение во внеурочную деятельность. | В течение учебного года | Заместители директора по УВР Хроликова И.С., Фатхулина Н.А. | Организация работы с детьми через индивидуальные консультации, вовлечение во внеурочную деятельность | В течение учебного года |
| Наличие дополнительных образовательных программ | Информирование родителей о наличии в ОО дополнительных образовательных программ через родительские собрания, размещение информации на сайте школы, на странице «ВКонтакте», в Дневнике.ру и навигаторе ДО | В течение года | Заместители директора по УВР Хроликова И.С., Фатхулина Н.А. | Информирование родителей, заполнение информации в системе Навигатор ДО | В течение учебного года |
| Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в там числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурныхмероприятиях, спортивныхмероприятиях, в том числе вофициальных спортивныхсоревнованиях, и других массовых мероприятиях | Улучшать условия поразвитию творческихспособностей и интересовобучающихся навсероссийских имеждународных уровнях | В течение учебного года | Заместители директора по УВР Хроликова И.С., Фатхулина Н.А. | Информирование обучающихся о конкурсах и олимпиадах различного уровня, создание условий для участия. | В течение учебного года |
| Совершенствование условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания | Работа комиссии поконтролю качествапитания, комиссии поохране труда с целью обеспечения отсутствия предписаний надзорных органов по вопросам организации питания, обеспечения безопасности субъектов образовательных отношений. | В течение года | Специалисты по охране труда Первухина Т.А., Чухланцева Т.Н.,заместитель директора по АХЧ Аминов Э.Н., диспетчер по питанию Габдуллина М.А. | Систематическая работа бракеражной комиссии ОУ, регулярное проведение периодических медосмотров, вакцинация, инструктажи по ОТ | В течение учебного года |
| Повышение уровня компетенции работников ОО | Совершенствовать работу по повышению уровня компетенции работников ОО через перспективный план аттестации педагогических кадров, семинары-практикумы, организацию творческих групп | В течение года | Зам. директора по УВР Черноскутова Н.В., Баева Л.И. | Контроль выполнения плана работы ОО по повышению уровня компетенции работников ОО | В течение учебного года |
| Материально-техническое и информационное обеспечение организации. | Продолжать совершенствовать материально-техническое состояние ОО | В течение года | Директор Иванова Г.П.,заместитель директора по АХЧ Аминов Э.Н. | Приобретение 2-х мульти-медиа проекторов, компьютеров; оборудования для пищеблока; учебников. | В течение учебного года |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** |
| Наличие условий организацииобучения и воспитания обучающихсяс ограниченными возможностямиздоровья и инвалидов | Разработать и внедрить адаптированные образовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. | Сентябрь-октябрь 2018 | Заместитель директора по УВР Нелина Е.К. | Наличие АОП для детей с ОВЗ | октябрь 2018 г |
| Разработать план мероприятий по созданию оборудованных пандусов, специализированной мебели, столов, колясок, перил, поручней, специализированного сантехнического оборудования. | Февраль 2019 | Директор Иванова Г.П.,заместитель директора по АХЧ Аминов Э.Н. | «Разработани утвержден Перечень мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг». Приобретение информационных табличек шрифтом Брайля на 2 здания школы | 1 квартал 2019г. |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы** |
| Высокий уровень доброжелательности и вежливости работников ОУ | Совершенствовать работу по повышению уровня доброжелательности и вежливости работников учреждения | В течение года | Директор Иванова Г.П.,заместители директора по УВР Хроликова И.С., Фатхулина Н.А., заместитель директора по АХЧ Аминов Э.Н | Проведены совещания с работниками школы по повышению уровню доброжелательности и вежливости | В течение учебного года |
| **V. Удовлетворенность условиями оказания услуг** |
| Качество предоставляемых образовательных услуг | Продолжать совершенствовать образовательную деятельность и качество предоставляемых образовательных услуг для повышения и сохранения имиджа ОО | В течение года | Директор Иванова Г.П.,заместители директора по УВР Хроликова И.С,Фатхулина Н.А.педагоги ОО | Организация мониторинга качества предоставляемых услуг | В течение учебного года |